



COMUNE DI VICENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE, SPOSTAMENTO, DEPOSITO, CUSTODIA E RESTITUZIONE DEI VEICOLI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VICENZA IVI COMPRESA LA RIMOZIONE DEI VEICOLI IN SOSTA CHE PER IL LORO STATO O PER ALTRO FONDATA MOTIVO, SI POSSA RITENERE SIANO STATI ABANDONATI, AI SENSI DEL VIGENTE CODICE DELLA STRADA E DELLA NORMATIVA COMPLEMENTARE

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In esecuzione alla determina n. 1393 del 14/08/2020, con il presente verbale il RUP - Commissario Principale Nives PILLAN, dà atto che in data **27/10/2020** alle ore **17.40** presso la sede del Comando Polizia Locale hanno inizio le operazioni di valutazione, unicamente **qualitativa**, delle offerte (ritenuto il costo fisso di concessione), sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 del D. Lgs. 50/2016), pervenute entro il termine fissato nelle ore 12.00 del 02/10/2020.

Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione delle offerte

Il R.U.P. dà atto che le offerte pervenute devono essere costituite da:

- 1) autocertificazione sussistenza requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per contrarre con la Pubblica Amministrazione nonchè dei requisiti di idoneità professionali;
- 2) schema di concessione sottoscritto in ogni sua pagina per completa accettazione delle clausole previste;
- 3) debita ed esaustiva **relazione tecnica**, redatta sulla base dei seguenti elementi:

A	Organizzazione del servizio	max 4 punti
B	Tempi di intervento massimi (in base alla localizzazione della depositaria)	max 4 punti
C	Dotazione, numero e caratteristiche dei veicoli per il servizio I veicoli in dotazione devono presentare le caratteristiche definite dalla Legge, comprovate da idonea documentazione, con gli estremi di identificazione ed omologazione; in grado di poter rimuovere le tipologie di veicoli richiesti (salvo particolari condizioni tecnico/logistiche che impediscano le operazioni di rimozione); provvisi di idonee apparecchiature di segnalazione luminosa dei veicoli stessi e di illuminazione della zona di	max 4 punti



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteriapolizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0163188/2020 del 28/10/2020
Firmatario: NIVES PILLAN

	intervento per le operazioni serali/notturne; dotati di idonea apparecchiatura di comunicazione (telefono cellulare) al fine di garantire l'immediato collegamento con la Centrale Operativa del Comando Polizia Locale.	
D	Dotazione personale per svolgimento del servizio Il Concessionario per tutto il periodo di vigenza della concessione dovrà impiegare personale specializzato alle proprie dipendenze, in numero adeguato, in possesso della patente di guida prescritta e delle eventuali abilitazioni previste dalla normativa vigente.	max 4 punti
E	Superficie di deposito - coperta e/o scoperta Il Concessionario deve avere la disponibilità di un'area o di aree debitamente autorizzata/e come rimessa ed attrezzata/e per lo stazionamento e per la custodia dei veicoli ovvero: - depositaria coperta e/o scoperta delimitata da un muro o da altro tipo di recinzione ed illuminata; - area conforme alle normative vigenti in materia, anche in riferimento alla prevenzione incendi e con adeguate misure di sicurezza (art. 397 del Regolamento del CdS) ed adeguatamente protetta con misure attive e/o passive; - area predisposta per la collocazione di idonea cartellonistica indicante orari ed i recapiti telefonici dei referenti cui rivolgersi;	max 4 punti

a ciascun elemento della **relazione tecnica**, sarà attribuito un punteggio, corrispondente ad un giudizio, ricompreso nel range 0 - 4

- | | |
|-----------------|---------|
| ■ insufficiente | punti 0 |
| ■ sufficiente | punti 1 |
| ■ discreto | punti 2 |
| ■ buono | punti 3 |
| ■ ottimo | punti 4 |

per un totale massimo di valutazione, di punti **20**

Offerte pervenute

Il R.U.P dà atto che:

- entro il termine stabilito nelle ore 12:00 del giorno 02/10/2020 è regolarmente pervenuta una sola offerta e precisamente da parte della Ditta *Coras dei F.Ili Serman con sede operativa a Vicenza in Strada Marosticana n. 194;*
- le Ditte "*Autocentro di Sambo Giovanni con sede a Vicenza in Via della Tecnica n. 16 e "Caneva Renato di Caneva Christian"* con sede a Recoaro Terme, hanno fatto pervenire formale rinuncia alla partecipazione rispettivamente in data 02/10/2020 - PGN 146415 - ed in data 10/09/2020 - PGN 132867.

Valutazione delle offerte

Il R.U.P. procede alla valutazione dell'unica offerta pervenuta entro i termini e con le modalità prescritte, come di seguito riportato:

- **Ditta Coras dei F.Ili Serman:**

1) sussistenza requisiti: **REGOLARE**

2) schema di concessione sottoscritto per accettazione clausole: **REGOLARE**



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteriaipoliziale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

3) relazione tecnica - valutazione elementi

A: organizzazione del servizio	punti 4
B: Tempi di intervento massimi	punti 2
C: Dotazione, numero e caratteristiche dei veicoli per il servizio	punti 4
D: Dotazione personale per svolgimento del servizio	punti 3
E: Superficie di deposito - coperta e/o scoperta	punti 3

TOTALE punti **16**

A conclusione della valutazione dell'offerta, il R.U.P. dà atto che il servizio in oggetto sarà formalmente aggiudicato con determina dirigenziale alla Ditta *Coras dei F.lli Serman con sede operativa a Vicenza in Strada Marosticana n. 194*, nel rispetto di quanto descritto nel testo di concessione che sarà sottoscritto dalle parti.

Le operazioni di cui al presente verbale vengono chiuse alle ore 18.05 del giorno 27/10/2020

Vicenza, data della firma digitale

IL R.U.P.

Nives PILLAN

documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteria.polizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."