



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 558

## DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI  
DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO  
DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.



Proposta N. 558

**DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

Per garantire la regolare apertura al pubblico delle sedi museali in oggetto, si rende necessario provvedere al mantenimento del servizio di guardasala fornito da operatori economici che dispongono di personale formato per tale funzione, da affiancare ai dipendenti comunali in servizio nelle sedi medesime.

Si intende dunque procedere all'indizione di apposita gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50 del 2016, per il periodo dall' 1.6.2020 al 31.1.2021, per un importo a base d'asta di € 55.760,00 + I.V.A. 22%, per complessivi € 68.027,20 I.V.A. inclusa (oneri per la sicurezza pari a 0 euro), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 50 del 2016.

Considerata la possibilità di un rinnovo del servizio di guardasala in oggetto dall'1.2.2021 al 30.9.2021, come previsto dall'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, l'importo stimato dell'appalto è calcolato in € 111.520,00 + I.V.A. 22%.

Trattandosi di gara d'appalto superiore alla soglia di euro 40.000,00, tutte le attività inerenti all'indizione della gara, allo svolgimento, alla proposta di aggiudicazione saranno svolte dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, come da convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 PGN 186744 del 25.11.2019.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;



Proposta N. 558

**DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI  
CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO  
DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 7 febbraio 2019;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo decreto legislativo n. 267 del 2000 e al decreto legislativo n. 118 del 2011;

Visto il decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dall'articolo 7, comma 2 del decreto legge 7.5.2012, n. 152 convertito nella legge 6.7.2012 n. 94, che il servizio di cui all'oggetto non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip S.p.A.;

Vista la convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica Appaltante della provincia di Vicenza per il lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 PGN 186744 del 25.11.2019;

**DETERMINA**

1) di approvare la spesa di € 68.027,20 I.V.A. inclusa per la procedura di gara relativa al servizio di guardasala nella Chiesa di Santa Corona, Sala Chiostrri di Santa Corona, Museo Naturalistico e Museo del Risorgimento, per il periodo dall' 1.6.2020 al 31.1.2021, come descritto in premessa;



Proposta N. 558

**DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI  
CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO  
DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.**

2) di dare atto che il valore stimato dell'appalto è di € 111.520,00 + I.V.A. 22% considerando l'eventuale rinnovo di ulteriori 8 mesi (art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

3) di impegnare la spesa di € 68.027,20 ai seguenti capitoli dove esiste l'occorrente disponibilità:

- € 14.000,00 al cap. 1092400 "Personale a contratto d'opera per custodia edifici di valore storico e artistico", del bilancio 2020;
- € 46.027,20 al cap. 1092600 "Spese per servizi integrativi di custodia musei" del bilancio 2020;
- € 8.000,00 al cap. 1092600 "Spese per servizi integrativi di custodia musei" del bilancio 2021;

4) di dare atto che, in caso di rinnovo del servizio per ulteriori 8 mesi, si dovrà procedere con apposita determinazione che impegni la spesa prevista, previa verifica della disponibilità finanziaria nel bilancio comunale;

5) di dare atto che possono partecipare alla gara d'appalto i soggetti di cui all'art. 45 del decreto Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016:

- essere iscritti alla CCIAA territorialmente competente (se dovuta) per le attività presenti nel presente bando di gara ed essere in possesso delle relative autorizzazioni;
- assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna della documentazione da parte del concorrente;
- di avere svolto la prestazione di servizio analogo in un ente pubblico, o in un ente finanziato da almeno un ente pubblico, anche non continuativo, reso senza contestazioni e in assenza di risoluzioni o rescissioni negli ultimi 5 anni;
- di garantire una squadra complessiva di minimo 20 persone, impiegati a rotazione nel servizio, in possesso del certificato di addetto antincendio alto e medio rischio;
- di garantire la presenza nelle sedi indicate di addetti per ciascun turno di servizio in possesso dell'attestato di idoneità tecnica di "addetto antincendio" alto rischio nella Chiesa di S. Corona e medio rischio nelle restanti sedi;
- di garantire per ogni turno di servizio la presenza di una persona che sia responsabile della sicurezza, con mansione di supervisione e coordinamento degli addetti alla sorveglianza;



Proposta N. 558

**DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI  
CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO  
DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.**

- di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa con massimale di euro 500.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto;

6) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

7) di approvare i seguenti criteri di aggiudicazione dell'appalto che verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 3 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito riportati nella tabella che segue:

**OFFERTA TECNICA – 70 punti così suddivisi:**

Elementi di Valutazione/Parametri	Punteggio
<p><b>1) Personale:</b></p> <p><u>1.1 Il modello organizzativo e lo svolgimento del servizio.</u> (massimo punti 4). Indicazioni nominali e curriculum vitae del responsabile dello staff. Presentazione delle divise che saranno adottate (descrizione e immagine allegata specificandone la diversità tra estate e inverno). Modalità organizzative delle squadre e di ogni singolo servizio oltre alle modalità di coordinamento del personale. Massimo tre cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.</p> <p><u>1.2 Coordinatore del personale e dei turni di presenza nelle diverse sedi di servizio.</u> (massimo punti 5). Indicazioni della formazione specifica del coordinatore, con particolare attenzione alla formazione specifica in materie di coordinamento, gestione del personale, delle relazioni, delle emergenze, ecc. Indicazione della disponibilità a elaborare i turni di presenza del personale nelle diverse sedi in accordo con i diversi coordinatori dell'amministrazione comunale ove presenti. Modalità organizzative della funzione di coordinatore.</p>	30

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 558

**DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI  
CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO  
DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.**

Tenendo conto che il servizio richiesto potrà comprendere anche l'apertura e chiusura di alcune sedi museali secondo le indicazioni operative del servizio attività museali per quanto concerne l'attivazione e disattivazione dei presidi di sicurezza, dovranno essere indicati n. 2 guardasala, per ogni singola sede, ai quali verrà attribuita tale funzione (indicare nomi).

Massimo una cartella – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.

**1.3 squadra effettiva.**

(massimo punti 5)

Saranno oggetto di valutazione:

- il numero degli addetti della squadra effettiva (punti 0,5 per ciascun membro fino ad un massimo di 5 punti);
- il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma punti 0,1, laurea triennale punti 0,2, laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5);
- corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,3 per ciascuna certificazione).

**1.4 squadra sostitutiva**

(massimo punti 5).

Saranno oggetto di valutazione:

- il numero degli addetti della squadra di sostituti (punti 0,2 per ciascun membro fino a un massimo di 4 punti);
- il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma punti 0,1, laurea triennale punti 0,2, laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5);
- corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,2 per ciascuna certificazione).

Per la valutazione dei punti 1.3 e 1.4 è richiesta la compilazione della tabella riassuntiva con cv in allegato.

**1.5 Formazione primo soccorso (almeno 12 ore).**

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 558

**DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI  
CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO  
DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.**

(massimo punti 6)

Numero di addetti con formazione di primo soccorso: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6.

1.6 Sostituzioni "last minute".

(massimo punti 5)

Indicazione del tempo (indicato in ore) necessario per la sostituzione o integrazione di personale nelle diverse sedi. Ci si riferisce a richieste inviate al Coordinatore entro le ore 10 dello stesso giorno nel quale è richiesta la sostituzione.

Dovranno essere indicate le modalità di contatto e di organizzazione del servizio di sostituzione "last minute".

Fino ad un massimo di 5 punti assegnati in ordine al tempo necessario alla sostituzione e al numero massimo di addetti disponibili (per un massimo di 3 addetti).

Massimo una cartella – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.

**2) Migliorie al servizio:**

Proposta innovativa/migliorativa relativamente alla gestione del servizio di guardasala e a eventuali servizi collaterali a disposizione dei visitatori.

Il concorrente descriva gli strumenti (formativi, tecnologici, informativi, forniture) relativi all'introduzione di innovazioni nella gestione del servizio di guardasala. La proposta in esame dovrà obbligatoriamente indicare le tempistiche di realizzazione e/o messa a disposizione della stessa, precisando che saranno valutate solamente quelle realizzabili entro il primo mese dalla data di aggiudicazione (anche provvisoria) del servizio.

Le proposte dovranno prevedere la fornitura di elementi a tutt'oggi non esistenti (o migliorie di esistenti). Andranno specificati nel dettaglio eventuali costi a carico del visitatore e/o del Comune di Vicenza. In tal caso il punteggio attribuito sulle migliorie potrà essere diminuito alla luce dei costi aggiuntivi.

Il punteggio sarà attribuito in base all'importanza degli elementi proposti rispetto alle reali esigenze della sede.

Sarà data considerazione, nell'attribuzione del punteggio, alla differenziazione delle proposte, nelle diverse sedi museali.

(max. 2 fogli, A4, fronte retro, numerati, font Arial, carattere 12,

25



Proposta N. 558

**DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI  
 CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO  
 DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.**

interlinea singola).

**3) Piano di formazione e aggiornamento del personale dedicato all'esecuzione del servizio.**

15

Il Concorrente definisca un piano di formazione e aggiornamento relativamente alle prestazioni e attività oggetto del servizio, che valorizzino la formazione del personale nel corso della durata del contratto.

Si richiede evidenza, inoltre, dei tempi e modi atti a far acquisire al personale messo a disposizione le conoscenze storiche dei luoghi, le tecniche di problem solving, la gestione dell'accoglienza, le tecniche di miglioramento della relazione con il pubblico, il cerimoniale degli eventi pubblici ecc.

Saranno valutati i contenuti dei corsi formativi e/o di aggiornamento attinenti alle prestazioni e attività oggetto del servizio nonché le tempistiche entro cui l'appaltatore si impegna ad attuarle.

Tutte le iniziative proposte dovranno terminare entro la scadenza del contratto.

Saranno valutate con particolare attenzione le proposte formative che prevedano, esplicitamente nell'offerta, il coinvolgimento nei corsi del personale dipendente dell'amministrazione in servizio nelle diverse sedi.

Sarà data considerazione, nell'attribuzione del punteggio, alle proposte di formazione anche online con possibilità di accesso anche del personale dipendente dell'amministrazione comunale.

Massimo tre cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.

**Totale****70****Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica dei punti 1-2-3**

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra indicati, avuto riguardo ai relativi pesi, mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore, sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/9/2016, secondo la seguente formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 558

**DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI  
CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO  
DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.**

$P(a)$  = punteggio dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo, variabile tra zero e uno;

$\Sigma n$  = sommatoria.

Per ciascun elemento sopra indicato, i relativi coefficienti  $V(a)$  saranno attribuiti quali media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Di seguito sono illustrati i giudizi, e i corrispondenti coefficienti variabili tra 0 e 1, che saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Distinto	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Più che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Non del tutto sufficiente	0,2
Insufficiente	0,1
Non valutabile o assente	0

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Quindi, verrà attribuito il valore "1" al coefficiente più elevato, e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

**OFFERTA ECONOMICA – 30 punti.**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 558

**DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI  
CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO  
DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.**

Al minor prezzo verranno attribuiti 30 punti su 100.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{minor prezzo offerto} \times \text{punteggio prezzo massimo}}{\text{prezzo offerto}}$$

Effettuata l'attribuzione dei punteggi di natura economica, la commissione procederà alla somma del punteggio conseguito in base all'offerta tecnica e quello conseguito in base all'offerta economica e redigerà la classifica.

8) di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

9) di approvare l'allegato schema di capitolato tecnico;

10) di dare atto ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267 del 2000 che:

- > il fine che si intende perseguire con il contratto descritto in premessa è garantire il servizio di guardasala nelle sedi indicate;
- > il contratto ha per oggetto il servizio di guardasala nella Chiesa di Santa Corona, Sala Chiostri di Santa Corona, Museo Naturalistico e Museo del Risorgimento, per il periodo dall'1.6.2020 al 31.1.2021;
- > le clausole essenziali sono inserite nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;
- > la forma del contratto sarà la scrittura privata;
- > la scelta del contraente sarà effettuata attraverso procedura aperta con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa;

11) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

12) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;



Proposta N. 558

**DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI  
 CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO  
 DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.**

13) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )			
CAPITOLO	IMPEGNO	2020	2021	2022	
1092400	competenza:	14.000,00			
	cassa:	14.000,00			
1092600	competenza:	46.027,20			
	cassa:	46.027,20			
1092600	competenza:		8.000,00		
	cassa:		8.000,00		
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>60.027,20</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>60.027,20</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

14) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

15) di trasmettere, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 della convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza per i lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante, approvata con

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 558

**DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.**

deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 PGN 186744 del 25.11.2019, la presente determinazione e il capitolato alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza;

16) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il dott. Mattia Bertolini.



Proposta N. 558

**DETERMINA N. 493 DEL 17/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI- SERVIZIO DI GUARDASALA NELLA CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI  
CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO  
DALL'1.6.2020 AL 31.01.2021. CIG 8247700958.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
16/03/2020 da Clelia Stefani con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)