



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 977

## **DETERMINA N. 759 DEL 08/05/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### **OGGETTO:**

BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTERVENTI DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO INSTALLATO PRESSO LA CHIESA DI SANTA CORONA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG Z6B2CEBF18



Proposta N. 977

**DETERMINA N. 759 DEL 08/05/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTERVENTI DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO INSTALLATO PRESSO LA CHIESA DI SANTA CORONA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG Z6B2CEBF18****IL DIRIGENTE****Premesso che:**

- con contratto PGN 37868 del 16/5/2013 il Comune di Vicenza ha dato in comodato alla Diocesi di Vicenza il Tempio di Santa Corona, affinché fosse officiato da un Rettore di nomina dell'Ordinario Diocesano. Detto contratto di comodato, che poneva a carico della Diocesi i costi di gestione compresi quelli inerenti al funzionamento degli impianti installati presso il Tempio (audio, antincendio, antintrusione, elettrico, di illuminazione, idrotermosanitario, di prevenzione contro le scariche atmosferiche, campane e altri impianti speciali), aveva la durata di anni nove, decorrenti dalla data di firma del medesimo;
- in considerazione del fatto che il Tempio di Santa Corona è adibito in prevalenza a sede museale e che, comunque tale utilizzo è sicuramente prevalente rispetto allo svolgimento del rito liturgico, la Diocesi, nel 2018, ha chiesto al Comune la stipula di un nuovo accordo in sostituzione del contratto di comodato PGN 37868 del 16/5/2013 e, con decisione di Giunta Comunale n. 226 del 1/6/2018, è stato approvato il nuovo Accordo con la Diocesi in merito alla gestione del Tempio di Santa Corona;
- il nuovo contratto è stato sottoscritto in data 05/07/2018, PGN 101724/2018, prevedendo, tra altro, il ritorno in carico al Comune della gestione di tutti gli impianti installati presso il Tempio, nonché la manutenzione straordinaria dei medesimi, la manutenzione ordinaria degli impianti a carico del Comune con compartecipazione della spesa da parte della Diocesi con lo stesso criterio delle spese per i consumi. Tale contratto prevedeva una vigenza dal 05/07/2018 al 31/12/2018 con l'accordo tra le parti di procedere ad un nuovo contratto prima della sua naturale scadenza, considerando in ogni caso definitivamente risolto il precedente PGN 37868 del 16/5/2013;
- con determina dirigenziale n. 1375 del 22/06/2018, dovendo garantire la buona conservazione dell'immobile, si è ritenuto di affidare ad AIM Vicenza spa il servizio di gestione e manutenzione del Tempio di Santa Corona (impianti, manutenzioni ordinarie del complesso e della gestione delle aree interne ed esterne) per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018 per l'importo di € 28.600,00 + IVA 22%, alle condizioni dell'offerta acquisita al PGN 87047/18;

**visto che:**

- risulta necessario garantire prosecuzione delle attività di gestione e manutenzione degli impianti presso il Tempio di Santa Corona per salvaguardare un monumento cittadino di inestimabile valore, garantendo la sicurezza sia dell'immobile che delle preziose opere d'arte in esso contenute e che pertanto è stato richiesto un preventivo alla ditta Formica impianti tecnologici di Formica Francesco e Figli s.n.c. di Vicenza – CF e P.IVA 00519160246 - per quanto riguarda le verifiche sull'impianto idrotermosanitario, in quanto

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 977

**DETERMINA N. 759 DEL 08/05/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTERVENTI DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO INSTALLATO PRESSO LA CHIESA DI SANTA CORONA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG Z6B2CEBF18**

ditta che ben conosce gli impianti presenti poiché svolgeva per conto della Diocesi le suddette verifiche impiantistiche, così da garantire un unico responsabile tecnico degli impianti;

- la ditta Formica impianti tecnologici di Formica Francesco e Figli s.n.c. di Vicenza, con nota acquisita al PGN 25373 del 14/02/2020, si è dichiarata disponibile ad effettuare, per l'annualità 2020, il servizio di controlli periodici necessari alla gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto idrotermosanitario secondo quanto previsto dal Piano di manutenzione dell'opera per il prezzo di € 1.120,00 + IVA;

**preso atto che:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevedono l'adozione di apposita determina a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- per l'affidamento del servizio sopraindicato, in considerazione della natura, della modesta entità della spesa per la sua esecuzione e stante la necessità, per economia del procedimento, di darne esecuzione in tempi brevi, considerata la particolarità degli impianti, al fine di garantire l'usufruità del Tempio e la corretta conservazione delle opere d'arte ivi contenute, si può procedere, in adempimento a quanto disposto dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante affidamento diretto;

**accertato che:**

- la ditta risulta in possesso di regolarità contributiva (DURC prot. INPS\_17682060 con scadenza 18.2.2020, la cui validità è prorogata al 15.6.2020 come previsto dall'art.103, comma 2 del D.L. 17 marzo 2020 n.18
- ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. acquisita al PGN 28077/2020;
- si ritiene pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

**stabilito che,**

- il contratto con la ditta sarà concluso per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la ditta sopraindicata assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del governo della Provincia di Vicenza;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 977

**DETERMINA N. 759 DEL 08/05/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTERVENTI DI GESTIONE E  
MANUTENZIONE IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO INSTALLATO PRESSO LA CHIESA DI SANTA  
CORONA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG Z6B2CEBF18**

**Tutto ciò premesso,**

- vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;
- vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;
- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/2013 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Formica Impianti Tecnologici di Formica Francesco & Figli s.n.c. con sede in Vicenza, Via G.G. Trissino 114, codice fiscale e partita I.V.A. 00519160246 gli interventi di gestione e manutenzione dell'impianto idrotermosanitario installato presso la Chiesa di Santa Corona per l'anno 2020 per il prezzo offerto di € 1.120,00 + I.V.A. 22%, complessivamente € 1.366,40 a tutti i patti e condizioni dell'offerta presentata, agli atti con il P.G.N. 25373/2020;

2) di dare atto che la spesa complessiva di € 1.366,40 I.V.A. compresa, trova copertura nell'imp. codice 132622 al capitolo 1031100 "Spese di gestione e manutenzione Chiesa di Santa Corona" del bilancio del corrente esercizio dove esiste la sufficiente disponibilità;

3) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 977

**DETERMINA N. 759 DEL 08/05/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTERVENTI DI GESTIONE E  
 MANUTENZIONE IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO INSTALLATO PRESSO LA CHIESA DI SANTA  
 CORONA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG Z6B2CEBF18**

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )			
CAPITOLO	IMPEGNO	2020	2021	2022	
1031100	132622	competenza: 1.366,40			
		cassa: 1.366,40			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
<b>TOTALE</b>		competenza: 1.366,40	0,00	0,00	0,00
		cassa: 1.366,40	0,00	0,00	0,00

- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D.Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 6) di stabilire che il contratto con la ditta Formica Impianti Tecnologici di Formica Francesco & Figli s.n.c. verrà stipulato per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, in applicazione dell'art.32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 7) di dare atto che la ditta sopraindicata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 977

**DETERMINA N. 759 DEL 08/05/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTERVENTI DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO INSTALLATO PRESSO LA CHIESA DI SANTA CORONA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG Z6B2CEBF18**

8) di dare atto che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 62/0213 relative al "Regolamento recante codice di comportamenti dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs 165/2001" e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamenti approvato dal Comune di Vicenza con delibera di Giunta comunale n.16 del 28.1.2014 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;

9) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art.1, comma 32) della legge 6.11.2012 n.190 e dell'art.37 della legge 14.3.2013 n.33 e dell'art.29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web del Comune di Vicenza.



Proposta N. 977

**DETERMINA N. 759 DEL 08/05/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTERVENTI DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO INSTALLATO PRESSO LA CHIESA DI SANTA CORONA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG Z6B2CEBF18**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Marco Salvatore / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 977

## DETERMINA N. 759 DEL 08/05/2020

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ing. Marco Salvatore

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

**Oggetto:** BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INTERVENTI DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO INSTALLATO PRESSO LA CHIESA DI SANTA CORONA. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG Z6B2CEBF18

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
135823	2020	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CHIESA DI SANTA CORONA	U	05011.03.1031100	-1.366,40
135824	2020	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE CHIESA DI SANTA CORONA	U	05011.03.1031100	1.366,40

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 26/06/2020

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : b5ce7fa047e10b78b00a4167d290eb346274ab85

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: –

Il Dirigente di Settore: Ing. Marco Salvatore

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*