

allegato SUB A

Al Comune di Vicenza
Servizio SUAP
Sede legale in Corso A. Palladio, 98
36100 Vicenza

Indirizzo PEC sportellounico@cert.comune.vicenza.it

OGGETTO: candidatura relativa all'avviso di selezione per il conferimento di incarico di Manager del "Distretto urbano del commercio di Vicenza".

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
in via _____
codice fiscale _____

con la presente, manifesta l'interesse a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Manager del Distretto Urbano del Commercio di Vicenza.

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza _____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

_____ rilasciato da _____ nell'anno _____ con punti _____;

3. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. di essere fisicamente idoneo all'incarico;
5. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che incidono sulla moralità professionale, o che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non avere carichi pendenti tali da costituire fattispecie di incompatibilità in ordine all'incarico da svolgere;
7. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
8. di non trovarsi nelle situazioni elencate dal Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e indicate nell'avviso pubblico;
9. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
10. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
11. di non ricoprire il ruolo di manager per due o più Distretti del Commercio;
12. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso, nonché dal suddetto Regolamento;
13. di aver preso atto che la procedura esplorativa e i suoi esiti non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso esplorativo, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che possa vantare pretese o diritti di sorta, che

l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alla procedura anche qualora non risulti assegnataria del cofinanziamento da parte di Regione Veneto o qualora nessuna delle candidature pervenute, per le caratteristiche dell'esperienza professionale evidenziata nel Curriculum o nel colloquio, risultasse rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa, il tutto senza che l'interessato possa avanzare pretese di risarcimenti, indennizzi o rimborsi a qualsivoglia titolo;

14. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del DPR 445/2000.

Si indica il recapito PEC presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura: _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo PEC, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione comunale in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ CAP _____

Provincia _____

Telefono/cell: _____

e-mail: _____

PEC: _____

Si allegano i seguenti documenti:

- a) fotocopia documento d'identità;
- b) curriculum vitae;
- c) altro (specificare).

Si autorizza l'Amministrazione comunale al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2916/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Luogo e data _____

(firma)

SCHEMA DI CURRICULUM PROFESSIONALE

Istruzione e formazione

Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Ad esso potrà essere attribuito un massimo di 16 punti.

Valori più elevati saranno attribuiti per titoli di studio conseguiti in discipline economiche e di pianificazione territoriale e a percorsi formativi che si segnalino per pluralità di competenze acquisite.

Elemento premiante sarà il possesso di titolo di studio di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, eventualmente accompagnato da attestati di frequenza a master o a corsi post laurea.

Punteggio max attribuibile - 16

Titolo di studio più elevato conseguito:

.....
Anno Votazione conseguita

Specializzazioni, master, corsi post laurea:

.....

Rapporti con pubbliche amministrazioni

L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Vicenza, ma anche con altre realtà pubbliche e private del territorio vicentino. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione a comitati...) con enti locali, che dimostrino un'eccellente conoscenza della pubblica amministrazione. Valori più elevati saranno assegnati per rapporti stabili e consolidati, tenendo conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle amministrazioni pubbliche con cui il candidato ha intrattenuto rapporti di lavoro e/o professionali.

Punteggio max attribuibile - 16

Enti pubblici con cui si è svolta la collaborazione:

-

Periodo

-

Periodo

Attività di relazioni con il pubblico

L'incarico da svolgere richiede di supportare il Comune di Vicenza e i partner di progetto in attività di comunicazione pubblica relativa all'attività che sarà svolta in attuazione del progetto del Distretto Urbano del commercio di Vicenza. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate in attività di relazioni con il pubblico. Valori più elevati saranno assegnati a rapporti stabili e consolidati e alla durata di queste esperienze.

Punteggio max attribuibile - 16

Descrizione dell'attività:

.....

.....

Durata

Pubblicazioni e comunicazioni a convegni, incontri, seminari sui temi del commercio urbano

Sarà positivamente valutata la produzione da parte dei candidati di articoli e pubblicazioni in materia di commercio urbano, così come la partecipazione a convegni, incontri, seminari su tale tema. Valori più elevati possono essere attribuiti tenendo conto della quantità, qualità e livello delle pubblicazioni e delle comunicazioni. Valori più elevati saranno assegnati a percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale e internazionale di questo tipo di attività.

Punteggio max attribuibile - 16

Breve descrizione dell'attività:

.....
.....

Luogo:

Data:

Breve descrizione dell'attività:

.....
.....

Luogo:

Data:

Breve descrizione dell'attività:

.....
.....

Luogo:

Data:

Attività formativa sui temi del commercio urbano

Sarà positivamente valutato lo svolgimento da parte dei candidati di attività formativa in materia di commercio urbano. Valori più elevati possono essere attribuiti tenendo conto dell'importanza delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata svolta.

Punteggio max attribuibile - 16

Breve descrizione dell'attività:

.....
.....

Luogo:

Data:

Breve descrizione dell'attività:

.....
.....

Luogo:

Data:

Breve descrizione dell'attività:

.....
.....

Luogo:
Data:

Incarichi professionali sui temi del commercio urbano

Saranno attribuiti valori più elevati agli incarichi conclusi relativi a programmi, piani, azioni e progetti relativi al tema del commercio urbano. Saranno valutati quelli che il candidato ha svolto individualmente o come membro di un gruppo. Valori più elevati possono essere attribuiti tenendo conto della quantità, qualità e livello degli incarichi e dei committenti. Valori più elevati saranno assegnati a percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale e internazionale di questo tipo di attività.

Punteggio max attribuibile - **20**

Incarichi svolti (Ente incaricante, descrizione incarico e durata):

-
Periodo
-
Periodo

Luogo e data _____

(firma)