

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAMARATA MICHELE ANTONIO**  
Indirizzo **COMANDO POLIZIA LOCALE DI VICENZA**  
Telefono **0444 545311**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dal 13/01/2020 – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA – CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di azienda o settore POLIZIA LOCALE
- Tipo di impiego V. Commissario di Polizia Locale cat. D2
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'attività e dei procedimenti dell'ufficio verbali, coordinamento e controllo del personale di Polizia Locale addetto ai lavori concernenti i vari settori costituenti l'ufficio stesso; operatore avanzato del gestionale dell'ufficio verbali relativo ai verbali di violazione alle norme del C.d.S. e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale; operatore avanzato del software di gestione delle apparecchiature elettroniche per il rilevamento delle violazioni agli eccessi di velocità (controllo elettronico in postazione fissa); vigilanza e supervisione della strumentazione tecnica in dotazione al Comando relativa all'accertamento informatico delle violazioni al C.d.S. e al Regolamento di Polizia Urbana, all'accertamento delle violazioni relative alle revisioni, assicurazioni obbligatorie r.c.a., agli eccessi di velocità in postazione mobile, ai sovraccarichi dei mezzi pesanti mediante pese mobili. Incarico a difendere l'amministrazione comunale innanzi al G.d.P.. Servizio esterno con mansioni di coordinamento del personale e controllo del territorio in ambito C.d.S. e Regolamento di Polizia Urbana. Espletamento del servizio Ufficiale di Turno. Formatore interno con svolgimento di alcuni corsi di aggiornamento professionale e concorso per agenti.
- Date Dal 04/06/2007 al 12/01/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA – CORSO PALLADIO n. 98
- Tipo di azienda o settore POLIZIA LOCALE
- Tipo di impiego V. Ispettore di Polizia Locale cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Principalmente in servizio presso l'ufficio verbali del Comando di Polizia Locale di Vicenza con ruolo di partecipazione e coordinamento dei lavori relativi ai vari settori costituenti l'ufficio stesso; operatore avanzato del gestionale dell'ufficio verbali; operatore avanzato del software di gestione delle apparecchiature elettroniche per il rilevamento delle violazioni agli eccessi di velocità (controllo elettronico in postazione fissa) e del passaggio con semaforo rosso; gestione e cura della strumentazione tecnica in dotazione al Comando relativa all'accertamento informatico delle violazioni al C.d.S. e al Regolamento di Polizia Urbana, all'accertamento delle violazioni relative alle revisioni, assicurazioni obbligatorie r.c.a., agli eccessi di velocità in postazione mobile, ai sovraccarichi dei mezzi pesanti mediante pese mobili. Approvvigionamento di modulistica cartacea e di materiale di consumo di vario genere. Incarico a difendere l'amministrazione comunale innanzi al G.d.P. con presenza in udienza. Servizio esterno con mansioni di coordinamento del personale e controllo del territorio in ambito C.d.S. e Regolamento di Polizia Urbana. Formatore interno con svolgimento di alcuni corsi di aggiornamento professionale.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 03/05/1999 al 04/06/2007</p> <p>COMUNE DI VICENZA – CORSO PALLADIO n. 98</p> <p>POLIZIA LOCALE</p> <p>Agente / Agente scelto di Polizia Locale</p> <p>Servizio esterno controlli di Polizia Stradale, viabilità, vigilanza di quartiere. Successivamente in servizio presso ufficio verbali con mansioni di data entry fino alla redazione di controdeduzioni e memorie difensive riguardo ricorsi proposti rispettivamente innanzi al Prefetto e al Giudice di Pace presenziando anche in udienza.</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• titolo della qualifica rilasciata</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> </ul>	<p>1989 -1990</p> <p>Maturità Tecnica diploma di geometra</p> <p>Istituto tecnico statale per geometri "Napoleone Colajanni" di Riposto</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <p>elementare</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>UTILIZZO DELL'APPLICATIVO OFFICE, SOFTWARE DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE, SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, UBUNTU, BROWSER PIU' DIFFUSI, APP. SOCIAL, ANDROID CONOSCENZE HARWARE.</p> <p>A – B – C -</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità connesse all'espletamento della gara " AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER LA DURATA DI 36 MESI SENZA RISCATTO FINALE, DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE DI NR. 2 DISPOSITIVI IN POSTAZIONE FISSA SU PALO, SENZA SPIRE INDUTTIVE, OMOLOGATI/APPROVATI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PER L'ACCERTAMENTO ELLETTRONICO DELLA VELOCITA'. RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI" CIG 831204113A

Firmato  
Michele Antonio Camarata