



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 42 del 12/06/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Chiara Peruffo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO A SUPPORTO DEI SERVIZI DELL'ISTITUZIONE BERTOLIANA. PERIODO 1 AGOSTO 2020-31 LUGLIO 2021. CIG Z3D2D4DD40

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione pubblica culturale del Comune di Vicenza "Biblioteca civica Bertoliana" nel corso degli ultimi anni, a causa del blocco del turn over, ha subito una notevole riduzione di personale, tale per cui si rende necessario ricorrere all'utilizzo di volontari a supporto del personale di ruolo, specialmente per alcuni servizi quali la sala borse, l'emeroteca o le attività culturali di Palazzo Cordellina, che richiedono attività di controllo, sorveglianza e assistenza agli eventi;

Detto che l'Istituzione si avvale di varie tipologie di volontari e che ha individuato nel corso del tempo diverse modalità di impiego per diversificati tipi di supporto (volontari di servizio civile nazionale, stagisti universitari, pensionati volontari, volontari percettori di reddito di cittadinanza, lavoratori socialmente utili ecc.) a seconda della preparazione di base, del tipo di formazione già acquisita o da acquisire;

Considerato che nel 2019 a seguito di apposita ricognizione era stata individuata l'Associazione di volontariato Auser (determina n. 59/2019) a supporto del personale di ruolo per la gestione della sala borse, dell'emeroteca e nello svolgimento delle attività culturali a Palazzo Cordellina per il periodo 1 luglio 2019– 30 giugno 2020;

Valutato pertanto di procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico di manifestazione di interesse al fine di individuare le associazioni di volontariato interessate a supportare i servizi dell'Istituzione per il periodo 01.08.2020 – 31.07.2021, associazioni cui sarà riconosciuto un rimborso spese forfettario onnicomprensivo di € 9,00 per le spese di assicurazione, formazione di base sulle misure di sicurezza, gestione dei volontari, spese varie di amministrazione;

Precisato che è interesse dell'Istituzione stipulare accordi eventualmente anche con due associazioni di volontariato, fra le quali suddividere l'impegno che si presenta piuttosto

gravoso: si suppone infatti che siano necessarie almeno 3.900 ore complessive di supporto dal 1 agosto 2020 al 31 luglio 2021, suddivise in 2.700 ore circa per Sorveglianza sale di sosta ed emeroteca, e in 1200 ore per attività di supporto a manifestazioni culturali presso Palazzo Cordellina; le associazioni devono avere i seguenti requisiti:

- essere un'organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale con iscrizione al rispettivo registro regionale; essere un'Associazione culturale registrata presso il competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate, con proprio statuto e in possesso di codice fiscale/partita iva;
- prevedere tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione anche l'attività di supporto ad Enti e Istituzioni pubbliche per il raggiungimento e il potenziamento dello loro finalità di utilità culturale pubblica e gratuita;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività richieste avendo un numero sufficiente di volontari e potendo assicurare una programmazione ordinaria della loro attività;
- esperienza di almeno un anno (12 mesi) alla data di presentazione della domanda, nell'ambito delle attività di supporto e volontariato;
- osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo dei volontari;
- disporre di una sede associativa presso la quale conservare tutta la documentazione relativa all'attività di gestione dei volontari;
- assenza della cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Per la valutazione delle candidature l'Istituzione procederà con la nomina di apposita commissione che valuterà le richieste pervenute al fine di selezionare l'associazione o le associazioni (massimo due) per i servizi di supporto, detto che comunque si procederà anche in presenza di una sola Associazione purché sufficientemente strutturata;

Detto che le ore di supporto indicate possono essere Ridotte in ragione di cambiamenti nella gestione dei servizi della Bertoliana oppure per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'Istituzione e che di eventuali modifiche le associazioni incaricate del supporto saranno tempestivamente informate;

Considerati i tempi tecnici per il perfezionamento della ricognizione di mercato della presente determinazione che avvia la procedura tramite Avviso di manifestazione d'interesse alle associazioni di volontariato e di promozione sociale per garantire i servizi di sorveglianza per un anno e ritenuto necessario prorogare di almento un mese l'Accordo già vigente per evitare interruzioni nell'ordinaria gestione dell'attività dell'Istituzione;

Sentita la disponibilità dell'associazione di volontariato Auser, Circolo di Vicenza a proseguire nella collaborazione in atto e a firmare una proroga di un mese dell'Accordo firmato;

Effettuata la ricognizione del fabbisogno per il periodo 1 luglio – 31 luglio 2020 e valutato come gli interventi necessari a supportare le attività di sorveglianza, che riguarderanno le attività culturali a Palazzo Cordellina che riprenderanno a metà giugno dopo il periodo di emergenza COVID19, possano essere al massimo 200, corrispondenti ad una spesa per rimborsi di € 1.640,00;

Stante che il rimborso spese previsto verrà corrisposto a fronte di rendicontazione mensile degli interventi assicurati;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07/02/2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 5/2020 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana, poi indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione approvato dal CdA con deliberazione 4/2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26/07/2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/02/2013 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di procedere con la pubblicazione dell'Avviso pubblico di Manifestazione di interesse oltre ad apposita modulistica predisposta per la partecipazione (che si allega e che costituisce parte integrante della presente determinazione) sul sito Comune di Vicenza, Amministrazione trasparente, Gare e avvisi, che si raggiunge anche a partire dal sito dell'Istituzione Bertoliana, Amministrazione trasparente, Gare e avvisi;

2. di impegnare la spesa complessiva di € 35.100,00 IVA esente, di cui € 24.300,00 per i motivi sopra descritti quali rimborsi spese al cap. 05021.03.041000 - SORVEGLIANZA SALA DI SOSTA, EMEROTECA, ECC. TRASPORTO CITTADINO; e la spesa di € 10.800,00 al cap. 05021.03.060700 e "GESTIONE PALAZZO CORDELLINA" del Bilancio di previsione 2020-2022;

3. di utilizzare, ai fini della proroga di un mese dell'accordo attuale (determina n. 59/2019 CIG ZAA289990B) fino al 31 luglio, € 1.640,00 al al cap. 05021.03.060700 "GESTIONE PALAZZO CORDELLINA" del Bilancio di previsione 2020-2022, disponibili nell'impegno n. 255/2019 già presente per i risparmi di spesa dovuti all'interruzione dei servizi durante il periodo di lockdown per l'emergenza COVID-19;

4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 24.300,00

cap. 05021.03.041000 - SORVEGLIANZA SALA DI SOSTA, EMEROTECA, ECC. TRASPORTO CITTADINO

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2020	€ 8.000,00	2020	€ 8.000,00
2021	€ 16.300,00	2021	€ 16.300,00
TOTALE	€ 24.300,00	TOTALE	€ 24.300,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 10.800,00

cap. 05021.03. 060700 - "GESTIONE PALAZZO CORDELLINA"

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2020	€ 4.500,00	2020	€ 4.500,00
2021	€ 6.300,00	2021	€ 6.300,00
TOTALE	€ 10.800,00	TOTALE	€ 10.800,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina. In questa prima parte indicare il motivo per cui è necessaria la determina; la motivazione deve essere adeguata, congrua, comprensibile, logica

IL DIRETTORE

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Vicenza, 12/06/2020

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)