

CV di Agnese Fedeli



Informazioni personali

Nome
Indirizzo domicilio
Telefono
E-mail
Linkedin
Patente o patenti
Nazionalità
Data di nascita

Agnese Fedeli

Giornalista professionista – ODG Toscana

Esperienza lavorative

- 02.05.2015/attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Giornalista di Florence Multimedia srl
Florence Multimedia srl – Via Ginori 8, Firenze

Società partecipata al 100% della Città metropolitana di Firenze, specializzata in giornalismo multimediale e attività di comunicazione.

Redattrice a tempo indeterminato. Assunta a seguito di concorso.

Direttrice responsabile della web tv istituzionale www.florence.tv (registrazione al Trib. di Firenze n. 5509 del 28.07.2006).

Direzione testata, mansioni di coordinamento della redazione, ideazione servizi giornalistici, attività di monitoraggio fonti istituzionali, revisione articoli, scrittura e speakeraggio testi, montaggio audio-video.

La redazione realizza inoltre 7 giorni su 7 il format d'informazione sulla mobilità "Muoversi in Toscana Info", realizzato con aggiornamenti ogni 30' in formato audio e video, distribuito alle emittenti radio/tv della Toscana e diffuso su giornali online e siti web. Il tutto viene realizzato internamente: dallo speakeraggio audio al montaggio video.

Gestione del palinsesto sui canali social ufficiali e aggiornamento in emergenza nei casi di particolare criticità (ex. Terremoto in Mugello, allerte per piena dell'Arno...)

- Gestione canali social / competenze social journalism

Gestione quotidiana di canali Telegram: t.me/florencectv (circa 800 iscritti) | t.me/MuoversinToscana (circa 300 iscritti)

Relativamente a Telegram, nel 2019 ho partecipato a tre corsi formativi come relatrice:

[- Roma 4 marzo 2019 \(accreditato SIGEF\)](#)

[- Padova il 18 giugno 2019](#)

[- Arezzo il 20 novembre 2019](#)

Gestione quotidiana (con palinsesto e piano editoriale) delle pagine facebook di Florence TV (8000 fan), Muoversi in Toscana (23mila fan), Città metropolitana di Firenze (1500 fan)

Gestione quotidiana dei profili twitter di Florence TV (circa 2000 followers), Muoversi in Toscana (oltre 10mila), Città metropolitana di Firenze (circa 1000)

Gestione quotidiana profilo Instagram di Florence TV

Ideatrice canale Telegram t.me/leggimiunastoria

Esperienza lavorativa

- Sett. 2006/ Febb. 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Giornalista dell'Ufficio Stampa della Giunta della Provincia di Firenze / Florence Multimedia

Florence Multimedia srl – Via Ginori 8, Firenze

Società partecipata al 100% della Provincia di Firenze, specializzata in ufficio stampa e attività di comunicazione.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratti di collaborazione

Scrittura di comunicati stampa da diffondere ai media regionali e nazionali, scrittura e speakeraggio di testi giornalistici per la web tv Florence.TV. Per anni, coordinamento editoriale e aggiornamento del sito web della Provincia www.provincia.fi.it e del sito www.geniofiorentino.it.

Ideazione e produzione di trasmissioni radio/tv dedicate all'attività dell'ente e dedicate alla mobilità (TG e GR traffico, poi divenuto "Muoversi in Toscana").

Scrittura testi per mensili e pubblicazioni d'informazione rivolti ai cittadini sui vari argomenti di competenza dell'amministrazione.

Gestione conferenze stampa istituzionali.

Gestione della sala stampa e della segreteria di redazione.

Esperienza lavorativa

- Gennaio 2012/Giugno 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Messaggero di Sant'Antonio
Il Messaggero di Sant'Antonio, via Orto Botanico, Padova

Testata giornalistica – mensile

Collaborazione retribuita

Scrittura di articoli per il mensile, realizzazione interviste e approfondimenti sui temi commissionati dalla redazione o da me proposti.

Esperienza lavorativa

- Febbraio 2011 a attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giornale online www.donnainaffari.it
Redazione Donna in Affari – Roma

Testata giornalistica online

Collaborazione retribuita

Scrittura di articoli, realizzazione interviste e approfondimenti, video interviste, montaggio servizi e speakeraggio sui temi commissionati dalla redazione o da me proposti.

Responsabile pubblicazione dei contenuti giornalistici tramite CMS Joomla e WordPress e realizzazione newsletter settimanale.

Esperienza lavorativa

- Marzo 2010/ dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Il Sole24 Ore – Nord Est
Il Sole24 Ore – Nord Est, redazione di Padova (Triveneto)

Testata giornalistica – inserto settimanale

Collaborazione retribuita

Scrittura di articoli per il settimanale, realizzazione interviste e approfondimenti sui temi commissionati dalla redazione o da me proposti.

Esperienza lavorativa

- Ottobre-dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sky Tg 24 – Redazione Politica
Sky – Via Salaria Roma (sede dello stage: Redazione Politica, via della Cordonata, Roma)

Emittente televisiva nazionale d'informazione

Stage formativo

Desk, lavoro giornalistico con la troupe della redazione politica per seguire le attività politiche del giorno e le conferenze stampa. Assistenza al montaggio di servizi e interviste.

Esperienza lavorativa

- Ottobre 2005/dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Il Messaggero – quotidiano
Il Messaggero, Via del Tritone, Roma

Quotidiano nazionale

Collaborazione retribuita

Corrispondente dalla Toscana

Esperienza lavorativa

- Ottobre 2002/dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore

Il Tirreno – Quotidiano – redazione di Empoli
Il Tirreno, Finegil Editoriale - Viale Vittorio Alfieri, 9 - 57100 Livorno

Agnese Fedeli / cv 2019 - Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

di lavoro	Quotidiano locale
• Tipo di azienda o settore	Collaborazione retribuita
• Tipo di impiego	Scrittura quotidiana di articoli per il quotidiano, sostegno al lavoro della redazione, ideazione di servizi giornalistici, partecipazione a eventi e conferenze stampa.
• Principali mansioni e responsabilità	
Istruzione e formazione	
• Dall'anno accademico 2003/2004 all'anno accademico 2004/2005	Laurea Specialistica in Teorie della Comunicazione e Tecniche dei Linguaggi Persuasivi (classe 101/s) - <i>laurea 11.04.2006 conseguita con la votazione di 110 con lode/110</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, Facoltà di Lettere e Filosofia Università degli Studi di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi sperimentale in Psicologia Cognitiva su "La comunicazione giornalistica nei diversi mezzi d'informazione. Considerazioni da una ricerca sul multigiornalismo". Relatore: Prof. Oronzo Parlangeli. Correlatore: Marco Pratellesi.
• Qualifica conseguita	Dottoressa magistrale
Istruzione e formazione	
• Dall'anno accademico 1999/2000 all'anno accademico 2001/2002	Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni internazionali (classe 15) - <i>laurea 11.07.2002 conseguita con la votazione di 108/110</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, Fac. Scienze Politiche - Università degli Studi di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Sociologia dell'organizzazione su "La comunicazione aziendale interna". Relatore: Prof. Roberto de Vita.
• Qualifica conseguita	Dottoressa
Istruzione e formazione	
• Anno 1999	Diploma di liceo classico, conseguito presso il liceo classico "Virgilio" di Empoli.
Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese Lettura: buono - scrittura: buono - espressione orale: buono
Informazioni aggiuntive	Certificazione P.E.T. (Preliminary English Text) dell'Università di Cambridge
Altra lingua	Francese Lettura: buono - scrittura: buono - espressione orale: buono
Informazioni aggiuntive	Nel 2001 ho partecipato al programma Socrates-Erasmus all'Institut d'Etudes Politiques di Grenoble.
Capacità e competenze organizzative	Ottime doti organizzative e di coordinamento, acquisite e rafforzate in tanti anni di gestione della segreteria di redazione e con la direzione di testata.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza e uso quotidiano dei più diffusi programmi e dei sistemi operativi per pc e Mac. Buona conoscenza dei CMS per la gestione dei siti web per la PA e per i giornali online: Typo3, Joomla, WordPress. Conoscenza e uso quotidiano dei social network. Conoscenza e uso quotidiano di programmi per l'editing audio, come Audacity. Conoscenza e uso quotidiano di programmi specifici per il montaggio video - IMovie, Adobe Premiere. Ottime doti di dizione e speakeraggio, acquisite grazie alla frequenza di un corso di dizione presso le principali radio toscane e poi allenata grazie al lavoro quotidiano.
Capacità e competenze artistiche	Ho studiato pianoforte e danza classica per dieci anni.
Capacità e competenze relazionali	Sono volenterosa e attenta, nella vita di tutti i giorni e sul lavoro. Affronto l'ordinaria amministrazione e le emergenze con spirito risolutivo e senza polemiche. Sono collaborativa per natura. Ho una predisposizione per il lavoro di squadra, che ho acquisito sia grazie al percorso formativo e lavorativo sia nel corso dell'iter dello scoutismo Agesci. Sono stata capo scout nel gruppo Empoli 3. Ho svolto volontariato per la Pubblica Assistenza di Empoli (Firenze), presso una casa-alloggio rivolta a donne in gravidanza o con bambini piccoli gestita dal "Centro di Aiuto alla Vita" di Padova e

con L'associazione "Genitori La Nostra Famiglia" che si occupa dell'inclusione sociale delle famiglie con figli disabili e non.