

A MEZZO PEC

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI ART. 36 C 2 LETT. A DEL D. LGS.50/2016 E S.M.I. MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE, ECONOMICA E LEGALE FINALIZZATA ALL'ANALISI DEI PRESUPPOSTI ED, EVENTUALMENTE, ALLA COSTITUZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI VICENZA DI UNA SOCIETÀ IN HOUSE, DI CUI ALL'ART 5 DEL D. LGS.50-2016, NONCHÉ AL CONSEGUENTE AFFIDAMENTO ALLA MEDESIMA DI SERVIZI STRUMENTALI A RILEVANZA ECONOMICA - CIG Z401D19162. **Lettera d'ordine.**

Con determinazione n. 824 del 21 maggio 2020 è stato affidato all'Associazione professionale TERRIN ASSOCIATI con sede legale in Padova (PD) cap 35131 Piazza G. Salvemini n. 13, C.F./P. IVA n. 03940250289 il "SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE, ECONOMICA E LEGALE FINALIZZATA ALL'ANALISI DEI PRESUPPOSTI ED, EVENTUALMENTE, ALLA COSTITUZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI VICENZA DI UNA SOCIETÀ IN HOUSE, DI CUI ALL'ART 5 DEL D. LGS.50-2016, NONCHÉ AL CONSEGUENTE AFFIDAMENTO ALLA MEDESIMA DI SERVIZI STRUMENTALI A RILEVANZA ECONOMICA" per la spesa di € 30.000, 00 (euro trentamila/00) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali se dovuti, che trova copertura sul capitolo 1382700 "ADEGUAMENTI TECNICO-CONTRATTUALI AIM NON RIPARTIBILI" del bilancio del corrente esercizio, impegno codice n. 135897.

L'aggiudicazione veniva sospensivamente condizionata alle verifiche dei requisiti generali ex art.80 D.Lgs.50/2016 e s.m.i. richiesti dalla normativa.

Dopo aver eseguito i controlli sopraindicati, con determinazione proposta n. 1128/2020 del 28/05/2020 si è dichiarata l'efficacia della determinazione n. 824 del 21 maggio 2020 aggiudicando in via definitiva il servizio di cui in oggetto.

Il servizio sarà regolato dalla Lettera di Invito, cui espressamente si rinvia, di cui alla determinazione n. 690 del 23 aprile 2020 con la quale è stata indetta la procedura negoziata di cui all'oggetto e dalle sotto indicate condizioni.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto dell'affidamento è la fornitura, mediante un team di figure professionali con competenze interdisciplinari necessarie per garantire l'ottimale adempimento dell'incarico, di un servizio di consulenza e assistenza amministrativa, industriale, economica e legale finalizzata all'analisi dei presupposti e, eventualmente, alla costituzione da parte del Comune di Vicenza di una società in house, di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", nonché al conseguente affidamento alla medesima dei seguenti servizi strumentali a rilevanza economica:

1. gestione del servizio di sosta e parcheggio,
2. manutenzione ordinaria delle strade e della segnaletica,
3. gestione e manutenzione ordinaria del verde pubblico,
4. servizio di affissione di pubblicità e manifesti,
5. gestisce la concessione di occupazione suolo pubblico,
6. manutenzione ordinaria e gestione tecnica ed energetica degli edifici comunali,
7. manutenzione ordinaria e gestione tecnica e amministrativa degli immobili e degli alloggi di

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

U

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0110877/2020 del 29/07/2020

Firmatario: FABIO GALLIO, MAURO BELLESLIA, FABIO GALLIO, FABIO GALLIO

- edilizia residenziale pubblica e di emergenza abitativa,
8. servizio calore degli immobili comunali,
9. servizi cimiteriali,
10. spazzamento neve e spargimento cloruri.

La prestazione è svolta attraverso le seguenti attività:

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 16 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, agli artt. 5 e 192 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, alle Linee Guida ANAC n. 7 per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016:

- analisi della sussistenza dei presupposti per l'affidamento in house di ciascuno dei servizi sopra individuati, sotto il profilo giuridico amministrativo nonché della convenienza economica;
- analisi degli elementi costitutivi della società in house, tramite cessione di parte del patrimonio della società in house da parte di AIM spa Vicenza, nonché della bozza dello statuto e dell'atto costitutivo;
- analisi prospettica di congruità patrimoniale, continuità aziendale e impatto fiscale della costituenda società in house;
- redazione del Regolamento per il controllo analogo sulle società in house.

Redazione, sulla base degli elementi di cui sopra, della relazione di cui di cui all'art. 34, comma 20 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.

Redazione dei contratti di servizio sulla base delle bozze dei capitolati tecnici predisposti già formulati dai competenti servizi comunali.

Redazione della bozza di provvedimento consiliare e dei relativi allegati per la costituzione della società in house.

Tutti i prodotti relativi alle prestazioni oggetto dell'affidamento devono essere consegnati digitalmente in formati di tipo aperto oltre che in copia cartacea. I prodotti di qualsiasi natura costituenti risultato, in tutto od in parte, del servizio appaltato sono di proprietà esclusiva del Comune di Vicenza; l'appaltatore potrà utilizzare tali prodotti solo previa autorizzazione espressa da parte del Comune di Vicenza.

La tempistica per lo svolgimento del servizio in oggetto è fissata in n. 45 giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera d'ordine, come previsto nella Lettera di Invito, salve eventuali proroghe concordate tra le parti in forma scritta. Nessuna violazione del predetto termine può essere ascritta all'esecutore qualora la tempistica di 45 giorni non sia rispettata in conseguenza di un ritardo o di una omissione da parte dell'aggiudicante nella consegna di documentazione funzionale all'espletamento dell'attività oggetto del contratto. Per l'effetto, al ricorrere di tale ipotesi, l'esecutore non è tenuto al pagamento di alcuna penale.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente approvata dall'aggiudicante; le varianti contrattuali dovranno essere effettuate nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del Codice dei contratti. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il dirigente responsabile lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni dello stesso.

La quantità dei servizi da fornire, indicata negli atti di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Ente valore indicativo. L'esecutore è, pertanto, tenuto ad effettuare i servizi sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di servizi richiesti. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

per l'intero servizio. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, l'aggiudicante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Il dirigente responsabile ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- a) cause di forza maggiore;
- b) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il dirigente responsabile del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il dirigente responsabile redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto. Nel verbale di ripresa il dirigente indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

La sospensione dell'esecuzione potrà altresì essere invocata dall'esecutore per cause di forza maggiore non imputabili alle parti.

L'esecuzione dell'incarico è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Non è ammesso il subappalto del servizio conferito.

PENALE PER RITARDO NELL'ADEMPIMENTO

In caso di ritardo nell'adempimento dell'esecuzione del servizio, così come convenuto, potrà essere applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale a carico dell'esecutore inadempiente, per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata AR, salvo quanto più sopra previsto per l'ipotesi in cui il ritardo nell'adempimento sia conseguenza diretta di un'omissione o un ritardo dell'aggiudicante nella consegna della documentazione funzionale all'espletamento dell'attività oggetto del contratto. L'esecutore, con la stessa raccomandata, sarà invitato a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di tre giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute motivate e comprovate giustificazioni ritenute idonee, si procederà all'irrogazione della sanzione ed il recupero della/e penalità sarà effettuato tramite decurtazione del compenso pattuito. Se il ritardo dovesse comportare l'applicazione di una penale superiore al 10% del corrispettivo il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'articolo 1454 e seguenti del Codice Civile.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto all'Associazione professionale TERRIN ASSOCIATI per l'espletamento del servizio è fissato in € 30.000,00 (trentamila/00) oltre IVA di legge ed oneri previdenziali.

I pagamenti sono disposti previo accertamento della regolarità della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. In ogni caso le fatture elettroniche, devono essere corredate dal documento, debitamente sottoscritto, che attesti l'esecuzione del servizio, ovvero ne devono indicare gli estremi. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate. Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014. L'Ufficio incaricato nella fattispecie per la ricezione delle fatture elettroniche per conto del Comune di Vicenza è l'"Ufficio Fatture elettroniche Ragioneria" al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco XM00LX.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare oltre a quanto sopra esposto:

- 1) il codice IPA: XM00LX
- 2) il capitolo: 1382700 "ADEGUAMENTI TECNICO-CONTRATTUALI AIM NON RIPARTIBILI"
- 3) l'impegno n. 135897, gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto;

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

e dovranno essere intestate a: Comune di Vicenza – Servizio Programmazione, Contabilità Economico-finanziaria– CODICE IPA XM00LX- Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Associazione professionale TERRIN ASSOCIATI assume, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. Ai sensi della L. 136/2010, art. 3, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dall'appaltatore su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste della medesima L. 136/2010, art. 3, comma 3.

Il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice CIG **Z401D19162**.

La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune dovranno riportare il codice sopraindicato e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

E' causa di risoluzione del contratto l'esecuzione di transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di banche e della Società Poste Italiane S.p.A, ai sensi della legge medesima 136/2010, art. 3, comma 8.

In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria, i pagamenti saranno accreditati presso l'Istituto di Credito comunicato dall'Associazione professionale TERRIN ASSOCIATI, previa presentazione delle relative fatture.

L'aggiudicatario deve completare le fatture relative al presente affidamento con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

RESPONSABILE

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Bellesia.

CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679 ("GDPR")

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Vicenza, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla gara sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente avviso, per i relativi adempimenti di legge e per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'attività contrattuale. In particolare i dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione;
- per la corretta gestione della procedura di gara e per le finalità correlate alla scelta del contraente;
- per la stipula, esecuzione e gestione del contratto di appalto o di prestazione professionale, nonché per i connessi adempimenti ed obblighi di legge;
- per l'adempimento di tutti gli obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

contrattualistica pubblica. I dati giudiziari saranno trattati esclusivamente ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche: - necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

MODALITA' DI TRATTAMENTO Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei, ad opera di soggetti autorizzati ed istruiti dal Titolare (art. 29 GDPR) e/o di soggetti nominati responsabili del trattamento (art. 28 GDPR). I dati sono conservati in archivi cartacei e elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate secondo quanto disposto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

TEMPO DI CONSERVAZIONE I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo di tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità indicate e comunque nel rispetto dei periodi di conservazione previsti per legge.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvo casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea. In particolare i dati personali potrebbe essere comunicati ai seguenti destinatari o categorie di destinatari:

- Soggetti (persone fisiche o giuridiche) nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR ;

- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;

- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi specificamente previsti dal diritto U.E. o dal diritto nazionale Inoltre i dati potranno essere comunicati secondo quanto stabilito dalle disposizioni di cui alla l. 241/90 e al d.lgs. 33/2013 in materia di diritto di accesso e trasparenza amministrativa.

TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per finalità istituzionali, per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per importanti motivi di interesse pubblico. In ogni caso, in assenza di un esplicito consenso dell'interessato, l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali sarà effettuato solo in presenza di decisioni di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 Reg. UE 2016/679) e/o di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 Reg. UE 2016/679, ovvero in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 49 Reg. UE 2016/679.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR : - ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano; - ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679; - ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa; - ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21

Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679). L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679). Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare del Trattamento: Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza, PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, Società SI.NET SERVIZI INFORMATICI S.r.l. con sede legale in Milano, Corso Magenta 46, i cui dati di contatto sono i seguenti: telefono 0331-576848; PEC: sinetserviziinformatici@legalmail.it; DPO ing. Aldo Lupi - email: aldo.lupi@sinetinformatica.it. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Per informazioni sul procedimento rivolgersi al RUP Dott. Mauro Bellesia tel. 0444-221321

RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile ai seguenti link:

<https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>;

<https://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001, a norma del quale “ I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 28 luglio 2014, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 224 del 21/10/2014, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale al seguente link:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza, alla determinazione n. 690 del 23 aprile 2020 e suoi allegati, alla Lettera di Invito del 30 aprile 2020 Pgn. 65737 ed alla documentazione di gara.

REGISTRAZIONE

La presente lettera d'ordine è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale (se disponibile):

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

Vicenza, data della firma

Il Dirigente
Dott. Mauro Bellesia
(firmato digitalmente)

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale (se disponibile):

Vicenza, data della firma

La Ditta/Società

(firmato digitalmente)

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto Fabio Gallio rappresentante legale dello studio Terrin Associati dichiara "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali.