



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 138

DETERMINA N. 103 DEL 23/01/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

ATTIVAZIONE NOLEGGI FOTOCOPIATRICI PER N. 14 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI CODICE CIG 8181072230 (CIG CONSIP 7310162883) E PER N. 3 UFFICI COMUNALI CODICE CIG 818112913A (CIG CONSIP 73101720C6), PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, PER LA DURATA DI 48 MESI.



Proposta N. 138

DETERMINA N. 103 DEL 23/01/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE NOLEGGI FOTOCOPIATRICI PER N. 14 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI
CODICE CIG 8181072230 (CIG CONSIP 7310162883) E PER N. 3 UFFICI COMUNALI CODICE CIG
818112913A (CIG CONSIP 73101720C6), PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, PER LA DURATA
DI 48 MESI.**

IL DIRIGENTE

Premesso che il Servizio Provveditorato ha, tra le proprie attività l'acquisizione di beni strumentali ai servizi, in accordo con i settori interessati.

Dato atto che i seguenti contratti quadriennali di noleggio fotocopiatrici, attivati nel 2016, sono prossimi alla scadenza:

- "Apparecchiature multifunzione 24 – noleggio - lotto 2" che ha riguardato le seguenti 14 scuole dell'infanzia comunale: 1) A. Dal Sasso, 2) A. Fogazzaro, 3) Casale, 4) G. Molino, 5) M. e N. Trevisan, 6) Mariano Rumor, 7) N. Sasso, 8) O. Tretti, 9) P. Trevisan (Bixio), 10) Angelina Peronato, 11) A. Palladio, 12) Pirazzo, 13) L.F. Tretti e 14) San Gaetano;
- "Apparecchiature multifunzione 24 – noleggio - lotto 3" che ha riguardato i seguenti 3 uffici comunali: 1) Ragioneria 2) Edilizia Privata e 3) Asili Nido.

Atteso che tali attrezzature sono ritenute strumenti importanti a supporto dell'attività didattica nelle scuole dell'infanzia comunali e dell'attività istituzionale negli uffici comunali e ritenuto, quindi, di garantire la continuazione di tali servizi.

Ritenuto che l'esperienza dell'utilizzo delle convenzioni Consip per il noleggio full service delle fotocopiatrici si sia dimostrata oltremodo positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio.

Considerato come idonea, sul piano funzionale, l'adesione alla convenzione CONSIP che veda assegnare alle scuole ed agli uffici sopra individuati, modelli di fotocopiatrici che ribadiscano le capacità di riproduzione analoghe alle precedenti per volumi e caratteristiche.

PER LE 14 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI:

Verificato, a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" che, per quanto riguarda le **14 scuole dell'infanzia comunali**,

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 138

DETERMINA N. 103 DEL 23/01/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE NOLEGGI FOTOCOPIATRICI PER N. 14 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI
 CODICE CIG 8181072230 (CIG CONSIP 7310162883) E PER N. 3 UFFICI COMUNALI CODICE CIG
 818112913A (CIG CONSIP 73101720C6), PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, PER LA DURATA
 DI 48 MESI.**

propone, **al lotto 3**, la **fotocopiatrice KYOCERA TASKalfa 4012i**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: tipologia con supporto da terra (carrello), velocità di copiatura 40 Copie/minuto; formati carta, originali, copie e stampe da A5 ad A3, unità fronte/retro automatica per le stampe e le copie, alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/mq] bypass numero fogli 100, funzione stampante e scanner (inclusi nel costo base di noleggio).

Accertato che i costi di noleggio, nella **configurazione contrattuale a 48 mesi** e con **produttività Bassa 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali)** sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale	canone 14 macchine trimestrale (IVA esclusa)	IVA 22%	importo trimestrale fattura (per 14 macchine)	importo annuale canoni (14 fot. + iva)
1° anno	€ 76,39	€ 1.069,46	€ 235,28	€ 1.304,74	€ 5.218,96
2° anno	€ 76,39	€ 1.069,46	€ 235,28	€ 1.304,74	€ 5.218,96
3° anno	€ 76,39	€ 1.069,46	€ 235,28	€ 1.304,74	€ 5.218,96
4° anno	€ 76,39	€ 1.069,46	€ 235,28	€ 1.304,74	€ 5.218,98
TOTALE CANONI (IVA INCLUSA)					€ 20.875,86

PER GLI UFFICI RAGIONERIA, EDILIZIA PRIVATA E ASILI NIDO:

Verificato, a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione **“Apparecchiature multifunzione in noleggio 30”** che, per quanto riguarda gli uffici **RAGIONERIA, EDILIZIA PRIVATA** e **ASILI NIDO**, propone, **al lotto 4**, la **fotocopiatrice OLIVETTI D-COPIA 5000 MF**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: tipologia con supporto da terra (carrello), velocità di copiatura 50 Copie/minuto; formati carta, originali, copie e stampe da A5 ad A3, unità fronte/retro automatica per le stampe e le copie, alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/mq] bypass numero fogli 150, funzione stampante e scanner (inclusi nel costo base di noleggio), software OCR attivabile su richiesta e con un piccolo costo aggiuntivo oltre il canone di noleggio.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza”



Proposta N. 138

DETERMINA N. 103 DEL 23/01/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE NOLEGGI FOTOCOPIATRICI PER N. 14 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI
CODICE CIG 8181072230 (CIG CONSIP 7310162883) E PER N. 3 UFFICI COMUNALI CODICE CIG
818112913A (CIG CONSIP 73101720C6), PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, PER LA DURATA
DI 48 MESI.**

Rilevato che il software OCR (Optical Character Recognition) è necessario ai predetti uffici in quanto consente di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri e, tra le altre cose, migliora i processi di digitalizzazione dei documenti, permette di effettuare scansioni ed ottenere documenti di testo modificabili, convertire PDF in file di Word e file di testo semplici, catturare testi da immagini e garantire la sicurezza dei file PDF salvati.

Accertato che i costi di noleggio, per quanto riguarda l'**UFFICIO RAGIONERIA** nella **configurazione contrattuale a 48 mesi** e con **produttività Alta 42.000 copie B/N per trimestre (168.000 annuali)** sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale	quota canone OCR trimestrale	canone trimestrale totale (IVA esclusa)	IVA 22%	importo trimestrale fattura (iva inclusa)	importo annuale canoni (iva inclusa)
1° anno	€ 180,00	€ 6,70	€ 186,70	€ 41,07	€ 227,77	€ 911,10
2° anno	€ 180,00	€ 6,70	€ 186,70	€ 41,07	€ 227,77	€ 911,10
3° anno	€ 180,00	€ 6,70	€ 186,70	€ 41,07	€ 227,77	€ 911,09
4° anno	€ 180,00	€ 6,70	€ 186,70	€ 41,07	€ 227,77	€ 911,09
TOTALE CANONI (IVA INCLUSA)						€ 3.644,38

Accertato che i costi di noleggio, per quanto riguarda gli uffici **EDILIZIA PRIVATA** e **ASILI NIDO** nella **configurazione contrattuale a 48 mesi** e con **produttività Media 24.000 copie B/N per trimestre (96.000 annuali)** sono i seguenti:



Proposta N. 138

DETERMINA N. 103 DEL 23/01/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE NOLEGGI FOTOCOPIATRICI PER N. 14 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI
 CODICE CIG 8181072230 (CIG CONSIP 7310162883) E PER N. 3 UFFICI COMUNALI CODICE CIG
 818112913A (CIG CONSIP 73101720C6), PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, PER LA DURATA
 DI 48 MESI.**

anno noleggior	canone singola macchina trimestrale	quota canone OCR trimestrale (per singola macchina)	canone singola macchina trimestrale totale (IVA esclusa)	canone 2 macchine trimestrale (IVA esclusa)	IVA 22%	importo trimestrale fattura (per 2 macchine)	importo annuale canoni (2 fot. + iva)
1° anno	€ 165,00	€ 6,70	€ 171,70	€ 343,40	€ 75,55	€ 418,95	€ 1.675,79
2° anno	€ 165,00	€ 6,70	€ 171,70	€ 343,40	€ 75,55	€ 418,95	€ 1.675,79
3° anno	€ 165,00	€ 6,70	€ 171,70	€ 343,40	€ 75,55	€ 418,95	€ 1.675,79
4° anno	€ 165,00	€ 6,70	€ 171,70	€ 343,40	€ 75,55	€ 418,95	€ 1.675,80
TOTALE CANONI (IVA INCLUSA)							€ 6.703,17

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26 luglio 2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 138

DETERMINA N. 103 DEL 23/01/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE NOLEGGI FOTOCOPIATRICI PER N. 14 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI
CODICE CIG 8181072230 (CIG CONSIP 7310162883) E PER N. 3 UFFICI COMUNALI CODICE CIG
818112913A (CIG CONSIP 73101720C6), PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, PER LA DURATA
DI 48 MESI.**

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. Di aderire alla convenzione Consip “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 - lotto 3**” codice **CIG 8181072230** (CIG CONSIP 7310162883) e di affidare alla ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.** - Via Monfalcone 15 - 20132 - Milano (MI) il noleggio, per 48 mesi, di n. **14 fotocopiatrici modello KYOCERA TASKalfa 4012i** da assegnare nelle modalità descritte nelle premesse, alle seguenti **SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI**: 1) A. Dal Sasso, 2) A. Fogazzaro, 3) Casale, 4) G. Molino, 5) M. e N. Trevisan, 6) Mariano Rumor, 7) N. Sasso, 8) O. Tretti, 9) P. Trevisan (Bixio), 10) Angelina Peronato, 11) A. Palladio, 12) Pirazzo, 13) L.F. Tretti e 14) San Gaetano.

2. Di aderire alla convenzione Consip “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 - lotto 4**” codice **CIG 818112913A** (CIG CONSIP 73101720C6) e di affidare alla ditta **OLIVETTI** - Strada Monte Navale 2/C - 10015 – Ivrea (TO) il noleggio, per 48 mesi, di n. **3 fotocopiatrici modello OLIVETTI D-COPIA 5000 MF**, da assegnare nelle modalità descritte nelle premesse, agli uffici **RAGIONERIA, EDILIZIA PRIVATA e ASILI NIDO**.

3. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 20.875,86**, relativa al noleggio delle **14 fotocopiatrici KYOCERA TASKalfa 4012i**, per il tramite della ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.** codice **CIG 8181072230** (CIG CONSIP 7310162883) come di seguito indicato:

- € 5.218,96 al capitolo 1006002 “Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali” del bilancio dell'esercizio 2020, ove esiste l'occorrente disponibilità;

- € 5.218,96 al capitolo 1006002 “Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali” del bilancio dell'esercizio 2021, ove esiste l'occorrente disponibilità;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza”



Proposta N. 138

DETERMINA N. 103 DEL 23/01/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE NOLEGGI FOTOCOPIATRICI PER N. 14 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI
CODICE CIG 8181072230 (CIG CONSIP 7310162883) E PER N. 3 UFFICI COMUNALI CODICE CIG
818112913A (CIG CONSIP 73101720C6), PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, PER LA DURATA
DI 48 MESI.**

- € 5.218,96 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2022, ove esiste l'occorrente disponibilità;

- € 5.218,98 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2023, ove esiste l'occorrente disponibilità.

4. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 10.347,55**, relativa al noleggio delle **3 fotocopiatrici OLIVETTI D-COPIA 5000 MF** per il tramite della ditta **OLIVETTI** codice **CIG 818112913A** (CIG CONSIP 73101720C6) come di seguito indicato:

- € 2.586,89 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2020, ove esiste l'occorrente disponibilità;

- € 2.586,89 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2021, ove esiste l'occorrente disponibilità;

- € 2.586,88 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2022, ove esiste l'occorrente disponibilità;

- € 2.586,89 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2023, ove esiste l'occorrente disponibilità.

5. Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

6. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:



Proposta N. 138

DETERMINA N. 103 DEL 23/01/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ATTIVAZIONE NOLEGGI FOTOCOPIATRICI PER N. 14 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI
 CODICE CIG 8181072230 (CIG CONSIP 7310162883) E PER N. 3 UFFICI COMUNALI CODICE CIG
 818112913A (CIG CONSIP 73101720C6), PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, PER LA DURATA
 DI 48 MESI.**

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO	IMPEGNO	2020	2021	2022	2023	2024
1006002	competenza:	5.218,96	5.218,96	5.218,96	5.218,98	
	cassa:	3.479,31	5.218,96	5.218,96	5.218,96	1.739,67
1006002	competenza:	2.586,89	2.586,89	2.586,88	2.586,89	
	cassa:	2.155,74	2.586,89	2.586,88	2.586,88	431,16
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
TOTALE	competenza:	7.805,85	7.805,85	7.805,84	7.805,87	0,00
	cassa:	5.635,05	7.805,85	7.805,84	7.805,84	2.170,83



Proposta N. 138

DETERMINA N. 103 DEL 23/01/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE NOLEGGI FOTOCOPIATRICI PER N. 14 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI
CODICE CIG 8181072230 (CIG CONSIP 7310162883) E PER N. 3 UFFICI COMUNALI CODICE CIG
818112913A (CIG CONSIP 73101720C6), PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, PER LA DURATA
DI 48 MESI.**

7. Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

8. Di nominare, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il sig. Angelo Tonello, P.O. del servizio Provveditorato.

9. Di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

10. Di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 138

DETERMINA N. 103 DEL 23/01/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ATTIVAZIONE NOLEGGI FOTOCOPIATRICI PER N. 14 SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI
CODICE CIG 8181072230 (CIG CONSIP 7310162883) E PER N. 3 UFFICI COMUNALI CODICE CIG
818112913A (CIG CONSIP 73101720C6), PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, PER LA DURATA
DI 48 MESI.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
23/01/2020 da Angelo Tonello con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Micaela Castagnaro / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)