



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 33 del 22/05/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Gabriella Golin
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: ACQUISIZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA PER LA REDAZIONE DEL CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE 2019 E PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO 2020. CIG.Z262CF2BF5.

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana è un organismo strumentale del Comune di Vicenza dotato di autonomia gestionale ed è tenuta, pertanto, a conformare la propria gestione ai principi contabili generali di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. ed è tenuta, altresì, ad adottare il medesimo sistema contabile dell'ente Comune di Vicenza di cui è, appunto, espressione;

Visto che l'Istituzione Bertoliana ha adottato dal 2013 per la gestione di bilancio e protocollo il sw Sicr@web della ditta Maggioli spa, in conseguenza di una scelta analoga operata dal Settore Ragioneria del Comune di Vicenza, a seguito di apposita gara, scelta strettamente legata alle necessità di adottare la nuova contabilità armonizzata prevista dal D. L.vo 118/2011, in quanto ente sperimentatore;

Considerato che nel 2019 l'Istituzione Bertoliana ha messo in atto la "revisione straordinaria" dell'inventario dei beni mobili, ed una verifica della consistenza, del valore e della conformità degli stessi ai criteri di valutazione previsti dal nuovo principio contabile della contabilità economico-patrimoniale (allegato 4.3 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), tenendo conto anche delle nuove aliquote di ammortamento, e alla codifica delle voci che compongono l'inventario secondo lo schema del Piano dei Conti Integrato (allegato 6 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);

Detto che sia per la revisione straordinaria che per la gestione dei dati relativi a tale lavoro l'Istituzione ha adottato il modulo di **Sicr@web** dedicato all'inventariazione del patrimonio, così da avere su un unico sw tutta la gestione contabile, dall'acquisto all'inventariazione, alla valutazione dei beni e del calcolo delle quote di ammortamento finalizzate all'elaborazione del Conto economico – Stato patrimoniale;

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001356/2020 del 22/05/2020
Firmatario: MAURO PASSARIN

Visto che il D.Lgs. 118/2011, all'art.2, prevede che l'ente debba affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale in modo da garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;

Rilevato peraltro che stante la complessità della procedure atte alla stesura del conto economico e del lavoro di etichettatura del patrimonio, non risulta possibile provvedere con risorse interne ed è pertanto necessario richiedere alla ditta Maggioli la collaborazione di personale professionalizzato per la stesura del Conto economico e per l'etichettatura del patrimonio che verrà acquisito nel 2020;

Visti i preventivi di spesa forniti da Maggioli S.p.a.:

- per la redazione del Conto economico e Stato patrimoniale 2019 (nostro prot. 336/21) che quantifica il costo in € 1.272,00 + IVA 22% per un totale di € 1.551,84;

- per la rilevazione ed etichettatura del patrimonio mobiliare acquisito nel 2020 (nostro prot. 1250/21) e relativo inserimento dati in **Sicr@web** che quantifica il costo in € 1000 + iva 22% per un totale di € 1220,00;

e ritenuti detti preventivi congrui;

Effettuati con esito positivo i controlli previsti dalle Linee Guida Anac n.4/2016 e s.m.i. in ordine alle Annotazioni nella Banca dati Anac e al DURC;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 5/2020 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana, poi indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione approvato dal CdA con deliberazione 4/2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26.07.2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di accettare il preventivo per la redazione del Conto economico e stato patrimoniale 2019 della ditta Maggioli Spa – via del Carpino 8 – 47822 Sant’Arcangelo di Romagna, per l’importo di € 1.272,00 + IVA al 22% per un totale di € 1.551,84;
2. di accettare il preventivo per l’aggiornamento 2020 dell’inventario, della ditta Maggioli Spa – via del Carpino 8 – 47822 Sant’Arcangelo di Romagna (RN) nostro prot. 1250/21 per l’importo di € 1.000,00 + IVA al 22% per un totale di € 1.220,00;
3. di impegnare la spesa complessiva IVA compresa di € 2.771,84 al capitolo 05021.03.060400 - *Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.* del Bilancio di Previsione 2020-2022;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11.

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.771,84

capitolo 05021.03.060400 - *Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.*

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2020	€ 2.771,84	2020	€ 2.771,84
TOTALE	€ 2.771,84	TOTALE	€ 2.771,84

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 22/05/2020

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)