



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 17 del 12/02/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI LAVORI DI RESTAURO DI DOCUMENTAZIONE MANOSCRITTA SU CARTA/PERGAMENA E LIBRI A STAMPA SU CARTA DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA TRAMITE RDO IN ME.PA. AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DETERMINA A CONTRARRE. CIG ZBF2C0073E

IL DIRETTORE

Premesso che nell'ambito del programma di conservazione e valorizzazione di opere della Biblioteca civica Bertoliana, si ritiene opportuno procedere al restauro di alcuni documenti conservati presso la sede della Biblioteca Bertoliana di Palazzo San Giacomo, visto il loro precario stato di conservazione;

Valutato, sulla base di esperienze pregresse e dell'esperienza professionale specifica di bibliotecari del settore libro antico e manoscritti, di fissare la base d'asta a € 6.000,00 e di prevedere nel disciplinare di gara la possibilità di appaltare l'intero importo oltre al possibile ampliamento della spesa indicata quale base d'asta, entro i limiti previsti dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono alle acquisizioni di beni di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Evidenziato però quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i., secondo le quali per gli affidamenti inferiori a 40.000,00 euro un confronto fra preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza;

Verificata la presenza sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA.) del bando *Lavori di manutenzione – Opere specializzate, OS2B, Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario* e ritenuto di procedere con l'invito a 5 operatori scelti fra quelli presenti abilitati al bando verificato che effettivamente si tratti di laboratori di restauro (nel bando sono presenti e qualificati parecchie ditte che non effettuato restauri di documenti manoscritti e archivistici, bensì restauro di immobili o di beni mobili diversi)

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende soddisfare la necessità di procedere al restauro conservativo di alcuni documenti manoscritti e a stampa posseduti dalla Biblioteca civica Bertoliana;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento del restauro dei documenti specificatamente indicati nel capitolato d'oneri;

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 22 comma 3) lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza; il contratto, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare di gara agli atti dell'Istituzione;
- il responsabile unico del procedimento è la sig.ra Annalisa Gonzati;
- la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. utilizzando il Mercato elettronico della P.A., con l'applicazione del criterio di aggiudicazione al prezzo più basso sull'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del citato decreto;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2026 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 5/2020 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana, poi indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione approvato dal CdA con deliberazione 4/2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26.07.2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni illustrate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. da effettuarsi mediante RDO nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, avente ad oggetto l'affidamento del restuaro di documenti manoscritti e a stampa di proprietà della Biblioteca civica Bertoliana specificatamente indicati nel capitolato d'oneri;

2. di individuare quali clausole negoziali quelle riportate nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare di gara agli atti dell'Istituzione;
3. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
4. di approvare il capitolato d'oneri, il disciplinare di gara e l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
5. di inviare alla gara almeno 5 operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara, così da consentire un confronto sufficiente ampio;
6. di stabilire che il lavoro di restauro verrà aggiudicato in via provvisoria alla ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso (ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e che l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione da parte della competente Soprintendenza del progetto di restauro presentato;
7. di riservare all'Istituzione Bertoliana la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua;
8. di individuare nella sig.ra Annalisa Gonzati, Capo ufficio amministrativo, il responsabile unico del procedimento;
9. di dare atto che si provvederà ad adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 29 del D.lgs. 50/2016, art. 37 del D.Lgs. 33/2013; art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
8. di impegnare la spesa di € 6.000,00 + IVA 22% pari a € 1.320,00 per un totale complessivo di € 7.320,00 per i motivi sopra descritti al capitolo 05012.02.193500 - SPESE PER RESTAURO DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO, RARI, MANOSCRITTI del Bilancio di previsione 2020-2022, dove esiste l'occorrente disponibilità;
10. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
11. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
12. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 7.320,00

capitolo 05012.02.193500 - SPESE PER RESTAURO DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO, RARI, MANOSCRITTI

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2020	€ 7.320,00	2020	€ 7.320,00
TOTALE	€ 7.320,00	TOTALE	€ 7.320,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 12/02/2020

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)