



## COMUNE DI VICENZA

Settore Programmazione e contabilità economica - finanziaria.

- [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Vicenza, data della firma digitale

**OGGETTO: Lettera di richiesta di offerta per l'acquisizione del servizio di consulenza ed assistenza amministrativa, industriale, economica e legale finalizzata all'analisi dei presupposti e, eventualmente, alla costituzione da parte del Comune di Vicenza di una società in house nonché al conseguente affidamento alla medesima di servizi strumentali a rilevanza economica con le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del DLgs n. 50 del 18/04/2016 e smi  
CIG Z401D19162.**

Spett.le

Con determinazione dirigenziale n..... del .... è stata indetta la procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Dlgs 50/2016 volta all'acquisizione del servizio di consulenza ed assistenza amministrativa, industriale, economica e legale finalizzata all'analisi dei presupposti e, eventualmente, alla costituzione da parte del Comune di Vicenza di una società in house, di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", nonché al conseguente affidamento alla medesima di servizi strumentali a rilevanza economica.

Si invita codesta ditta a presentare la propria offerta per la fornitura del servizio di cui all'oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

La normativa di riferimento è la seguente:

- DLgs 50/2016 smi in materia di contratti pubblici di servizi e forniture;
- RD 23 maggio 1924, n. 827;
- Codice Civile
- Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 6/11/19 di approvazione del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, cui si rinvia, per quanto compatibili.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

Oggetto dell'affidamento è la fornitura, mediante un team di figure professionali con competenze interdisciplinari necessarie per garantire l'ottimale adempimento dell'incarico, di un servizio di consulenza e assistenza amministrativa, industriale, economica e legale finalizzata all'analisi dei presupposti e, eventualmente, alla costituzione da parte del Comune di Vicenza di una società in house, di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", nonché al conseguente affidamento alla medesima dei seguenti servizi strumentali a rilevanza economica:

1. gestione del servizio di sosta e parcheggio,
2. manutenzione ordinaria delle strade e della segnaletica,
3. gestione e manutenzione ordinaria del verde pubblico,
4. servizio di affissione di pubblicità e manifesti,
5. gestisce la concessione di occupazione suolo pubblico,
6. manutenzione ordinaria e gestione tecnica ed energetica degli edifici comunali,
7. manutenzione ordinaria e gestione tecnica e amministrativa degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di emergenza abitativa,
8. servizio calore degli immobili comunali,
9. servizi cimiteriali,
10. spazzamento neve e spargimento cloruri.

La prestazione è svolta attraverso le seguenti attività:

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 16 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, agli artt. 5 e 192 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, alle Linee Guida ANAC n. 7 per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016:

- analisi della sussistenza dei presupposti per l'affidamento in house di ciascuno dei servizi sopra individuati, sotto il profilo giuridico amministrativo nonché della convenienza economica;
- analisi degli elementi costitutivi della società in house, tramite cessione di parte del patrimonio della società in house da parte di AIM spa Vicenza, nonché della bozza dello statuto e dell'atto costitutivo;
- analisi prospettica di congruità patrimoniale, continuità aziendale e impatto fiscale della costituenda società in house;
- redazione del Regolamento per il controllo analogo sulle società in house.

Redazione, sulla base degli elementi di cui sopra, della relazione di cui di cui all'art. 34, comma 20 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.

Redazione dei contratti di servizio sulla base delle bozze dei capitolati tecnici predisposti già formulati dai competenti servizi comunali.

Redazione della bozza di provvedimento consiliare e dei relativi allegati per la costituzione della società in house.

L'incarico ha efficacia a far data dalla stipula del contratto di consulenza mediante lettera d'ordine/corrispondenza commerciale e deve concludersi entro e non oltre il 45esimo giorno dalla stipula medesima.

Il committente, a richiesta dell'affidatario, si obbliga a rendere disponibile qualsiasi documentazione in proprio possesso propedeutica e necessaria all'espletamento della prestazione.

Tutti i prodotti relativi alle prestazioni oggetto dell'affidamento devono essere consegnati digitalmente in formati di tipo aperto oltre che in copia cartacea.

I prodotti di qualsiasi natura costituenti risultato, in tutto od in parte, del servizio appaltato sono di proprietà esclusiva del Comune di Vicenza; l'aggiudicatario potrà utilizzare tali prodotti solo previa autorizzazione espressa da parte del Comune di Vicenza.

L'offerta deve pervenire, a pena di inammissibilità, **entro le ore 13.00 del decimo giorno** successivo al ricevimento della presente lettera di invito al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

L'offerta deve contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

1. Copia della presente **LETTERA DI INVITO**, quale accettazione della normativa in essa contenuta, **sottoscritta digitalmente** dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.
2. L'allegato modulo di **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** debitamente **compilato e sottoscritto digitalmente** dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.
3. L'**OFFERTA TECNICA**, consistente in una relazione descrittiva delle prestazioni offerte in termini di tempistica, modalità operative, a dimostrazione dell'esperienza maturata, dei servizi che si è disposti ad offrire con l'elenco delle qualifiche e curriculum vitae del team che verrà impegnato per realizzarli e l'impegno che dette figure verranno garantite per tutta la durata della prestazione in modo tale da consentire l'attribuzione dei relativi punteggi ed un'"offerta economica" ove dovrà analiticamente indicare in cifre ed in lettere il prezzo complessivo offerto per il servizio richiesto in termini di ribasso percentuale praticato sull'importo posto a base di gara, **sottoscritta digitalmente** dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.
4. L'allegato modulo di presentazione dell'**OFFERTA ECONOMICA**, debitamente **compilato e sottoscritto digitalmente** dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Le offerte avranno una validità di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la relativa presentazione.

L'importo complessivo stimato del servizio è inferiore a 39.000 euro al netto dell'IVA, spese ed oneri previdenziali, se dovuti.

Come consentito dall'art. 93, comma 1 e dall'art. 103, comma 11, del DLgs 50/2016 non sono richieste la garanzia provvisoria e la garanzia definitiva.

Il servizio sarà affidato in base ai seguenti criteri di valutazione dell'offerta:

→ massimo di punti 70 all'offerta tecnica,

→ massimo punti 30 all'offerta economica.

Per la valutazione dell'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$V(A)_i = R_a / R_{max} * C$$

Ove:

R<sub>a</sub> = ribasso percentuale offerto dal concorrente

R<sub>max</sub> = ribasso percentuale più conveniente

C = coefficiente di attribuzione del punteggio (30)

L'amministrazione si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta purchè valida e ritenuta congrua.

L'Amministrazione conserva la facoltà di revocare gli atti della procedura e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il DUVRI in quanto di servizi di natura intellettuale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese comunque connesse al servizio oggetto di affidamento.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente approvata dall'aggiudicante; le varianti contrattuali dovranno essere effettuate nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del Codice dei contratti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il dirigente responsabile lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni dello stesso.

La quantità dei servizi da fornire, indicata negli atti di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Ente valore indicativo. L'esecutore è, pertanto, tenuto ad effettuare i servizi sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di servizi richiesti. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali

pattuite per l'intero servizio. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, l'aggiudicante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Il dirigente responsabile ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- a) cause di forza maggiore;
- b) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il dirigente responsabile del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il dirigente responsabile redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto. Nel verbale di ripresa il dirigente indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

L'esecuzione dell'incarico è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Non è ammesso il subappalto del servizio conferito.

In caso di ritardo nell'adempimento dell'esecuzione del servizio, così come convenuto, potrà essere applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale a carico dell'esecutore inadempiente, per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata AR. L'esecutore, con la stessa raccomandata, sarà invitato a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di tre giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute motivate e comprovate giustificazioni ritenute idonee, si procederà all'irrogazione della sanzione ed il recupero della/e penalità sarà effettuato tramite decurtazione del compenso pattuito. Se il ritardo dovesse comportare l'applicazione di una penale superiore al 10% del corrispettivo il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'articolo 1454 e seguenti del Codice Civile.

I pagamenti sono disposti previo accertamento della regolarità della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. In ogni caso le fatture elettroniche, devono essere corredate dal documento, debitamente sottoscritto, che attesti l'esecuzione del servizio, ovvero ne devono indicare gli estremi. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate. Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle

Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014. L' Ufficio incaricato nella fattispecie per la ricezione delle fatture elettroniche per conto del Comune di Vicenza è l'Ufficio "Fatture elettroniche Ragioneria" al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco XM00LX.

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il Comune. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

Per la stipula dei contratti si osservano le disposizioni dell'art. 32 comma 14 del DLgs 50/2016 e quelle contenute nel Regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati dall'aggiudicatario su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dal comma 3 dell'art. 3 della medesima L. 136/2010. Il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice CIG. La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune dovranno riportare il codice sopraindicato e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico. L'aggiudicatario, deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale di Vicenza.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mauro Bellesia, Direttore del Servizio Programmazione, Contabilità Economico-finanziaria del Comune di Vicenza.

#### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679 ("GDPR")

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Vicenza, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla gara sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO** I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente avviso, per i relativi adempimenti di legge e per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'attività contrattuale. In particolare i dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione;
- per la corretta gestione della procedura di gara e per le finalità correlate alla scelta del contraente;
- per la stipula, esecuzione e gestione del contratto di appalto o di prestazione professionale, nonché per i connessi adempimenti ed obblighi di legge;
- per l'adempimento di tutti gli obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati giudiziari saranno trattati esclusivamente ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche: - necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO** Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei, ad opera di soggetti autorizzati ed istruiti dal Titolare (art. 29 GDPR) e/o di soggetti nominati responsabili del trattamento (art. 28 GDPR). I dati sono conservati in archivi cartacei e elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate secondo quanto disposto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

**TEMPO DI CONSERVAZIONE** I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo di tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità indicate e comunque nel rispetto dei periodi di conservazione previsti per legge.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE** I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea. In particolare i dati personali potrebbe essere comunicati ai seguenti destinatari o categorie di destinatari:

- Soggetti (persone fisiche o giuridiche) nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR ;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi specificamente previsti dal diritto U.E. o dal diritto nazionale Inoltre i dati potranno essere comunicati secondo quanto stabilito dalle disposizioni di cui alla l. 241/90 e al d.lgs. 33/2013 in materia di diritto di accesso e trasparenza amministrativa.

**TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per finalità istituzionali, per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per importanti motivi di interesse pubblico. In ogni caso, in assenza di un

esplicito consenso dell'interessato, l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali sarà effettuato solo in presenza di decisioni di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 Reg. UE 2016/679) e/o di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 Reg. UE 2016/679, ovvero in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 49 Reg. UE 2016/679.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR : - ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano; - ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679; - ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa; - ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679). L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679). Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare del Trattamento: Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza, PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, Società SI.NET SERVIZI INFORMATICI S.r.l. con sede legale in Milano, Corso Magenta 46, i cui dati di contatto sono i seguenti: telefono 0331-576848; PEC: [sinetserviziinformatici@legalmail.it](mailto:sinetserviziinformatici@legalmail.it); DPO ing. Aldo Lupi - email: [aldo.lupi@sinetinformatica.it](mailto:aldo.lupi@sinetinformatica.it). L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Per informazioni sul procedimento rivolgersi al RUP Dott. Mauro Bellesia tel. 0444-221321

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Dott. Mauro Bellesia