



## COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 37749

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DIRIGENTE BIBLIOTECARIO DEL SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"**

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

#### VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 20.2.2019, n. 30;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216 e modificato con deliberazione n. 268 del 28.08.2009;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro - area dirigenza;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 5/2/2019, immediatamente eseguibile, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 – stralcio dirigenza, nella quale è prevista la copertura di un posto di dirigente bibliotecario a tempo indeterminato da assegnare al servizio "Istituzione Biblioteca civica Bertoliana";
- la propria determinazione n. 269 del 17.2.2020,

#### RENDE NOTO CHE

**E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente bibliotecario a tempo indeterminato da assegnare al servizio "Istituzione Biblioteca civica Bertoliana";**

L'incarico di cui al comma precedente costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

L'assunzione è prevista nella qualifica dirigenziale come definita dalle vigenti disposizioni di legge e da C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali Area Dirigenza

L'assunzione del vincitore del presente concorso è condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii. avviata con comunicazione pgn. 25985 del 17/02/2020.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii..

<b>TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: IL GIORNO 10 APRILE 2020</b>
---

<b>TRATTAMENTO ECONOMICO</b>
------------------------------

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali Area Dirigenza.

Verrà inoltre corrisposto:

- la retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Vicenza, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

<b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b>
--------------------------------

**REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:**

1. **Titoli di studio** (è richiesto il possesso di **entrambi** i seguenti titoli):

a) diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (laurea del vecchio ordinamento) in conservazione dei beni culturali o in lettere o laurea specialistica (D.M. 509/99) o corrispondenti classi di lauree magistrali (D.M. 270/04) equiparate e/o equipollenti ai diplomi di laurea indicati;

b) diploma di specializzazione in "Beni archivistici e librari" rilasciato da scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi (D.M. 31/01/2006) oppure diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle scuole istituite presso gli archivi di Stato (art.14 del D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409)

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

2. **Esperienza di servizio:**

a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1., con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per coloro che sono in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del

Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il periodo di servizio è ridotto a un minimo di tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.

Pei i dipendenti di amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso presso la scuola superiore della Pubblica Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

*oppure*

- b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1. e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

*oppure*

- c) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1.;

*oppure*

- d) essere cittadini italiani, muniti dei titoli di studio indicati al punto 1. ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

## **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- e) idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente bando;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconferibilità di cui agli artt. 3, 6 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- j) pagamento della tassa di concorso, fissata in **Euro 7,75** – non rimborsabile, **sul conto corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza** o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Intesa San Paolo Spa – sede di Corso Palladio, 108, cod. IBAN

IT	46	N	030	6911	894100000046002
----	----	---	-----	------	-----------------

indicando, come causale, "Partecipazione al concorso pubblico per 1 posto di Dirigente bibliotecario".

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it** - link "Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici" entro il **30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale**. Il termine è perentorio.

#### **Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

Prima di procedere all'accreditamento al Portale ed alla compilazione della domanda si deve effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata, i cui estremi devono essere indicati nella domanda stessa.

#### **La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:**

1. registrazione del candidato;
2. lettura delle istruzioni;
3. compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento. È facoltà del candidato allegare il *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
4. stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

#### **Fase 1)**

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it), link "Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici";
- registrarsi con MyID inserendo i dati anagrafici richiesti o accedere con il proprio account MyID, se già in possesso.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (*providers*) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno un giorno prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

## Fase 2)

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

## Fase 3)

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal Form ed eventualmente allegare il curriculum vitae in formato pdf.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice "Ticket" indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata, ma può essere cancellata e riprodotta accedendo con il vostro account MyID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella email.

## Fase 4)

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria e-mail o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

### **L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente **tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.**

## PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande, superiore a 50 l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione, che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato la domanda di ammissione entro il termine previsto.

La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materie del programma d'esame e/o prove psico-attitudinali, finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da

invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

**L'effettuazione o meno della preselezione e l'eventuale data, ora e luogo in cui si terrà la prova verrà comunicata, con un preavviso di almeno 15 giorni, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di:

- domanda di partecipazione stampata e firmata;
- ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso,
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In caso di non effettuazione della preselezione i suddetti documenti dovranno essere presentati in occasione della prima prova scritta.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame i candidati classificati nei primi 50 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali ex aequo rispetto al punteggio del cinquantesimo candidato in graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) e all'albo pretorio del Comune.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

Il presente concorso è per soli esami e si articolerà in:

- eventuale preselezione,
- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico);
- prova orale.

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

Competenze giuridiche trasversali:

- Diritto amministrativo, ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali;
- Norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- Norme in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Norme in materia di prevenzione della corruzione;
- Norme in materia di trattamento dei dati personali;

Competenze gestionali:

- Modelli istituzionali di gestione dei servizi culturali;
- Project management delle attività culturali;
- Gestione e sviluppo di progetti di fund-raising per la cultura
- Organizzazione dei servizi di pubblica lettura;
- Cooperazione interbibliotecaria;

- Management di biblioteche e archivi;

Competenze giuridiche specifiche:

- Disciplina dei beni e delle attività culturali, con particolare riferimento all'area delle biblioteche;
- Programmi europei di promozione della cultura;
- Biblioteconomia (Catalogazione descrittiva e semantica, gestione dei servizi al pubblico, iter del libro, cooperazione bibliotecaria, promozione della lettura e statistica dei servizi bibliotecari);
- Archiveconomia e conservazione del patrimonio archivistico;
- Legislazione statale e regionale in materia di gestione, tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali con particolare riferimento al patrimonio archivistico e librario;
- Procedimenti amministrativi connessi alle attività di progettazione, organizzazione e gestione delle biblioteche e degli archivi.

**La prova scritta a contenuto teorico** consisterà nella stesura di un tema o di una relazione su argomenti delle materie di esame, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di analisi e di sintesi del candidato.

**La prova scritta a contenuto teorico/pratico** è costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o tecnici, o da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, o dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o dalla soluzione di casi, o dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere, e che richiedono competenze giuridiche trasversali e specifiche.

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte.

Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura e comprensione di un articolo in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa;

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

**Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito web [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) e all'albo pretorio on line dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- Prove scritte: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti

**GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE**

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (v. allegato 1).

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di due anni.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore, eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato.

Nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere ad altri Enti l'utilizzazione della graduatoria.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbiano l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Vicenza per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 5 septies del D.L. 90/2014 e s.m.i. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Vicenza non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Vicenza e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è la dott.ssa Isabella Frigo.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane - tel. 0444/221300/339 - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) ("pubblicazioni on-line, concorsi pubblici").

Vicenza, 6 marzo 2020

f.to IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE  
dott.ssa Alessandra Pretto

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,  
integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

