



COMUNE DI VICENZA
SERVIZIO TRIBUTI

Ufficio Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti Pubbliche Affissioni
Contrà San Marco n. 26 – 36100 Vicenza - tel. 0444/222351
e-mail: affissioni@comune.vicenza.it, tributi@comune.vicenza.it

PGN. /2020

Vicenza, 10/02/2020

Spett.le Ditta

**OGGETTO: Concessione in uso impianti pubblicitari porta-striscioni.
Invito a presentare offerta.**

Codesta Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, come descritto nel Capitolato Speciale allegato. L'offerta economica dovrà essere esclusivamente a rialzo sull'importo posto a base di gara pari ad euro 6.000,00 (seimila/00).

L'offerta va presentata entro le ore 12,00 del giorno 24/02/2020 presso la Segreteria del Servizio Tributi in Contrà San Marco n. 26 – Vicenza. Ai sensi di legge, le offerte possono essere presentate anche via PEC, all'indirizzo: vicenza@cert.comune.vicenza.it, purché nei termini temporali previsti.

L'apertura delle offerte pervenute nei termini avverrà presso il Servizio Tributi alle ore 10,00 del giorno 25/02/2020.

L'offerta economica dovrà essere accompagnata dalla sottoscrizione per accettazione del Capitolato Speciale e dell'allegato elenco dei siti.

Durata:

La concessione avrà la durata di 5 (cinque) anni dalla data di stipula del contratto. E' vietata la sub-concessione.

Modalità di presentazione dell'offerta:

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinte buste, con le seguenti diciture:

- busta "documentazione amministrativa";
- busta "offerta economica".

Le buste devono essere sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura.

Entrambe le buste (economica ed amministrativa) devono essere contenute in un plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà inoltre essere indicato l'oggetto della gara ed il nominativo della ditta.

Il recapito in tempo utile rimane a rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno.

Documentazione amministrativa da prodursi:

A) istanza di ammissione alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, il numero di P.IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante dell'impresa.

Detta istanza dovrà essere sottoscritta con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere la seguente documentazione, successivamente verificabile:

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto della concessione e la dichiarazione che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato;
- 2) dichiarazione di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 3) dichiarazione di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione concedente da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- 4) dichiarazione di essere disposta ad iniziare il servizio anche nelle more del contratto;
- 5) dichiarazione di aver preso piena conoscenza del Capitolato Speciale e del suo allegato, di aver preso visione delle condizioni locali, dei luoghi dello stato degli impianti nonché delle condizioni generali e particolari che possano influire sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di aver ritenuto i prezzi offerti remunerativi;
- 6) comunicazione del nominativo che sarà responsabile, per conto del soggetto aggiudicatario, dell'esecuzione del servizio;
- 7) dichiarazione di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 8) dichiarazione di aver tenuto conto di tutti gli oneri a carico della ditta in materia di sicurezza dei lavoratori;
- 9) dichiarazione di non trovarsi in situazioni di morosità alla data di pubblicazione dell'invito nei confronti della Pubblica Amministrazione.

B) il Capitolato Speciale e l'elenco dei siti firmati in ogni foglio per accettazione, qui allegati.

Offerta economica:

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, dovrà contenere il corrispettivo annuo che il concorrente intende offrire, al netto di IVA, espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra cifre e lettere, sarà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Disposizioni varie:

Non sono ammesse offerte al ribasso o pari all'importo a base di gara, condizionate o per persona da nominare.

L'Amministrazione Comunale comunicherà alle ditte partecipanti l'aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le eventuali spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto che avverrà con "lettera commerciale".

I dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa prevista dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 679/2016 ed esclusivamente per gli adempimenti derivanti dal presente invito.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile del procedimento: Il responsabile del procedimento è Faccio Fabiana, Funzionario Responsabile Servizio Tributi, ffaccio@comune.vicenza.it, tel. 0444222350.

Tecnico di riferimento: Amadio Miriam, Istruttore Direttivo Servizio Tributi, mamadio@comune.vicenza.it, tel. 0444222351.



IL DIRIGENTE
Dott. Mauro Bellesia

- ALL.: - Capitolato Speciale;
- Elenco impianti porta-striscioni.

