



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA*

DETERMINA n. 11 del 07/02/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Chiara Peruffo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: TRASLOCO DELLA BIBLIOTECA PUBBLICA DI LAGHETTO.
PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO IN ME.PA. AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016. CIG Z7E2BF28CE

IL DIRETTORE

Premesso che

- il Comune di Vicenza, utilizzando i fondi ottenuti con il "Bando Periferie", concluderà entro dicembre 2019 i lavori di riadattamento degli spazi per convertire l'edificio della ex scuola elementare di Laghetto, in via Lago di Pusiano n. 3, che da oltre tre anni non è più utilizzato come scuola, per destinarlo a nuove funzioni di carattere culturale, sociale e amministrativo, al servizio dei residenti e delle associazioni del quartiere;

- l'Amministrazione Comunale, di concerto con il Consiglio di Amministrazione della biblioteca Bertoliana ha deciso lo spostamento dell'attuale biblioteca di Laghetto, ospitata a piano terra della Scuola secondaria di primo grado, Ghirotti in via Lago di Fogliano n. 5, al nuovo centro polifunzionale di via Lago di Pusiano per l'integrazione di questo servizio con le attività che vedono presenti le realtà dell'associazionismo del quartiere e per un miglioramento dei locali a disposizione della biblioteca;

Stante che sono state aggiudicate con Determinazione n. 1495 del 09/08/2019 del settore lavori pubblici opere integrative per la nuova sede della biblioteca di zona presso l'ex scuola elementare peep di Laghetto in via Lago di Pusiano con ultimazione lavori per metà ottobre e che quindi c'è la previsione di spostare la biblioteca di Laghetto nella nuova sede dopo quella data;

Considerato che necessitano i seguenti lavori:

- smontaggio (se necessario), imballo, rimontaggio di tutti gli arredi della vecchia sede che verranno utilizzati in quella nuova;
- imballo in apposite scatole dei tutti i libri che vi dovranno essere riposti in ordine e poi dovranno essere ricollocati sugli scaffali, appositamente puliti, rispettando l'ordine di partenza;

- lo smaltimento di arredi non più utilizzabili
- il trasporto di arredi non più utilizzati dalla biblioteca di Laghetto alla sede centrale dell'Istituzione Bertoliana (Contrà Riale 5/12/13, zona a traffico limitato)
- la pulizia dei locali nuovi, degli scaffali e degli arredi, prima, durante se necessario (per es. per gli scaffali che dovranno essere smontati, rimontati e puliti prima di ricollocare i documenti) e al termine del lavoro:
- sgombero e dismissione di vecchi arredi, o scatole di libri dismessi, o materiale cartaceo in genere;
- esecuzione di piccoli lavori di sistemazione degli arredi qualora in fase di montaggio si rendesse necessario;

Ritenuto pertanto necessario procedere per l'acquisizione del servizio con una RDO in ME.PA. dove è presente il bando per i SERVIZI DI LOGISTICA, RDO da aggiudicare al prezzo più basso secondo le previsioni dell'art. 95 comma 4b del D.Lgs. 50/2016, previo sopralluogo obbligatorio;

Ritenuto inoltre di procedere, per consentire la più ampia partecipazione, con un Avviso di manifestazione di interesse da pubblicarsi sul sito Istituzionale;

Detto che l'Istituzione Bertoliana si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5, rispettando il criterio della rotazione;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 5/2020 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana, poi indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione approvato dal CdA con deliberazione 4/2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26.07.2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di procedere alla pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse e relativo modulo di adesione allegato alla presente ai sensi degli artt. 36 comma 7 e 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, per individuare le ditte da invitare alla procedura negoziata;

2. di procedere successivamente con una RDO in ME.PA. ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, che sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso secondo le previsioni dell'art. 95 comma 4b del medesimo decreto, per all'acquisizione del servizio di sgombero, dismissione, spostamento arredi nonché pulizia degli spazi della ex Scuola media Giuriolo, sita in Contrà Riale 12, Vicenza (con possibile accesso veicolare da Contrà Cornoleo);

3. di pre-impegnare la spesa di € 11.000,00 + iva al 22% pari a € 2.420,00 per un totale complessivo di € 13.420,00 per i motivi sopra descritti al cap.05021.03.062000 - PULIZIE IN APPALTO E TRASLOCHI del Bilancio di previsione 2020-2022, dove esiste l'occorrente disponibilità;

4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 13.420,00

cap. 05021.03.062000 - PULIZIE IN APPALTO E TRASLOCHI

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 13.420,00	2019	€ 13.420,00
TOTALE	€ 13.420,00	TOTALE	€ 13.420,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 07/02/2020

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)