

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

Prot. n. 34837 del 17/08/2020 (fasc. n. 2020/418)

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL
COMUNE DI VICENZA PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI**

CIG: 820616773B

1. PREMESSA

1.1 OGGETTO E INDIZIONE PROCEDURA

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante ai sensi della “Nuova convenzione Stazione Unica Appaltante per i lavori e le forniture di beni e servizi” approvata con delibera del Consiglio Provinciale n. 50 del 12.12.2019 a cui il Comune di Vicenza ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 25/11/2019.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative ai requisiti di ammissione, alle modalità di partecipazione e ai criteri di valutazione delle offerte riguardanti la procedura telematica aperta per **L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VICENZA PER UNA DURATA DI QUATTRO ANNI** eventualmente rinnovabile per non più di una sola volta, ai sensi dell’art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 qualora ricorrano i presupposti applicativi della normativa e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica ivi previsti.

La procedura è stata indetta con determinazione del direttore dell’Area Servizi al Cittadino, Affari generali e Finanziari del Comune di Vicenza n.350 del 27/02/2020 e successiva determinazione di rettifica n. 1224 del 22/07/2020 acquisita al protocollo della Provincia di Vicenza n. 33012 del 4/08/2020.

L’appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs.50/16, come da ultimo novellato, dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dal D.lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell’Appalto.

Con la presentazione dell’offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del bando e degli altri atti di gara.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

1) per Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma si intende il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <http://portalegare.provincia.vicenza.it>;

2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

1.2 AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 36 c.9 - bis dell'art. 95 c.2 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Schema di convenzione per il servizio di tesoreria;
- Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello bollo su istanza di partecipazione e su offerta economica;
- Istruzioni tecniche per la compilazione dell'offerta sul Portale Gare Telematiche.

Tutta la documentazione è resa disponibile al seguente link:
<http://portalegare.provincia.vicenza.it>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della provincia di Vicenza utilizzando l'apposita funzione "**PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI**" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto **almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Le risposte ai quesiti formulati, inoltre, saranno reperibili nell'area privata del Portale (<http://portalegare.provincia.vicenza.it>) nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI/MIEI QUESITI** relativa al bando in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo email del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno effettuate agli operatori tramite il Portale Gare e saranno reperibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa al bando in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale stesso.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale ovvero i dati (*esempio "indirizzo di posta elettronica certificata"*) recuperati d'ufficio o indicati dagli operatori nell'ambito della partecipazione alla presente gara; in quest'ultimo caso ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni inviando apposita comunicazione all'indirizzo PEC del Protocollo Generale della stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di VICENZA - codice NUTS ITH32.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, DURATA E RINNOVI

4.1 OGGETTO

La gara ha per oggetto la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Vicenza.

4.2 DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto di concessione avrà la durata di 4 (quattro) anni dalla data di stipula, eventualmente rinnovabile per non più di una sola volta, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2020 n. 267 solo qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica ivi previsti.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

4.3 VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

Il valore annuo della concessione per il servizio di tesoreria posto a base di gara è di € 40.000,00 IVA esclusa. Il valore complessivo della concessione per la durata di quattro anni è pari ad € 160.000,00 IVA esclusa.

L'esecuzione del contratto non comporta rischi di interferenza, come dichiarato con la determina a contrarre n. 350 del 27/02/2020; pertanto i costi della sicurezza derivanti da rischi di interferenza sono stati quantificati pari a € 0,00 e non si è provveduto alla redazione del DUVRI.

5. INFORMAZIONI SUI DATI CONTABILI DEL COMUNE DI VICENZA

Comune di Vicenza

Il movimento finanziario dell'anno 2018 ammonta a complessive € 242 milioni in entrata e € 164 milioni in spesa, con n. 29.554 ordinativi di incasso e n. 17.079 mandati di pagamento. Il saldo di cassa al 31/12/2018 ammonta complessivamente ad € 77.704.955,07.

Alla data del 31 dicembre 2018 il Comune di Vicenza rileva un saldo di cassa di € 77.704.955,07 così suddiviso:

| | | |
|---------------------------|------------------------|-------------------------|
| • Fondo di cassa iniziale | + 67.231.613,78 | |
| • Entrate | | + 175.001.962,72 |
| • Uscite | | - <u>164.528.621,43</u> |
| • Saldo di cassa | + 77.704.955,07 | |

Negli ultimi esercizi non si è fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria per far fronte a impellenti ed improrogabili esigenze di cassa.

Istituzione Biblioteca Bertoliana

Alla data del 31/12/2018 la Biblioteca Bertoliana rileva n. 638 mandati di pagamento e n. 366 reversali di incasso e un saldo di cassa di € 662.924,74 così suddiviso:

| | | |
|---------------------------|---------------------|---------------------|
| • Fondo di cassa iniziale | + 717.007,80 | |
| • Entrate | | + 619.239,06 |
| • Uscite | | - <u>673.322,10</u> |
| • Saldo di cassa | + 662.924,74 | |

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, singoli o raggruppati, italiani o stabiliti nei Paesi UE, che non si trovino nelle situazioni di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

6.1 REQUISITI D'IDONEITA' PROFESSIONALE (ex art. 83 c. 1 lett.a) del D.Lgs 50/2016)

- a. iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea, per attività inerenti il presente servizio;
- b. possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/00, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. lgs. 385/93 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica.

6.2 REQUISITI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (ex art. 83 c. 1 lett.c) del D.Lgs 50/2016)

- a. di disporre, al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio, anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti, nel territorio del Comune di Vicenza di un numero di sportelli bancari attivi non inferiore a 4, di cui uno nelle immediate vicinanze della Ragioneria comunale; nel caso in cui il concorrente non disponga di uno sportello nelle immediate vicinanze della sede comunale, dovrà impegnarsi ad attivarlo entro tre mesi dall'aggiudicazione.

6.3. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Tutti i soggetti partecipanti alla gara devono attestare, **a pena di esclusione, mediante dichiarazione da presentare all'interno del DGUE**, il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al concorrente che risulterà aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e allegato XVII, parte II, del Codice.

7. AVVALIMENTO

Fermo quanto disposto nel presente disciplinare di gara, l'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati nel rispetto di quanto disposto all'art.105 del Codice, nelle modalità e limitazioni in esso previste.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 19/05/2020 n. 34 non è dovuto il pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D. Lgs 50/2016, si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

A) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

| A | CRITERI DI VALUTAZIONE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | | Max. punti 70 | |
|----------|--|--|----------------------|----|
| | <i>Rif. Art. convenzione</i> | Criterio di valutazione | Q | D |
| A.1 | <i>Art. 8 comma 3</i> | Numero addetti allo sportello nelle immediate vicinanze della sede del Comune di Vicenza dedicato, in modo specifico, al servizio di tesoreria comunale | 20 | |
| A.2 | <i>Art. 14</i> | Disponibilità alla concessione di aperture di credito fino a € 2 milioni annui (<i>dovrà essere indicato l'importo massimo del credito che si intende concedere</i>) | 30 | |
| A.3 | <i>Art. 20 comma 1</i> | Altri servizi e iniziative | | 20 |

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

B) Criteri di valutazione economica della concessione

| B | CRITERI DI NATURA ECONOMICA | | Max. punti 30 | |
|----------|--|--|----------------------|---|
| | <i>Rif. Art. convenzione</i> | Criterio di valutazione | Q | D |
| B.1 | <i>Art. 18 comma 1</i> | Compenso annuale onnicomprensivo per il servizio di tesoreria (al netto di IVA): | 10 | |
| B.2 | <i>Art. 11 comma 2 e art. 16 comma 2</i> | Tasso d'interesse annuo a debito su anticipazioni di cassa: pari a spread complessivo parametrato euribor a tre mesi con divisore 360 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare la media del mese precedente, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto o affidamento | 3 | |
| B.3 | <i>Art. 12</i> | Commissione percentuale su garanzie fidejussorie rilasciate su richiesta del Comune | 3 | |
| B.4 | <i>Art. 14</i> | Tasso di interesse a debito su apertura di credito a favore del Comune: spread complessivo parametrato euribor a tre mesi con divisore 360 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare la media del mese precedente, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto o affidamento | 3 | |
| B.5 | <i>Art. 16 comma 4</i> | Tasso di interesse a credito sulle giacenze di cassa: spread complessivo su euribor a tre mesi con divisore 360 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare la media del mese precedente | 2 | |
| B.6 | <i>Art. 18 comma 3</i> | Compenso per ogni dichiarazione resa per procedure esecutive | 2 | |
| B.7 | <i>Art. 18 comma 3</i> | Compenso per ogni pratica di accertamento dell'onere del terzo | 2 | |
| B.8 | <i>Art. 19</i> | Contributo annuo per la sponsorizzazione di iniziative comunali <i>(solo nel caso il compenso sia pari a zero) Il punteggio è pari a zero nel caso in cui sia previsto un compenso per il servizio di tesoreria</i> | 5 | |

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica (elementi "A.1" e "A.2") e dell'offerta economica (elementi "B.5" e "B.8") cui è assegnato un punteggio quantitativo, lo stesso verrà attribuito mediante la formula di interpolazione lineare prevista al capo IV della Linea guida ANAC n. 2 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e precisamente:

$$P_i = \frac{V_i * C}{V_{max}}$$

dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

V_i = valore offerto dal concorrente i-esimo

C = punteggio massimo attribuito

V_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi economici ("B.1", "B.2", "B.3", "B.4", "B.6" e "B.7") cui è assegnato un punteggio quantitativo, lo stesso verrà attribuito secondo quanto previsto al capo IV della Linea guida ANAC n. 2 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e precisamente:

$$P_i = \frac{V_{min} * C}{V_i}$$

dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

V_i = valore offerto dal concorrente i-esimo

C = punteggio massimo attribuito

V_{min} = Valore dell'offerta più conveniente

All'elemento qualitativo "A.3" dell'offerta tecnica, cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario di gara [cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V] secondo la seguente griglia di valutazione:

| Valutazione espressa | Giudizio corrispondente | Coefficiente numerico |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Non giudicabile | Non giudicabile | 0,00 |
| Insufficiente | Insufficiente | 0,10 |
| Non del tutto sufficiente | Non del tutto sufficiente | 0,20 |
| Sufficiente | Sufficiente | 0,30 |
| Più che sufficiente | Più che sufficiente | 0,40 |
| Discreta | Discreta | 0,50 |
| Buono | Buono | 0,60 |
| Molto buono | Molto buono | 0,70 |
| Distinto | Distinto | 0,80 |
| Ottimale | Ottimo | 0,90 |

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

| | | |
|---------|---------|------|
| Massima | Massima | 1,00 |
|---------|---------|------|

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore "1" al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio attribuito verrà considerato fino al secondo decimale dopo la virgola.

Verrà attribuito un punteggio a ciascuna delle offerte ammesse alla gara distinguendo il punteggio relativo al parametro tecnico (massimo 70 punti) e quello relativo al parametro economico (massimo 30 punti).

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà riportato il maggior punteggio complessivo, pari alla somma dei due punteggi parziali.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale Gare Telematiche, entro le **ore 12:00 del giorno 18/09/2020** secondo la procedura indicata nell'allegato "**ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE GARE TELEMATICHE**".

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
- In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'RTI o consorzio.
- L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara- non pervengano entro il

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

Sarà possibile altresì ritirare integralmente la propria – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

1. **clickare** sul pulsante **RITIRA OFFERTA** all'interno dell'offerta presentata;
2. **inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
3. **generare il pdf della richiesta di ritiro** dell'offerta cliccando sul pulsante **GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante **ALLEGA PDF FIRMATO**;
4. **Cliccare su INVIO**: al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal portale e il numero di protocollo ufficiale dell'ente e l'offerta passerà in stato **RITIRATA**.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Vicenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

(upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta tecnica ed economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (*es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta*), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (*ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa*) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (*apposta da altro sottoscrittore*) e non costituisce accettazione del documento.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale - **non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.**

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi. La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- DGUE (*Documento di gara unico europeo*) compilabile direttamente nella piattaforma;
- Modello bollo su istanza di partecipazione e su offerta economica.

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica relativa alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

13.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta con le modalità in seguito specificate, preferibilmente secondo il "modello istanza" allegato, deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche allegate al disciplinare, si precisa quanto segue:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;
 - in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate;
 - in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

13.1.1 Imposta di Bollo

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue.

Per ciascuna istanza e per ciascuna offerta economica trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972).

In caso di operatori economici raggruppati l'imposta di bollo è assolta dal soggetto che assumerà il ruolo di mandatario.

L'imposta di bollo per l'istanza e per l'offerta economica della gara in oggetto deve essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno.

Il concorrente dichiara l'assolvimento dell'imposta di bollo secondo la "Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo", allegata, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642)

13.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche presente nella Piattaforma informatica, secondo quanto di seguito indicato sottoscrivendolo digitalmente:

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura d'appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, – anche barrando direttamente la sezione «α» - in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 13.3.1, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D. Lgs. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D. Lgs. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;
- 7) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**
Dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria relativa al possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare (*Tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue: la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale; a sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE sottoscritto digitalmente deve essere presentato inoltre:

- in caso di **raggruppamenti temporanei**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di **consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di **avalimento**, dall'impresa ausiliaria.

13.3 Dichiarazioni Integrative

Ciascun concorrente - **utilizzando preferibilmente** il modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative predisposto dalla Stazione Appaltante - rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritte digitalmente, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità di cui all'art. 80, c. 5 lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice. Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice **anche per conto dei soggetti elencati** al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare - a pena di esclusione - una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

5. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. dichiara di disporre nel territorio del Comune di Vicenza, alla data di pubblicazione del bando di gara, di un numero di sportelli bancari attivi non inferiore a 4, di cui 1 nelle immediate vicinanze della Ragioneria comunale; nel caso in cui non disponga di uno sportello nelle immediate vicinanze della sede comunale, si impegna, in caso di aggiudicazione, ad attivarlo entro 3 (tre) mesi dall'aggiudicazione definitiva;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di VICENZA consultabile al seguente link: <https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/100685> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure
 non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione di gara;
10. di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata al link: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento;
12. dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

Si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte:

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
3. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa, altresì, quanto segue:

➤ **Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1 (lett.f-bis e f-ter), 2 (dati identificativi soggetti art.80), 11 (riservatezza) e 18 (conformità copie), allegandole al proprio DGUE.**

Le suddette dichiarazioni sono rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, con le modalità già indicate al punto 11.1.

13.4 Documento “PASSOE”, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [820616773B]**.

13.5 Indicazioni ulteriori per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di Operatori Economici e in caso di Avvalimento

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici dovrà essere prodotto, a seconda del caso, anche:

- a) dichiarazione congiunta, sottoscritta digitalmente dagli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), con la specificazione delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia;

In caso avvalimento, per ciascuna ausiliaria, il concorrente dovrà produrre:

1. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

3. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

Infine, si precisa che:

- il documento "PASSOE" di cui al punto 12.5 è unico, e dopo la sua generazione, deve essere firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento, nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, nel caso di avvalimento dalle imprese ausiliarie;

14. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

L'operatore economico - nell'ambito della **BUSTA TECNICA** – con riferimento ai criteri indicati al punto 10 del presente disciplinare, a pena di esclusione, dovrà:

- dichiarare la propria offerta riferita alle voci di valutazione quantitative A.1 e A.2, compilando i relativi campi;
- inserire la relazione tecnica riferita alla voce di valutazione discrezionale A.3 con la descrizione dei servizi ed iniziative offerti;

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Si precisa, altresì, che l'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo; in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del D. Lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica, il concorrente - nell'ambito della busta "**ECONOMICA**" - deve **a pena di esclusione**:

a) Inserire, compilando i relativi campi:

- il compenso annuale onnicomprensivo in ribasso che il concorrente offre per il servizio di tesoreria (B.1);
- il tasso di interesse annuo a debito su anticipazioni di cassa (B.2);
- la commissione percentuale su garanzie fidejussorie (B.3);
- il tasso di interesse a debito su apertura di credito (B.4);
- il tasso di interesse a credito sulle giacenze di cassa (B.5);
- il compenso per ogni dichiarazione resa per procedure esecutive (B.6);
- il compenso per ogni pratica di accertamento dell'onere del terzo (B.7);
- il contributo annuo per la sponsorizzazione di iniziative comunali (B.8);
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di Raggruppamenti i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati in modo complessivo, ossia riferibile a tutti i componenti il raggruppamento.

Il punteggio verrà attribuito considerando fino al secondo decimale dopo la virgola. L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti deve **a pena di esclusione** essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta economica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nel caso di concorrenti raggruppati, tali documenti dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 11.1.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Pertanto il seggio di gara, nella figura del Dirigente della Stazione Unica Appaltante o suo delegato, in seduta virtuale in data **22/09/2020 alle ore 9:00** procederà:

- all'apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della completezza della documentazione presentata.
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 10.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 97 del Codice.

A conclusione della procedura di verifica della congruità delle offerte, verrà riconvocata la Commissione per la proposta di aggiudicazione. Concluse tali operazioni il Responsabile della Stazione Unica Appaltante trasmetterà il verbale all'organo competente del Comune di VICENZA per l'aggiudicazione, previa verifica dell'art. 33, comma 1, del Codice.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato tramite il portale stesso l'esito alle ditte partecipanti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata, ne sia stata effettuata la valutazione e ne sia stato comunicato tramite il Portale stesso l'esito alle ditte partecipanti.

17. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del Comune di VICENZA, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del DM. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Vicenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 1.500,00.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. STIPULA CONTRATTO

Nel termine che verrà indicato dal Comune di VICENZA l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto, che verrà **stipulato in forma pubblica amministrativa** ed in **formato elettronico**. Il **firmatario dovrà essere munito** della idonea e valida firma digitale.

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

Il Comune di Vicenza si riserva di avviare l'affidamento dell'appalto con l'aggiudicatario anche nelle more della stipula del contratto ai sensi della vigente legislazione .

19. RICORSI

Avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Per quanto attiene alla procedura di gara per la Stazione Unica Appaltante il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email info@ipslab.it – PEC pec@pec.ipslab.it.

21. PUBBLICITÀ ED ALTRE INFORMAZIONI

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, i relativi allegati e la documentazione posta a base di gara sono reperibili sul sito: <http://portalegare.provincia.vicenza.it> . Il RUP è dott. Mauro Bellesia, Direttore del Settore Economico-Finanziario del Comune di Vicenza.

Il RUP della Procedura di gara è il dott. Angelo Macchia, Direttore Generale e Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

22. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

L'accesso agli atti della procedura, come disciplinato dall'art.53 del D.Lgs. 50/16, può essere effettuato direttamente on line tramite l'apposita funzione **RICHIESTA ACCESSO ATTI**.

La procedura per inoltrare una richiesta di accesso agli atti on line è la seguente:

1. **accedere** al Portale inserendo la propria terna di valori e cliccando su **ACCEDI**;
2. **cliccare** sulla voce a sinistra dove è riportata la scritta **"AVVISI/BANDI"** e di seguito sulla scritta **"BANDI PUBBLICATI"**
3. cliccare sul comando **BANDI SCADUTI**;
4. **cliccare** sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza del bando di gara ai cui atti si richiede l'accesso;
5. **cliccare** sul pulsante **RICHIESTA ACCESSO ATTI** per creare la propria richiesta di accesso;
6. **allegare** la propria richiesta di accesso agli atti, sottoscritta con apposizione di valida firma digitale, in corrispondenza della riga **RICHIESTA ACCESSO** già predisposta da sistema. È possibile allegare ulteriori documenti utilizzando la funzione **AGGIUNGI ALLEGATO**.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908111 C.F. E P. IVA 00496080243

7. **clickare** sul pulsante **INVIO**, per inviare la propria richiesta: in qualunque momento si potranno visualizzare le proprie richieste di accesso agli atti utilizzando il comando **“DOCUMENTI COLLEGATI”** presente all’interno del bando di gara.

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all’interno dell’area privata del Portale Gare Telematiche sia nella sezione

COMUNICAZIONI sia nella sezione **“DOCUMENTI COLLEGATI”** presente all’interno del singolo bando di gara.

Dell’avvenuto riscontro alla richiesta di accesso sul Portale sarà data altresì notifica, come avviso, all’indirizzo di posta elettronica certificata, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d’ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell’art. 3 del DPR 184/2006.

Il Dirigente
dott.ssa Caterina Bazzan
(*sottoscritto digitalmente*)

Responsabile Unico del Procedimento: dott.Mauro Bellesia - Comune di Vicenza

Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia – Provincia di Vicenza

Referente amministrativo: sig.ra Laura Casarotto – Provincia di Vicenza (tel. 0444908518)