

COMUNE DI VICENZA
Istituzione pubblica culturale “Biblioteca civica Bertoliana”
AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO IN ME.PA. AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 PER SERVIZIO DI TRASLOCO DELLA BIBLIOTECA PUBBLICA DI LAGHETTO. **CIG Z7E2BF28CE**

La Biblioteca civica Bertoliana, Istituzione pubblica del Comune di Vicenza, intende espletare una procedura negoziata in ME.PA per l'acquisizione del servizio sopra indicato. A tal fine, ai sensi degli art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. già indicato, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici*”, e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, intende individuare le ditte interessate all'affidamento del servizio in oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Biblioteca civica Bertoliana – Contrà Riale 5/12/13 – 36100 Vicenza – posta certificata: bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it
Responsabile del procedimento: Annalisa Gonzati (e-mail agonzati@comune.vicenza.it tel. 0444 578213)

2. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA

Descrizione del servizio: l'appalto ha per oggetto il trasloco della Biblioteca pubblica di Laghetto, sita in via Lago di Fogliano n. 5 a Vicenza, nella nuova sede di via Lago di Pusiano n. 3 a Vicenza.

Dovrà essere compreso nel servizio di trasloco:

- lo smaltimento di arredi non più utilizzabili
- il trasporto di arredi dalla biblioteca di Laghetto alla sede centrale dell'Istituzione Bertoliana (Contrà Riale 5/12/13, zona a traffico limitato)
- la pulizia dei locali nuovi, prima, durante e dopo lo svolgimento del servizio.

Sarà obbligatorio effettuare il sopralluogo per poter presentare offerta. Le modalità saranno indicate nel capitolato d'oneri che accompagnerà la RDO in ME.PA.

Luogo di esecuzione della fornitura: Vicenza

Importo complessivo dell'appalto: Euro 11.000,00 oltre IVA.

Tempistica servizio: il trasloco è attualmente previsto nella settimana 30 marzo – 4 aprile 2020; è possibile uno slittamento per l'eventuale protrarsi di alcuni lavori, che comunque non potrà superare il mese. Il trasloco una volta iniziato non potrà protrarsi per più di una settimana.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 iscritti nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) al bando **SERVIZI DI LOGISTICA** in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- 2) requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) D. Lgs 50/2016): iscrizione all'albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano autotrasporto di cose per conto terzi, ai sensi della L. 284/1974, D.Lgs. 395/2000 e relativo Regolamento di attuazione (decreto 24/04/2005 n. 161)

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000359/2020 del 07/02/2020
Firmatario: ANNALISA GONZATI

3) requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. B e c D. Lgs. 50/2016):

- avere svolto nell'ultimo anno (1 gennaio – 31 dicembre 2019) almeno 2 incarichi per lavori di trasloco di importo uguale o superiore alla base d'asta;
- avere in organico almeno 3 addetti ai lavori di trasloco (escluso il personale amministrativo), di cui almeno due unità con patente B.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata presentando domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 21 febbraio 2020** tramite posta elettronica certificata (bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it). In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO IN ME.PA. AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 PER SERVIZIO DI TRASLOCO DELLA BIBLIOTECA PUBBLICA DI LAGHETTO". Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

5. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

L'invito a presentare offerta verrà inviato a tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano recapitato entro il termine di cui al punto 4 la dichiarazione di manifestazione di interesse.

La stazione appaltante:

- a) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5;
- b) non inviterà operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;
- c) si riserva in ogni caso di non procedere all'affidamento;
- d) ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento con procedura negoziata mediante RDO sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 b) del D.Lgs. 50/2016

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it.

Il delegato al trattamento è il dott. Mauro Passarin, Dirigente Servizio attività culturali e museali, Levà degli Angeli n. 11, Vicenza - tel 0444/222101; Direttore ad interim Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana, Contrà Riale 5/12/13, Vicenza, tel. 0444 578211 – email: mpassarin@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se “*l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità*” ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

L'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it.

IL RUP
Annalisa Gonzati
firmato digitalmente

Vicenza, 7 febbraio 2020