



**COMUNE DI VICENZA**  
**SERVIZIO ISTRUZIONE, SPRT, PARTECIPAZIONE**  
*Gestione Scuole Materne e Asili Nido*  
*e-mail: [gestmaterne@comune.vicenza.it](mailto:gestmaterne@comune.vicenza.it)*

**CAPITOLATO SPECIALE PER PER L'ACQUISTO DI N. 5 FRIGORIFERI A DUE SCOMPARTI TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) SUL MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).**

Responsabile del procedimento: **Pietro Rigobello**

CIG n. Z4D2C1DA98

Importo presunto della fornitura: **€ 1.250,00 IVA ESCLUSA**

Questa Amministrazione intende espletare una Richiesta Di Offerta nell'ambito del mercato elettronico della CONSIP finalizzata all'acquisto di **n. 5 frigoriferi a due scomparti** per sopperire al fabbisogno delle Scuole dell'Infanzia comunali e statali e degli Asili Nido del Comune di Vicenza.

I sopra citati frigoriferi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

<b>FRIGORIFERO AD USO DOMESTICO</b>	<b>DA LT 200 (tolleranza 10%)</b>
<b>SCOMPARTO CONGELATORE</b>	<b>DA LT. 50 (tolleranza 10%)</b>
<b>CLASSE DI CONSUMO ENERGETICO</b>	<b>A+ o superiore</b>
<b>MOTORE</b>	<b>UNICO</b>
<b>DIMENSIONI:</b>	<b>LARGHEZZA</b>
	<b>PROFONDITA'</b>
	<b>ALTEZZA</b>
	<b>CM. 55 circa</b>
	<b>CM. 60 circa</b>
	<b>CM 160 circa</b>

L'eventuale affidamento avverrà ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei contratti" (Deliberazione Consiliare n. 6 – PGN 20796 - del 7/2/2019) con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni.

L'offerta dovrà essere corredata dalla scheda tecnica, il prezzo dovrà essere espresso unitariamente comprensivo di tutti gli oneri (IVA esclusa).

Si precisa che la consegna della merce avverrà in un'unica soluzione presso il magazzino comunale di Via C. Goldoni 41 - Vicenza.

Il giorno e l'ora della fornitura dovrà essere preventivamente concordata con l'ufficio Gestione Scuole Materne e Asili Nido di Via C. Goldoni n. 41-Vicenza- tel. 0444/222180.

Ai fini della presentazione dell'offerta si precisa quanto segue:

- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Vicenza, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:  
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>  
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

Alla ditta aggiudicataria verrà richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00, e la trascrizione sul contratto (lettera commerciale) del codice numerico di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario. Ove la ditta aggiudicataria opti per l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà riportare la dicitura “imposta di bollo assolta in modo virtuale” e indicare gli estremi della relativa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Il Comune non si ritiene in nessun modo vincolato all'affidamento a seguito della presentazione dell'offerta.

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Lisa Cordaro  
(sottoscritto digitalmente)