



COMUNE DI VICENZA – Comando Polizia Locale

P.G.N. \_\_\_\_\_

Liquidazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DEL DIRETTORE**  
(art. 20 del Regolamento di Contabilità)

**OGGETTO:** Liquidazione della somma di € **5.978,00** al personale incaricato del servizio di sorveglianza davanti alle scuole elementari, delle competenze spettanti per le prestazioni professionali rese nel mese di **DICEMBRE 2020**.  
**Non soggetto a CIG.**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la determinazione n. 1378 del 12.08.2020 avente ad oggetto Polizia Locale – Anno scolastico 2020 – 2021. Incarico di “Nonno Vigile”. Approvazione impegni di spesa;

**VISTA** la determinazione n. 1547 del 07.09.2019 avente ad oggetto Polizia Locale – Anno scolastico 2020 – 2021. Affidamento incarico di “Nonno Vigile”. Elenco nominativi ;

**VISTO** il codice n. 136463/2020 al Cap 1375800 “Servizio sorveglianza davanti alle scuole” del Bilancio 2021;

**VISTO** l'art. 184 del TUEL n. 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VERIFICATA**, a seguito del riscontro operato, la regolarità della prestazione, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle convenzioni pattuite, la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**DATO ATTO** che per il presente pagamento non vi è obbligo di accertamento contributivo, in quanto i beneficiari sono già in trattamento di quiescenza

**l i q u i d a**

per i motivi in premessa descritti, la somma di € **5.978,00** al personale incaricato del servizio di sorveglianza, di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante del presente atto, la somma a fianco di ciascuno indicata.

Liquidazione così imputata: Euro 5.978,00 codice n. 136463/2020

Vicenza, 07 gennaio 2021

**IL COMANDANTE**  
**Massimo PAROLIN**

**SETTORE RAGIONERIA GENERALE**

<b>SEZIONE ENTRATA</b>	Il Direttore _____
<b>SEZIONE SPESA</b>	
Cap. _____ Bilancio _____ Impegnati € _____ al n. _____	
Addi _____	L'addetto _____
Emesso mandato n. _____ di € _____ il _____	
L'addetto _____	Il Direttore _____
<b>SEZIONE FISCALE</b>	
	Il Direttore _____
<b>SEZIONE ECONOMATO – Ufficio Inventari</b>	
	Il Direttore _____

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
Protocollo N.0002128/2021 del 07/01/2021