



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 47 del 07/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteo Gazzola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Elena Munaretto

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DI LAVORI DI RESTAURO DI DOCUMENTAZIONE MANOSCRITTA SU CARTA/PERGAMENA E LIBRI A STAMPA SU CARTA DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA TRAMITE RDO IN ME.PA. AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG ZBF2C0073E

IL DIRETTORE

**Viste** le determinate n. 17/2020 e 30/2020 con le quali a seguito di RDO svolta in ME.PA. si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria per lavori di restauro di documentazione manoscritta su carta/pergamena e libri a stampa su carta della Biblioteca civica Bertoliana alla ditta Santin Paola Conservazione e restauro, San Vito al Tagliamento (PN), CF SNTPLA76R59A5160;

**Visto** il parere positivo con osservazioni espresso dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, DIREZIONE GENERALE ARCHIVI, ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA sul progetto di restauro presentato dalla restauratrice Paola Santin, pervenuto il 25.06.2020 e allegato alla presente determinazione;

**Detto** che la restauratrice ha l'obbligo di attenersi alle osservazioni espresse dagli esperti dell'Archivio di Stato di Padova e che al seguito del lavoro interverrà il collaudo da parte del personale del medesimo Archivio;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 5/2020 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana, poi indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione approvato dal CdA con deliberazione 4/2020;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26.07.2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di aggiudicare in via definitiva i lavori di restauro di cui alla premessa e alle determinazioni 17/2020 e 30/2020 alla ditta Santin Paola Conservazione e restauro, San Vito al Tagliamento (PN), C.F. SNTPLA76R59A5160;

2. di confermare l'impegno di spesa n. 348/2019 collegato alla determina a contrarre n. 17/2020 ridotto a € 4.905,00 iva esente per i motivi sopra descritti, al cap. 05012.02.193500 - SPESE PER RESTAURO DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO, RARI, MANOSCRITTI del Bilancio di previsione 2020-2022;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 4.905,00

cap. 05012.02.193500 - SPESE PER RESTAURO DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO, RARI, MANOSCRITTI

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2020	€ 4.905,00	2020	€ 4.905,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.905,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.905,00</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 07/07/2020

**Elena Munaretto / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)