



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA*

**DETERMINA n. 38 del 03/06/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

**OGGETTO:** ACQUISTO SEPARATORI DA TAVOLO E COLONNINE PORTAGEL PER LA RIAPERTURA DELLE SALE DI LETTURA. CIG ZA92D31602

IL DIRETTORE

**Vista** la recente epidemia di COVID-19 che ha determinato un'emergenza sanitaria in seguito alla quale, fra l'altro, sono state chiuse le biblioteche;

**Detto** che con l'ordinanza regionale del 4 maggio u.s. si è potuto riaprire il servizio di prestito locale e interbibliotecario:

**Considerato** che da oggi 3 giugno vengono riaperte tutte le attività e i servizi precedentemente chiusi o limitati e quindi anche le sale di lettura, ma con specifiche prescrizioni necessarie a mantenere sotto controllo la diffusione del virus COVID-19 e ad evitare nuovi focolai di infezione;

**Verificato** che sono state emanate delle Linee guida nazionali per la riapertura di musei archivi e biblioteche che qui si allegano;

**Considerato** necessario, ai fini della riapertura delle sale di lettura dal prossimo lunedì 8 giugno, al fine di mantenere il distanziamento sociale, provvedere all'acquisto di appositi separatori per i tavoli di lettura, oltre a 7 colonnine portagel per le biblioteche di quartiere e per Palazzo Cordellina, colonnine già acquisite per Palazzo San Giacomo e per Palazzo Costantini che si sono rivelate utili a segnalare subito agli utenti in entrata la necessità di igienizzare le mani;

**Evidenziato** che è stata scartata l'ipotesi di separatori in plexiglass perché eccessivamente costosi e che sono stati acquisiti i seguenti 2 preventivi di spesa per separatori di pvc/forex

- preventivo della ditta CLIPPER SYSTEM di Sora (FR); costo di un pannello separatore Ondesk light in pvc bianco, spessore 8 mm, scontato del 30%: € 59,50 oltre IVA
- preventivo della ditta Digital di Vicenza; costo di un pannello separatore in forex bianco spessore 10 mm, stampato fronte/retro: € 22,00 oltre IVA;

**Viste** in Internet altre tipologie di divisori di misura standard che si allegano alla presente determina, comunque più costosi e meno adatti perché da fissare ai tavoli con appositi morsetti, oppure fonoassorbenti (piuttosto costosi e non necessari nel caso della biblioteca);

**Ritenuta** pertanto conveniente la soluzione e il preventivo forniti dalla ditta Digital by Gestioni grafiche Stocchiero srl, Via Lanza 98, Vicenza per la fornitura di separatori da tavolo in forex 10 mm, con stampa fronte e retro delle indicazioni di utilizzo dei materiali bibliografici e dei posti a sedere nelle sale di lettura della Bertoliana, oltre a colonnine portagel nelle quantità di seguito indicate (pannelli tagliati su misura per i tavoli della Bertoliana):

- n. 37 separatori 80x65 cm

- n. 7 separatori 75x65 cm

- n. 7 totem portagel SC-19-TDR R

al costo di € 1340,00 oltre IVA del 22%, per un totale di € 1634,80

**Visto** l'esito positivo dei controlli esperiti riguardo la regolarità del DURC (richiesto il 3.06.2020 e valido fino 28.08.2020) e visto che non sono state individuate annotazioni della banca dati ANAC;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 5/2020 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana, poi indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione approvato dal CdA con deliberazione 4/2020;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26.07.2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

### **DETERMINA**

1. di accettare l'ordine n. 148/D del 27.05.2020 aggiornato in data odierna, alla ditta Digital by Gestioni grafiche Stocchiero srl, Via Lanza 98, Vicenza, P.I./C.F. 01708750243 per la fornitura dei separatori da tavolo in forex stampati su entrambi i lati e delle colonnine portagel già indicate in premessa;
2. di impegnare la spesa di € 1340,00 + IVA 22% per un totale di € 1634,80 per i motivi sopra descritti al capitolo 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di previsione 2020-2022;
3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 1.634,80

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2020	€ 1.634,80	2020	€ 1.634,80
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.634,80</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.634,80</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 03/06/2020

**Mauro Passarin / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

