



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA*

DETERMINA n. 24 del 06/03/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Chiara Peruffo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: SERVIZI DI MANUTENZIONE MODULI SOFTWARE CON TECNOLOGIE DI SVILUPPO PER IL WEB: DITTA FORMA SRL CIG Z2C2C59580

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana si è dotata fin dai primi anni duemila di un sito internet istituzionale per curare la comunicazione con l'utenza e promuovere i propri servizi, nonché per l'accesso on line ai cataloghi bibliografici e ai servizi da remoto, e che lo ritiene strumento imprescindibile per la propria politica di servizio vista la crescita di utilizzo di questa risorsa da parte dell'utenza;

Tenuto conto della disponibilità espressa dal Sistema informativo comunale nel 2014 il quale ha concesso all'Istituzione Biblioteca Bertoliana, in quanto ente strumentale del Comune di Vicenza, il diritto di riuso a titolo gratuito del software predisposto dalla ditta Forma S.r.l. Via Imperiali, 75 di Vicenza;

Vista la determina n. 559 del 12/03/2018 Settore sistema informativo comunale che proroga per ulteriori due anni l'affidamento del servizio di Implementazione di siti e la manutenzione di moduli software con tecnologie di sviluppo per il Web alla ditta Forma srl (p.iva 02701940245) via Imperiali 75 – 36100 Vicenza;

Tenuto conto della necessità di proseguire con i servizi di invio newsletter settimanali tramite mailup, della funzione di ricerca all'interno del sito internet della biblioteca fino ad una nuova RDO del Settore sistema informativo comunale che sarà comprensiva anche dei servizi relativi alla Bertoliana, per un totale stimato di 12 ore di manutenzione e sviluppo fino alla scadenza dell'attuale contratto in essere tra Forma Srl e il Comune di Vicenza per un importo unitario di € 40,00 l'ora + iva 22% = € 48,80 per un totale complessivo di € 585,60 Iva compresa;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2026 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 5/2020 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana, poi indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione approvato dal CdA con deliberazione 4/2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26.07.2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di acquisire dalla ditta Forma s.r.l. Via Imperiali 75, Vicenza n. 12 ore di manutenzione e sviluppo per i motivi indicati in premessa, al costo unitario di € 40,00 l'ora + iva 22%;

2. di impegnare, pertanto, la spesa di € 480,00 al cap. 05021.03.060100 - *Spese telefoniche e postali* del Bilancio di previsione 2020-2022;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 585,60

cap. 05021.03.060100 - *Spese telefoniche e postali* del Bilancio di previsione 2020-2022

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2020	€ 585,60	2020	€ 585,60
TOTALE	€ 585,60	TOTALE	€ 585,60

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 06/03/2020

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)