



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 168

DETERMINA N. 103 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZC126BA327



Proposta N. 168

DETERMINA N. 103 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZC126BA327**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Con determinazione dirigenziale gen. 1641 del 17/08/2017, al fine di rendere maggiormente efficiente lo Stato Civile, si è provveduto alla realizzazione di un progetto per la digitalizzazione degli atti dello stato civile successivi al 1929 e all'acquisto di un sistema di gestione documentale degli atti digitalizzati integrato con la piattaforma dei servizi demografici Ascot Web;

Il gestionale per anagrafe e stato civile in uso presso il Settore Demografico è il prodotto Ascot Web acquisito con determinazione del dirigente PGN. 48278/87 del 1/10/2004 a seguito dell'adesione del Comune di Vicenza alle iniziative promosse dalla Regione del Veneto attraverso la L.R. 54/88 a sostegno della informatizzazione degli Enti Locali: tale adesione si è concretizzata nell'acquisizione in forma gratuita di programmi software per la gestione dei Servizi Demografici lasciando a carico dell'Ente i costi di implementazione e di formazione;

Per gli Enti Locali della Regione del Veneto, l'Amministrazione regionale, tramite la Legge Regionale 54/88, garantisce la fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria dei prodotti Ascot Web relativi ai Servizi Demografici ed allo Stato civile, ma non il canone relativo alla manutenzione dell'Ambiente, dei prodotti di terzi e dell'Assistenza e/o di ulteriori moduli non compresi nella fornitura di base che sono stati affidati, con vari provvedimenti nel corso degli anni, alla Ditta Insiel Mercato S.p.A. quale unico soggetto in grado di poter garantire il servizio di fornitura aggiornamento e assistenza delle Licenze Ascot Web, soggette a privativa industriale.

Con la determinazione dir.le gen 1641/2017 succitata si è quindi impegnata la spesa di Euro 48.190,00 Iva compresa al cap. n. 1400902 "INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE" per la realizzazione di una piattaforma idonea a garantire un dialogo tra il sistema di archiviazione ottica ed il sistema di archiviazione documenti inerenti il Settore Demografico, recuperando circa 200.000 atti dello Stato Civile e documenti precedentemente digitalizzati con lo sviluppo di specifici programmi per la conversione pienamente integrati con la piattaforma Ascot Web.

Visto il notevole beneficio derivato da questa nuova applicazione, si ritiene necessario provvedere a realizzare il completamento del progetto di dematerializzazione degli atti dello stato civile e a tale scopo si è provveduto a contattare la ditta GPI SPA con sede legale in Via Ragazzi del 99, 13 - 38123 TRENTO - C.F. e P.IVA 01944260221 che, come evidenziato con determinazione dirigenziale gen 2681 del 19/12/2018 è società incorporante ed è subentrata di pieno diritto, ai sensi dell'art. 2504-bis C.C., alla società INSIEL MERCATO SPA in tutto il suo patrimonio attivo e passivo ed in tutti gli obblighi, impegni e passività, nonché in tutti i rapporti di qualsiasi natura facenti capo alla stessa.

La ditta GPI SPA ha dato la propria disponibilità alla fornitura e con nota dell'8/01/2019, acquisita agli atti al PGN 2762/2019, ha quantificato la spesa in Euro 4.500,00 oltre l'Iva al 22%

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 168

DETERMINA N. 103 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZC126BA327

per un totale di Euro 5.490,00. I prezzi sono da ritenersi congrui equi e convenienti in relazione ai prezzi di mercato e alla complessità tecnica dell'intervento; i servizi di assistenza e manutenzione correttiva ed help desk sono compresi nel canone commissionato con la determinazione dirigenziale succitata.

Tutto ciò premesso;

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni;
- Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 5.490,00 iva compresa per il completamento del progetto descritto in premessa e per le motivazioni descritte in premessa;
2. di affidare la fornitura alla ditta GPI SPA con sede legale in Via Ragazzi del 99, 38123 TRENTO – C.F. e P.IVA 0194426022 a mezzo lettera commerciale per l'importo di Euro 5.490,00 iva compresa;
3. di dare atto che la spesa di € 5.490,00 trova copertura al cap. n. 1400902 "INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE", del bilancio di previsione 2019/2021, dove la somma risulta accantonata all'impegno 1966/2017;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 168

DETERMINA N. 103 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI
 DIGITALIZZAZIONE PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZC126BA327**

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)			
CAPITOLO	IMPEGNO	2019	2020	2021	
1400902	1966/2017	competenza: 5.490,00			
		cassa: 5.490,00			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
TOTALE		competenza: 5.490,00	0,00	0,00	0,00
		cassa: 5.490,00	0,00	0,00	0,00

7) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 168

DETERMINA N. 103 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE FRONT-OFFICE: COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI
DIGITALIZZAZIONE PER DEMOGRAFICI E STATO CIVILE DEL COMUNE DI VICENZA SCIG ZC126BA327**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
22/01/2019 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)