



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 913

## DETERMINA N. 719 DEL 29/04/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE AL CORSO UNIVERISTARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI VERONA NEL PERIODO	SETTEMBRE-OTTOBRE	2020.	CIG	Z242CD7B08
---	-------------------	-------	-----	------------



Proposta N. 913

**DETERMINA N. 719 DEL 29/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE AL CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI VERONA NEL PERIODO SETTEMBRE-OTTOBRE 2020. CIG Z242CD7B08**

**IL DIRIGENTE**

Considerato che il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Verona ha organizzato un corso universitario di aggiornamento professionale sul tema "Diritto degli Enti locali, diritto amministrativo e contabilità pubblica" che si svolgerà nel periodo settembre-ottobre 2020 per una durata complessiva di 36 ore;

Valutata l'importanza e l'attualità degli argomenti trattati ai fini dell'aggiornamento professionale dei funzionari della segreteria generale e considerato il buon livello di approfondimento della tematica, come indicato dal segretario generale, si ritiene opportuna la partecipazione del segretario generale, dott.ssa Stefania Di Cindio e della posizione organizzativa dell'ufficio Segreteria Generale dott.ssa Antonella Ronzan;

Preso atto che il costo individuale di partecipazione al corso in oggetto è pari ad € 500,00, per un totale complessivo, considerato il numero dei partecipanti, di € 1.000,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993, che trova copertura finanziaria ai capitoli 1007800 e 1007802 del bilancio corrente;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;



Proposta N. 913

**DETERMINA N. 719 DEL 29/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE AL CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI VERONA NEL PERIODO SETTEMBRE-OTTOBRE 2020. CIG Z242CD7B08**

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 636 del 10 luglio 2019 alla Legge n. 55/2019;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019 e, in particolare, l'art. 8;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

- 1) di autorizzare, visto il parere favorevole del dirigente competente, la partecipazione al corso universitario di aggiornamento professionale "Diritto degli Enti Locali, diritto

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 913

**DETERMINA N. 719 DEL 29/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE AL CORSO UNIVERISTARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI VERONA NEL PERIODO SETTEMBRE-OTTOBRE 2020. CIG Z242CD7B08**

amministrativo e contabilità pubblica” organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Verona – P. IVA 01541040232/C. F. 93009870234 che si svolgerà nel periodo settembre-ottobre 2020, del segretario generale dott.ssa Stefania Di Cindio e della posizione organizzativa dell'ufficio Segreteria Generale dott.ssa Antonella Ronzan;

2) di impegnare, quale quota complessiva di iscrizione al corso di cui al punto 1), la spesa di € 1.000,00 nel seguente modo:

- per € 500,00 al capitolo 1007802 “Formazione personale dirigente” del bilancio di previsione 2020/2022, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- per € 500,00 al capitolo 1007800 “Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie” del bilancio di previsione 2020/2022, dove esiste l'occorrente disponibilità;

- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 913

**DETERMINA N. 719 DEL 29/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE AL CORSO UNIVERISTARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI VERONA NEL PERIODO SETTEMBRE-OTTOBRE 2020. CIG Z242CD7B08**

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )					
CAPITOLO	IMPEGNO	2020	2021	2022			
1007802		competenza: 500,00					
		cassa: 500,00					
1007800		competenza: 500,00					
		cassa: 500,00					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
<b>TOTALE</b>		<b>competenza: 1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa: 1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 913

**DETERMINA N. 719 DEL 29/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE AL CORSO UNIVERISTARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI VERONA NEL PERIODO SETTEMBRE-OTTOBRE 2020. CIG Z242CD7B08**

- 6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 913

**DETERMINA N. 719 DEL 29/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE AL CORSO UNIVERISTARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI VERONA NEL PERIODO SETTEMBRE-OTTOBRE 2020. CIG Z242CD7B08**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 28/04/2020 da Isabella Frigo con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 913

## DETERMINA N. 719 DEL 29/04/2020

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

**Oggetto:** FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE AL CORSO UNIVERISTARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI VERONA NEL PERIODO SETTEMBRE-OTTOBRE 2020. CIG Z242CD7B08

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
135786	2020	DL.78/2010 ART.6 C.13: CORSI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE E SPESE ACCESSORIE	U	01101.03.1007800	500,00
135786	2020	DL78/2010 ART.6 C.13: FORMAZIONE PERSONALE DIRIGENTE	U	01101.03.1007802	500,00

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 30/04/2020

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 931bc6f597de789bcf3ac5559d067144a058be9d

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Isabella Frigo

Il Dirigente di Settore: Pretto Alessandra

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"