



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA*

DETERMINA n. 40 del 10/06/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: ACQUISTO DI PARAFIATI E SEPARATORI DA TAVOLO PER SALA BORSE, EMEROTECA, PALAZZO CORDELLINA.

IL DIRETTORE

Visti i DPCM e le ordinanze regionali che si sono susseguite negli ultimi mesi che dopo il lockdown disposto per contenere l'epidemia da coronavirus, hanno inteso procedere ad una riapertura graduale delle attività economiche e dei servizi;

Considerato che l'Istituzione Bertoliana in conseguenza di tale disposizioni normative ha provveduto alla riapertura progressiva nelle sedi centrali e periferiche prima del servizio di prestito, ora, entro il prossimo 10 giugno, provvederà alla riapertura delle sale di lettura, e quindi entro la metà di giugno delle sale per conferenze e degli spazi espositivi di Palazzo Cordellina e dell'emeroteca se e quando verrà chiarito con quali cautele consentire la lettura dei periodici e dei quotidiani;

Ritenuto necessario pertanto procedere a dotare di opportuni parafiatati il bookshop di Palazzo Cordellina, la postazione di sorveglianza dell'emeroteca e postazione di sorveglianza della sala borse di San Giacomo e inoltre di acquisire i separatori da tavolo per l'emeroteca in modo da essere già attrezzati al momento della prossima, ancorché non definita, riapertura;

Viste le determine n. 31/2020 e n. 38/2020 con le quali si è proceduto a selezionare tramite confronto di mercato le ditte Acrilgraph di Limena, P.I. 00228340287 per la fornitura di parafiatati in plexiglass e la ditta Digital by Gestioni grafiche Stocchiero di Vicenza, P.I. 01708750243 per i separatori da tavolo;

Visti i preventivi di spesa delle ditte indicate, acquisiti a protocollo, che indicano le seguente spesa:

PARAFIATI ditta Acrilgraph

Q.tà	Base	Altezza	Riferimento	Prezzo cad.
1	110	65	Bookshop Palazzo Cordellina	€ 80,00

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001518/2020 del 10/06/2020
Firmatario: MAURO PASSARIN

1	75	100	Bookshop Palazzo Cordellina	€ 80,00
1	110	100	Emeroteca	€ 100,00
1	75	100	Emeroteca	€ 80,00
1	110	100	Sala borse	€ 100,00
1	80	100	Sala borse	€ 90,00
			SPESA TOTALE	€ 530,00 + iva 22% = 646,60

SEPARATORI DA TAVOLO ditta Digital

Q.tà	Base	Altezza	Riferimento	Prezzo cad.	Totale
2	150	65	Emeroteca	€ 75,00	€ 150,00
4	95	65	Emeroteca con istruzioni in rosso	€ 30,00	€ 120,00
			SPESA TOTALE		€ 270,00 + iva 22% = 329,40

Visto l'esito positivo per entrambe le ditte dei recenti controlli in ordine a DURC e Annotazione ANAC;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 5/2020 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana, poi indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione approvato dal CdA con deliberazione 4/2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26.07.2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura dei parafiatì già indicati in premessa alla ditta Acrilgraph, Via L. Pierobon n. 95 di Limena, P.I. 00228340287 per una spesa di € 530,00 + iva 22% pari a € 116,60 per un totale complessivo di € 646,60 (**CIG Z662CDD851**); di affidare altresì la fornitura dei separatori da tavolo, anch'essi indicati in premessa, alla ditta Digital by Gestioni grafiche Stocchiero di Vicenza, P.I. 01708750243 per una spesa di € 270,00 + iva 22% pari a € 59,40 per un totale complessivo di € 329,40 (**CIG ZA92D31602**)

2. di impegnare la spesa di € 976,00 per i motivi sopra descritti al capitolo 05012.02.195004 - SPESE PER INVESTIMENTI: MOBILI E ARREDI PER UFFICIO per € 646,60 e al capitolo 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. per € 329,40 del Bilancio di previsione 2020-2022;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 646,60

cap. 05012.02.195004 - SPESE PER INVESTIMENTI: MOBILI E ARREDI PER UFFICIO

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2020	€ 646,60	2020	€ 646,60
TOTALE	€ 646,60	TOTALE	€ 646,60

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 329,40

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2020	€ 329,40	2020	€ 329,40
TOTALE	€ 329,40	TOTALE	€ 329,40

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 10/06/2020

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)