



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 868

## DETERMINA N. 698 DEL 24/04/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

CIG.828442294C. ATTIVAZIONE N. 6 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 9 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 9 UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31 LOTTO 1" (CIG. CONSIP 7662813155), PER LA DURATA DI 48 MESI CIG.82844375AE.



Proposta N. 868

**DETERMINA N. 698 DEL 24/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG.828442294C. ATTIVAZIONE N. 6 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 9 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 9 UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31 LOTTO 1" (CIG. CONSIP 7662813155), PER LA DURATA DI 48 MESI CIG.82844375AE.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il Servizio Provveditorato ha tra le proprie attività l'acquisizione di beni strumentali ai servizi in accordo con i settori interessati;

**Dato atto** che sono prossimi alla scadenza i contratti quadriennali di noleggio fotocopiatrici, attivati nel 2016, che riguardano i seguenti 15 (quindici) Uffici Comunali: 1) Stato Civile; 2) Urbanistica e Ambiente; 3) Lavori Pubblici "Infrastrutture"; 4) Assessorato Cultura; 5) Ufficio Personale; 6) Servizi Abitativi; 7) Interventi Sociali; 8) Statistica - Studi Ecografici "SIT - CED"; 9) Edilizia Privata; 10) Servizio Mobilità; 11) Ufficio Tributi "IMU"; 12) Comando Polizia Locale; 13) Servizi Sociali "zona 3"; 14) Servizi Sociali "zona 4"; 15) Servizi Sociali "CSST".

**Atteso** che tali attrezzature sono strumenti indispensabili per l'esercizio dell'attività istituzionale dei suddetti uffici comunali e ritenuto, quindi, di garantire la continuazione di tali servizi in noleggio;

**Ritenuto** che l'esperienza dell'utilizzo delle convenzioni Consip per il noleggio full service delle fotocopiatrici si sia dimostrata oltremodo positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio;

**Considerato** che è idonea, sul piano funzionale, l'adesione a convenzioni CONSIP, che assegnino agli uffici sopra individuati modelli di fotocopiatrici con capacità di riproduzione analoghe alle precedenti per volumi e caratteristiche;

**PER GLI UFFICI:**

**1) STATO CIVILE 2) URBANISTICA E AMBIENTE 3) ASSESSORATO CULTURA 4) SERVIZI ABITATIVI 5) INTERVENTI SOCIALI 6) LAVORI PUBBLICI "INFRASTRUTTURE"**

**Verificato**, a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 30**" che propone, **al LOTTO 4**, la fotocopiatrice **OLIVETTI D-COPIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 868

**DETERMINA N. 698 DEL 24/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG.828442294C. ATTIVAZIONE N. 6 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 9 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 9 UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31 LOTTO 1" (CIG. CONSIP 7662813155), PER LA DURATA DI 48 MESI CIG.82844375AE.**

**5000 MF**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: tipologia con supporto da terra (carrello), velocità di copiatura 50 Copie/minuto; formati carta, originali, copie e stampe da A5 ad A3, unità fronte/retro automatica per le stampe e le copie, alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/m<sup>2</sup>] bypass numero fogli 150, funzione stampante e scanner (inclusi nel costo base di noleggio), software OCR attivabile su richiesta e con un piccolo costo aggiuntivo oltre il canone di noleggio;

**Rilevato** che il software OCR (Optical Character Recognition) è necessario ai predetti uffici in quanto consente di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri e, tra le altre cose, migliora i processi di digitalizzazione dei documenti, permette di effettuare scansioni ed ottenere documenti di testo modificabili, convertire PDF in file di Word e file di testo semplici, catturare testi da immagini e garantire la sicurezza dei file PDF salvati;

**Accertato** che i costi di noleggio di n. 5 macchine, per quanto riguarda i seguenti uffici:**1) STATO CIVILE 2) URBANISTICA E AMBIENTE 3) ASSESSORATO CULTURA 4) SERVIZI ABITATIVI 5) INTERVENTI SOCIALI** nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività media 24.000 copie B/N per trimestre (96.000 annuali) sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale	quota canone OCR trimestrale (per singola macchina)	canone singola macchina + OCR trimestrale totale (IVA esclusa)	importo trimestrale canone (5 macchine IVA esclusa)	importo annuale canone (5 macchine IVA esclusa)	importo IVA annuale canone (5 macchine)	importo annuale canone (5 macchine IVA inclusa)
1° anno	€ 165,00	€ 6,70	€ 171,70	€ 858,50	€ 3.434,00	€ 755,48	€ 4.189,48
2° anno	€ 165,00	€ 6,70	€ 171,70	€ 858,50	€ 3.434,00	€ 755,48	€ 4.189,48
3° anno	€ 165,00	€ 6,70	€ 171,70	€ 858,50	€ 3.434,00	€ 755,48	€ 4.189,48
4° anno	€ 165,00	€ 6,70	€ 171,70	€ 858,50	€ 3.434,00	€ 755,48	€ 4.189,48
<b>TOTALE CANONI QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)</b>							<b>€ 16.757,92</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 868

**DETERMINA N. 698 DEL 24/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG.828442294C. ATTIVAZIONE N. 6 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 9 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 9 UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31 LOTTO 1" (CIG. CONSIP 7662813155), PER LA DURATA DI 48 MESI CIG.82844375AE.**

Accertato che i costi di noleggio di n. 1 macchina, per quanto riguarda il seguente ufficio: **6) LAVORI PUBBLICI "INFRASTRUTTURE"** nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività alta 42.000 copie B/N per trimestre (168.000 annuali) sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale	quota canone OCR trimestrale (per singola macchina)	canone singola macchina + OCR trimestrale totale (IVA esclusa)	importo annuale canone (IVA esclusa)	importo IVA annuale canone	importo annuale canone (IVA inclusa)
1° anno	€ 180,00	€ 6,70	€ 186,70	€ 746,80	€ 164,30	€ 911,10
2° anno	€ 180,00	€ 6,70	€ 186,70	€ 746,80	€ 164,30	€ 911,09
3° anno	€ 180,00	€ 6,70	€ 186,70	€ 746,80	€ 164,30	€ 911,09
4° anno	€ 180,00	€ 6,70	€ 186,70	€ 746,80	€ 164,30	€ 911,10
<b>TOTALE CANONI QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)</b>						<b>€ 3.644,38</b>

**PER GLI UFFICI:**

**7) UFFICIO PERSONALE 8) STATISTICA - STUDI ECOGRAFICI "SIT - CED" 9) EDILIZIA PRIVATA 10) SERVIZIO MOBILITÀ 11) UFFICIO TRIBUTI "IMU" 12) COMANDO POLIZIA LOCALE 13) SERVIZI SOCIALI "ZONA 3" 14) SERVIZI SOCIALI "ZONA 4" 15) SERVIZI SOCIALI "CSST"**

**Verificato**, a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 31**" che propone, **al LOTTO 1**, la **fotocopiatrice OLIVETTI D-COPIA 6001 MF**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: Ram complessiva [mb]: 4096 -Capacità hard disk o altri dispositivi di memoria di massa [gb]: 320 - Volumi trimestrali massimi [numero fogli]: 105000 - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75g/mq) [numero fogli]: 140 - Bypass (75 g/mq) [numero fogli]: 150 - Unità fronte/retro automatico per le stampe e copie

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 868

**DETERMINA N. 698 DEL 24/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG.828442294C. ATTIVAZIONE N. 6 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 9 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 9 UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31 LOTTO 1" (CIG. CONSIP 7662813155), PER LA DURATA DI 48 MESI CIG.82844375AE.**

(75 g/m<sup>2</sup>): Cassetti forniti (in linea): 4 - Fascicolazione elettronica - Formati carta originali, copie e stampe: da A6R a A4R – Possibilità di utilizzo lucidi - Gestione accessi per utilizzo apparecchiatura - Quantità accessi gestiti da apparecchiatura: 100 - Gestione controllata output di stampa - Risoluzione standard [dpi]: 1200 x 1200 - Funzione scanner: Monocromatico e Colore - Velocità di scansione [ipm]: 60 - Scanner di rete - Scan to email - Scan to folder - [gpp] funzionalità fronte-retro - Velocità di copiatura e stampa (a4 - 600x600 - fronte - monocromatico) [ppm]: 60 - Copie b/n incluse nel canone [stampe/trimestre]: 10.000 – Capacità complessiva cassette (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 2.000;

**Accertato** che i costi di noleggio di n. 9 macchine, per quanto riguarda i seguenti uffici: **7) UFFICIO PERSONALE 8) STATISTICA - STUDI ECOGRAFICI "SIT - CED" 9) EDILIZIA PRIVATA 10) SERVIZIO MOBILITÀ 11) UFFICIO TRIBUTI "IMU" 12) COMANDO POLIZIA LOCALE 13) SERVIZI SOCIALI "ZONA 3" 14) SERVIZI SOCIALI "ZONA 4" 15) SERVIZI SOCIALI "CSST"** nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività bassa 10.000 copie B/N per trimestre (40.000 annuali) sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale (IVA esclusa)	importo trimestrale canone (9 macchine IVA esclusa)	importo annuale canone (9 macchine IVA esclusa)	importo IVA annuale canone (9 macchine)	importo annuale canone (9 macchine IVA inclusa)
1° anno	€ 142,00	€ 1.278,00	€ 5.112,00	€ 1.124,64	€ 6.236,64
2° anno	€ 142,00	€ 1.278,00	€ 5.112,00	€ 1.124,64	€ 6.236,64
3° anno	€ 142,00	€ 1.278,00	€ 5.112,00	€ 1.124,64	€ 6.236,64
4° anno	€ 142,00	€ 1.278,00	€ 5.112,00	€ 1.124,64	€ 6.236,64
<b>TOTALE CANONI QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)</b>					<b>€ 24.946,56</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 868

**DETERMINA N. 698 DEL 24/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG.828442294C. ATTIVAZIONE N. 6 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 9 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 9 UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31 LOTTO 1" (CIG. CONSIP 7662813155), PER LA DURATA DI 48 MESI CIG.82844375AE.**

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26 luglio 2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

**Visto** l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

**1. di aderire** alla convenzione Consip "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 - lotto 4**" codice **CIG. 828442294C** (CIG CONSIP 73101720C6) e di affidare alla ditta **OLIVETTI S.p.A.** - Strada Monte Navale 2/C - 10015 - Ivrea (TO), codice fiscale 02298700010, il noleggio, per 48 mesi, di n. **5 fotocopiatrici** modello OLIVETTI D-COPIA 5000 MF, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività media 24.000 copie B/N per trimestre (96.000 annuali) da

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"





Proposta N. 868

**DETERMINA N. 698 DEL 24/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG.828442294C. ATTIVAZIONE N. 6 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 9 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 9 UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31 LOTTO 1" (CIG. CONSIP 7662813155), PER LA DURATA DI 48 MESI CIG.82844375AE.**

assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, ai seguenti uffici: 1) STATO CIVILE 2) URBANISTICA E AMBIENTE 3) ASSESSORATO CULTURA 4) SERVIZI ABITATIVI 5) INTERVENTI SOCIALI e n. **1 fotocopiatrice** modello OLIVETTI D-COPIA 5000 MF, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività alta 42.000 copie B/N per trimestre (168.000 annuali) da assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, al seguente ufficio: 6) LAVORI PUBBLICI "INFRASTRUTTURE"; ;

**2. di aderire** alla convenzione "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 31 – lotto 1**" codice **CIG. 82844375AE** (CIG. CONSIP 7662813155) e di affidare alla ditta **OLIVETTI S.p.A.** - Strada Monte Navale 2/C - 10015 – Ivrea (TO), codice fiscale 02298700010, il noleggio, per 48 mesi, di n. **9 fotocopiatrici modello OLIVETTI D-COPIA 6001 MF**, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività bassa 10.000 copie B/N per trimestre (40.000 annuali) da assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, ai seguenti uffici: 7) UFFICIO PERSONALE 8) STATISTICA - STUDI ECOGRAFICI "SIT - CED" 9) EDILIZIA PRIVATA 10) SERVIZIO MOBILITÀ 11) UFFICIO TRIBUTI "IMU" 12) COMANDO POLIZIA LOCALE 13) SERVIZI SOCIALI "ZONA 3" 14) SERVIZI SOCIALI "ZONA 4" 15) SERVIZI SOCIALI "CSST";

**3. di impegnare** la spesa complessiva di **€ 45.348,86 (IVA inclusa)**, di cui € 20.402,30 relativi al noleggio delle **6 fotocopiatrici OLIVETTI D-COPIA 5000 MF** di cui al punto 1 [**CIG 828442294C** (CIG CONSIP 73101720C6)] ed € 24.946,56 relativi al noleggio delle **9 fotocopiatrici modello OLIVETTI D-COPIA 6001 MF**, di cui al punto 2 [**CIG 82844375AE** (CIG. CONSIP 7662813155)], per il tramite della ditta **OLIVETTI S.p.A.** - Strada Monte Navale 2/C - 10015 – Ivrea (TO), codice fiscale 02298700010, come di seguito indicato:

- **N. 6 fotocopiatrici OLIVETTI D-COPIA 5000 MF**, di cui al punto 1 [**CIG 828442294C** (CIG CONSIP 73101720C6)]



Proposta N. 868

**DETERMINA N. 698 DEL 24/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG.828442294C. ATTIVAZIONE N. 6 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 9 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 9 UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31 LOTTO 1" (CIG. CONSIP 7662813155), PER LA DURATA DI 48 MESI CIG.82844375AE.**

- € 5.100,58 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2020, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 5.100,57 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2021, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 5.100,57 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2022, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 5.100,58 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2023, ove esiste l'occorrente disponibilità.

**- N. 9 fotocopiatrici OLIVETTI D-COPIA 6001 MF, di cui al punto 2 [CIG 82844375AE (CIG. CONSIP 7662813155)]**

- € 6.236,64 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2020, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 6.236,64 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2021, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 6.236,64 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2022, ove esiste l'occorrente disponibilità;
- € 6.236,64 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2023, ove esiste l'occorrente disponibilità.

**4. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/00 e s.m.i., come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.





Proposta N. 868

**DETERMINA N. 698 DEL 24/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG.828442294C. ATTIVAZIONE N. 6 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 9 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 9 UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31 LOTTO 1" (CIG. CONSIP 7662813155), PER LA DURATA DI 48 MESI CIG.82844375AE.**

**5. di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2020	2021	2022	2023	2024
1006002	competenza:	5.100,58	5.100,57	5.100,57	5.100,58	0,00
	cassa:	3.400,39	5.100,57	5.100,57	5.100,58	1.700,19
1006002	competenza:	6.236,64	6.236,64	6.236,64	6.236,64	0,00
	cassa:	4.157,76	6.236,64	6.236,64	6.236,64	2.078,88
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>11.337,22</b>	<b>11.337,21</b>	<b>11.337,21</b>	<b>11.337,22</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>7.558,15</b>	<b>11.337,21</b>	<b>11.337,21</b>	<b>11.337,22</b>	<b>3.779,07</b>



Proposta N. 868

**DETERMINA N. 698 DEL 24/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG.828442294C. ATTIVAZIONE N. 6 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 9 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 9 UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31 LOTTO 1" (CIG. CONSIP 7662813155), PER LA DURATA DI 48 MESI CIG.82844375AE.**

**6. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**7. di nominare**, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo Amministrativo, P.O. del Servizio Provveditorato;

**8. di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

**9. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 868

**DETERMINA N. 698 DEL 24/04/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG.828442294C. ATTIVAZIONE N. 6 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 9 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 9 UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31 LOTTO 1" (CIG. CONSIP 7662813155), PER LA DURATA DI 48 MESI CIG.82844375AE.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 24/04/2020 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Micaela Castagnaro / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 868

## DETERMINA N. 698 DEL 24/04/2020

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott.ssa Micaela Castagnaro

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

**Oggetto:** CIG.828442294C. ATTIVAZIONE N. 6 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI E ATTIVAZIONE N. 9 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI COPIATRICI MULTIFUNZIONE PER N. 9 UFFICI COMUNALI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31 LOTTO 1" (CIG. CONSIP 7662813155), PER LA DURATA DI 48 MESI CIG.82844375AE.

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
135763	2020	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	5.100,58
135764	2021	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	5.100,57
135765	2022	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	5.100,57
135766	2023	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	5.100,58
135767	2020	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	6.236,64
135768	2021	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	6.236,64
135769	2022	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	6.236,64
135770	2023	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	6.236,64

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

Note/Motivazioni:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vicenza, 29/04/2020

dott. Mauro Bellesia

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite  
8e06b9d36d3fc7b571e683d70abc83f079bd8e43

Hash (SHA1) a :

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella