



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 46 del 07/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Elena Munaretto

**OGGETTO:** SERVIZI PROFESSIONALI PER L'OTTIMIZZAZIONE DI FUNZIONALITÀ DEDICATE ALLA RIPARTENZA DELLE BIBLIOTECHE POST EMERGENZA COVID-19 A BENEFICIO DEL TEAM DI COORDINAMENTO DEL POLO BIBLIOTECARIO REGIONALE DEL VENETO (COD. SBN – VIA). CIG ZD72D8C994

IL DIRETTORE

**Premesso** che fra l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana e la Regione del Veneto esiste un lungo rapporto di collaborazione dal 1990 quando è la Regione ha aderito al Servizio Bibliotecario Nazionale avviando la cooperazione fra biblioteche pubbliche venete intorno al Polo regionale SBN VIA, con sede a Vicenza;

**Detto** che tale collaborazione è stata sancita nel corso del tempo da convenzioni via via rinnovate e che recentemente è stata sottoscritta una convenzione con validità 25.5.2020-25.5.2025 con la quale la Regione ha affidato all'Istituzione Bertoliana il coordinamento tecnico e biblioteconomico del Polo regionale, al quale aderiscono oltre 300 biblioteche venete;

**Ricordato** che in questo momento il Polo regionale SBN VIA è il più grande polo italiano, fra i 104 poli presenti in Italia;

**Vista** la convenzione vigente (che si allega) che fra le varie attività di coordinamento del Polo regionale affida alla Bertoliana il *“funzionamento di software e applicativi, raccogliendo nel contempo anche eventuali richieste di implementazione e migliorie”*, attività poi ulteriormente precisate nel programma annuale per il 2020 con il quale si affida al Coordinamento tecnico la cura delle *“relazioni con l'azienda sviluppatrice del software in adozione: segnalazione dei malfunzionamenti; invio di proposte di implementazione delle funzionalità; intermediazione per conto delle biblioteche per l'attivazione di servizi e parametrizzazioni avanzate”*

**Visto** il documento elaborato dell'Istituto centrale per la patologia degli archivi e del libro (in allegato), secondo il quale il virus Covid-19 può persistere sulla carta da poche a

diversi giorni e che quindi indica per i libri la necessità di un periodo di quarantena di almeno 10 giorni, periodo ridotto, nei casi intervenuti il 29 maggio 2020, a 7 giorni;

**Ritenuto** importante al momento della riapertura dopo il periodo di lockdown, mettere a disposizione delle biblioteche delle implementazioni sw in grado di supportare il gran lavoro dovuto alla gestione della quarantena dei libri ed anche all'accesso contingentato in biblioteca che molte strutture preferiscono gestire su appuntamento, così da evitare assembramenti, come previsto dalle linee guida per la Riapertura (che si allegano);

**Richiesto** pertanto un preventivo di spesa per implementazioni sw specificatamente dedicate:

- alla gestione della quarantena: il sw prende automaticamente in carico i libri che rientrano dal prestito e li rende indisponibili per un numero di giorni che può essere impostato dalle singole biblioteche, in modo che possano essere prenotati ma non resi disponibili durante la quarantena

- alla prenotazione delle sale di lettura delle singole biblioteche del Polo, così da contingentare gli ingressi ed evitare assembramenti

alla ditta DM Cultura, Via Sant'Andrea della Valle n. 6, Roma produttrice del sw di Polo scelto dalla Regione del Veneto nel 2007, sw per il quale la Regione finanzia la manutenzione e tutte le nuove release;

**Visto** il preventivo di spesa di € 4.000,00 + iva e ritenuto congruo rispetto alle funzionalità messe a disposizione;

**Visto** l'esito positivo dei controlli esperiti riguardo la regolarità del DURC (richiesto il 6.07.2020 valido fino all'1.09.2020) e delle annotazioni della banca dati ANAC;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Visto** l'art. 63 comma 2, lettera b, punto 2) del D.Lgs. 50/2016, circa l'assenza di concorrenza per motivi tecnici ravvisabile in questo specifico caso di implementazione sw;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 5/2020 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana, poi indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione approvato dal CdA con deliberazione 4/2020;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26.07.2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

### **DETERMINA**

1. di accettare l'ordine il preventivo di spesa fornito dalla ditta DM Cultura, Via Sant'Andrea della Valle n. 6, Roma, C.F. e P. IVA: 14530051003 di € 4.000 + iva 22% pari a € 880,00 per un totale di € 4.880,00;

2. di impegnare la spesa di € 4.880,00 per i motivi sopra descritti al capitolo 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI - del Bilancio di previsione 2020-2022;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 4.880,00

cap. 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2020	€ 4.880,00	2020	€ 4.880,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.880,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.880,00</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 07/07/2020

**Elena Munaretto / INFOCERT SPA**

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)