



Comune di Vicenza

VERBALE N. 2 RELATIVO ALL'APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DELLA RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO E CORRELATO PER I SERVIZI COMUNALI. CIG. LOTTO 1: Z482F56174; CIG. LOTTO 2: ZCF2F56190.

L'anno DUEMILAVENTUNO, addì 02 del mese di febbraio presso l'Ufficio del Direttore del Servizio Provveditorato, Corso A. Palladio, 98 – 36100 – Vicenza, il RUP rag. Angelo Tonello, alla presenza dei testimoni:

Dott. Stracuzzi Sebastiano – Istruttore del Servizio Provveditorato

Gheno Lee - Istruttore del Servizio Provveditorato

PREMESSO CHE

- con determina a contrarre del Direttore del Servizio Provveditorato n. 2165 del 24/11/2020 è stata indetta una RDO sul mercato elettronico ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio e correlati per i servizi e gli uffici del Comune di Vicenza per la durata di due anni o fino ad esaurimento dei fondi stanziati;
- la gara è divisa in 2 (due) lotti aggiudicabili separatamente:
 - LOTTO 1 – CIG: Z482F56174 - importo a base d'asta € 19.000,00 (iva esclusa);
 - LOTTO 2 – CIG: ZCF2F56190 - importo a base d'asta € 16.000,00 (iva esclusa);
- in data 07/12/2020 è stata indetta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione www.acquistinretepa.it la RDO aperta n. 2710023 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta più vantaggiosa alla quale hanno partecipato le seguenti n. 7 ditte che risultavano iscritte al bando MePA "BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro": 1) CARTO COPY SERVICE Srl; 2) SISTERS SRL; 3) KIT UFFICIO S.N.C. DI CODATO MICHELE & C.; 4) F.C. DISTRIBUTION SRL; 5) MYO S.P.A.; 6) PROCED S.R.L.; 7) INGROS CARTA GIUSTACCHINI SPA;
- la scadenza stabilita per la presentazione delle offerte è stata fissata alle ore 12:00 del giorno 22 dicembre 2020;
- i criteri di aggiudicazione sono stati esplicitati nel Disciplinare di gara che precisava che l'appalto in questione verrà aggiudicato **per lotti di prodotti**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati:

A	OFFERTA TECNICA	Max 70 PUNTI
A.1	<p>Tempistica consegna prodotti in giorni lavorativi (max 10 giorni)</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in base al tempo di consegna offerto (indicato in giorni lavorativi), rispetto ai termini massimi stabiliti dall'articolo 5 del Foglio Condizioni.</p> <p>Verranno attribuiti 30 punti alla ditta che offrirà il minore termine di consegna.</p> <p>I punteggi alle altre ditte saranno attribuiti in maniera inversamente proporzionale con la formula "non Lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente)"</p>	<p>Max punti 30</p>

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N. 0018095/2021 del 02/02/2021

	<p>A.2 Percentuale di sconto sui prodotti da catalogo depositato e diversi da quelli di cui all'elenco inserito nel modulo di offerta</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in base alla percentuale di sconto offerta sui prezzi dei listini dei prodotti da catalogo depositato e diversi da quelli di cui all'elenco inserito nel modulo di offerta (art. 4 comma 2 del Foglio Condizioni).</p> <p>Verranno attribuiti 20 punti alla ditta che offrirà lo sconto maggiore sul proprio listino prezzi da catalogo depositato. I punteggi alle altre ditte saranno attribuiti in maniera inversamente proporzionale con la formula "non Lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente)"</p>	<p>Max punti 20</p>
	<p>A.3 Prodotti di cancelleria ecologica offerti</p> <p>Sarà attribuito un punto per ogni prodotto incluso nell'elenco predisposto dall'amministrazione offerto in possesso di <u>certificazione ambientale FSC e/o PEFC e/o Blau e Engel e/o Ecolabel e/o di certificazioni equivalenti</u>, fino ad un massimo di 10 punti.</p> <p>I prodotti offerti dovranno comunque possedere le caratteristiche tecniche minime, richieste, indicate alla colonna "Descrizione" dell'allegato "Modulo offerta",.</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio i prodotti di cancelleria ecologica offerti dovranno essere dichiarati crociando nell'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore, i prodotti ecologici offerti e indicando marca, nome commerciale e l'etichetta ambientale posseduta.</p> <p>Dovranno essere allegate le certificazioni ambientali possedute in lingua italiana o in lingua inglese.</p>	<p>Max punti 10</p>

A.4	<p>Servizio di interazione e di reportistica</p> <p>La Commissione attribuirà cinque punti per il Servizio di Reportistica sull'appalto eventualmente offerto.</p> <p>A tal fine la ditta offerente dovrà produrre una relazione tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore, che dovrà illustrare, contenere e specificare i 5 punti sotto esplicitati:</p> <p>1 - la modalità informativa web, tramite il proprio sito web e/o area riservata-dedicata nell'ambito del medesimo di comunicazione/collegamento per dei reports;</p> <p>2 - le modalità di consultazione del catalogo dei prodotti con possibilità di visionare per ogni singolo prodotto l'immagine descrittiva (fotografia dell'oggetto l'unità di misura e le principali informazioni tecniche, nonché per i prodotti diversi da quelli di cui all'elenco inserito nel modulo di offerta il prezzo</p> <p>3 - la possibilità di inserire gli ordini dei prodotti completo di descrizioni ed immagini esemplificativa dei prodotti stessi come offerti in sede di gara con le principali caratteristiche, la confezione minima ordinabile ed il relativo prezzo unitario;</p> <p>4 - la possibilità di ottenere report bimestrali degli ordini evasi ed inevasi, del volume di spesa; tipologia di beni ordinati; aggregazione dei dati per tipologia di prodotto fornito e per singola unità;</p> <p>5 - le modalità di memorizzazione in proprietà dei suddetti reports;</p>	punti 5
A.5	<p>Certificazioni di tipo sociale</p> <p>La Commissione attribuirà cinque punti alla ditta offerente in possesso della certificazione SA 8000 o equivalente. L'offerente dovrà produrre copia del certificato di conformità in corso di validità in lingua italiana o in lingua inglese.</p>	punti 5
B	OFFERTA ECONOMICA	Max 30 PUNTI
B.1	<p>Prezzo complessivo fornitura del lotto (calcolato moltiplicando i singoli prezzi offerti per le quantità previste)</p> <p>L'attribuzione del massimo punteggio pari a 30 punti sarà disposta al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo totale (calcolato sommando i singoli prezzi offerti moltiplicati per le quantità previste) più basso.</p> <p>Alle restanti ditte i punteggi da assegnare saranno attribuiti con la formula "non Lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente)".</p>	Max punti 30

□ nel Disciplinare di gara era stato previsto che in data 23 dicembre 2020, presso l'Ufficio del Direttore del Servizio Provveditorato, Corso A. Palladio, 98 – 36100 – Vicenza, sarebbe avvenuta l'apertura della documentazione amministrativa da parte del RUP e che, durante questa prima seduta pubblica, sarebbe stata anche accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e, per i soli concorrenti ammessi, si sarebbe poi proceduto alla verifica della presentazione dell'offerta tecnica e dell'eventuale campionatura;

□ che la Commissione ha preso atto in data 23/12/2020 (vedasi verbale n. 1 pgn. 197102/2020 del 23/12/2020) che:

- non era presente alcun concorrente;

- entro il termine previsto nella RDO (le ore 12:00 del giorno 22 dicembre 2020) sono pervenute le seguenti offerte:

DITTA	LOTTO PER CUI PARTECIPA
CARTO COPY SERVICE Srl	LOTTO 1 e 2
SISTERS SRL	LOTTO 1 e 2
KIT UFFICIO S.N.C. DI CODATO MICHELE & C.	LOTTO 1 e 2
F.C. DISTRIBUTION SRL	LOTTO 2
MYO S.P.A.	LOTTO 1 e 2
PROCED S.R.L.	LOTTO 1 e 2
INGROS CARTA GIUSTACCHINI SPA.	LOTTO 1 e 2

- che è stata verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata tramite il portale mepa e accertato che tutte le ditte abbiano correttamente presentato i seguenti documenti firmati digitalmente:

- l'istanza di partecipazione contenente l'autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- il Foglio Patti e Condizioni firmato per accettazione;
- il disciplinare di gara firmato per accettazione.

- che, riguardo all'istanza di partecipazione, al foglio patti e condizioni e al disciplinare di gara la ditta CARTO COPY SERVICE Srl ha caricato nel sistema Mepa dei file regolarmente sottoscritti e compilati, ma riportanti alcuni dati inesatti (CIG, importo del LOTTO 1) e quindi ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante, tramite il portale www.acquistinretepa.it, ha chiesto alla ditta CARTO COPY SERVICE Srl di ripresentare i suddetti documenti di gara nella versione corretta.

- che successivamente al 23/12/2020, dopo un ulteriore esame della documentazione amministrativa di tutte le ditte offerenti, si è accertato che le seguenti ditte: 1) F.C. DISTRIBUTION SRL; 2) MYO S.P.A.; 3) PROCED S.R.L.; 4) SISTERS SRL avevano caricato nel sistema Mepa il documento di gara denominato "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" regolarmente sottoscritto, ma con incongruenze e/o punti non compilati e quindi, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante, tramite il portale www.acquistinretepa.it, ha chiesto alle sopracitate ditte di integrare e/o rettificare i suddetti documenti di gara.

La Commissione in data odierna

PRENDE ATTO

che tutte le ditte sopra menzionate hanno integrato o rettificato la documentazione amministrativa e, pertanto, la documentazione amministrativa di tutte le ditte partecipanti risulta presentata regolarmente.


Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene come appresso sottoscritto.

IL RUP TONELLO ANGELO



I testimoni:

STRACUZZI SEBASTIANO



GHENO LEE

