



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

Vicenza, 25 novembre 2020

Spett.le Ditta SISTERS S.r.l.
Via XXV Aprile, 46
40057 – Granarolo dell'Emilia (BO)

OGGETTO: Lettera d'ordine/commerciale per l'affidamento della fornitura di materiale didattico e di consumo da utilizzare nelle Scuole d'Infanzia e Asili Nido per l'anno scolastico 2020/2021 – CIG Z5F2D5186B

Con determinazione nr. 2038 del 11/11/2020, è stato affidato alla Vs. ditta il servizio di fornitura di materiale didattico e di consumo, ed impegnata la spesa di € 17.250,00 che trova copertura ai seguenti impegni del bilancio 2020/2021:

- n. 136035 cap. 1238104 per € 4.000,00;
- n. 136035 cap. 1081800 per € 1.853,00;
- n. 136035 cap. 1051508 per € 11.397,00;
- n. 137129 cap. 1238104 per € 2.166,04;
- n. 137129 cap. 1051508 per € 333,96;

Il servizio sarà regolato dalle sotto indicate condizioni.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di fornitura di materiale didattico e di consumo come da RDO n° 2599134

Il servizio dovrà essere espletato dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2021.

2. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto alla ditta Sisters S.r.l. per l'espletamento del servizio è fissato in € 17.250,00 IVA inclusa.

3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta Sisters S.r.l. esecutrice del servizio si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

U
Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0180147/2020 del 25/11/2020
Firmatario: LISA CORDARO

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

4. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

La fattura, emessa a conclusione del servizio, previa verifica di regolare esecuzione, sarà oggetto di pagamento nel termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa (in alternativa: nel termine convenuto di 60 giorni dal ricevimento della stessa).

Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: **A59YHZ**
- 2) il codice CIG: **Z5F2D5186B**
- 3) il capitolo sopra riportati
- 4) l'impegno sopra riportati
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza – Ufficio Istruzione – CODICE IPA **A59YHZ**

Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

5. RESPONSABILE

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lisa Cordaro, Posizione Organizzativa dei Servizi Scolastici e gestione amministrativa del Comune di Vicenza.

6. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'esecutore della fornitura sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalla ditta Sisters S.r.l., forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata nella sezione "Privacy" al link <https://www.comune.vicenza.it/vicenza/eventi/privacy.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

8. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto –



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs. 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

9. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale i <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

10. REGISTRAZIONE

La presente lettera d'ordine/commerciale è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986.

11. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale (se disponibile):

Vicenza, data della firma

Il Dirigente

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale (se disponibile):

Vicenza, data della firma

21/21/2020

Ditta Sisters S.r.l.

 Sisters

Sede Leg. Via Cesare Battisti, 29
40018 SAN PIETRO IN CASALE (BO)
C.F. - P.IVA-R.F. di BO N. 02316361209
R.E.A. di BO 429992



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto GIULIA VITACI rappresentante legale della ditta/società...dichiara "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente i seguenti articoli: artt. (clausole vessatorie):

8. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs. 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

9. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale i <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

La copia della presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dal legale rappresentante della ditta/società, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali integrante il perfezionamento del contratto.

Si rammenta inoltre che per l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00, si dovrà trascrivere sul presente contratto il codice numerico di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario. Ove si opti per l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, si dovrà apporre sul presente contratto la dicitura "imposto di bollo assolta in modo virtuale" e indicare gli estremi della relativa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Oppure, sarà assolta in modo virtuale dal Comune di Vicenza (aut. 21246/89 ed estensione n. 4616/2013), previo versamento della ditta aggiudicataria della somma dovuta, tramite bonifico bancario, con l'indicazione degli estremi della gara a cui si riferisce il versamento.

Referente: Beltramello Silvia



01192150890661

Sisters

Sede Leg. Via Cesare Battisti ,29
40018 SAN PIETRO IN CASALE (BO)
C.F. - P.IVA-R.I. di BO / N. 02316361209
R.E.A. di BO 429992



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

Cognome **VITALI**
 Nome **GIULIA**
 nato il **30/11/1977**
 (alta n. **351** p. **1** s. **A**)
 a **Bentivoglio (BO)**
 Cittadinanza **italiana**
 Residenza **Bologna**
 Via **Avesella, 12**
 Stato civile **libero**
 Professione **COMMERCIANTE**

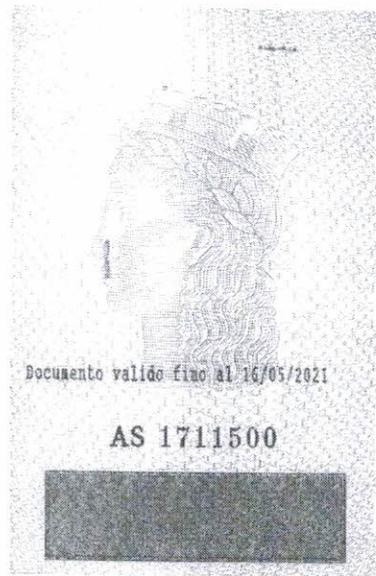
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,69**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari..... Diritti di segreteria
 Diritti fissi



Firma del titolare *Giulia Vitali*
Bologna il **17/05/2011**

Impresa del dito indice sinistro **PR. SINDACO**
Pr. Sindaco

Diritti di segreteria	Buro 0,25
Diritti fissi	Buro 5,15

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
BOLOGNA

CARTA D'IDENTITA'
 N° AS 1711500
 DI
VITALI
GIULIA