



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908193-180 – C.F. e P. IVA 00496080243
mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 2282

(fascicolo 2020/88)

Vicenza, 17/01/2020

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di VICENZA – Invito a procedura negoziata mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco di arredi e attrezzature degli uffici e servizi comunali - CIG 81233039B1.

Spett.le DITTA

e p.c.
Spett.le
Comune di VICENZA
alla c.a. RUP Angelo Tonello
corso Palladio 98/a
36100 Vicenza

Inviata tramite PEC

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante costituita con delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 29/07/2015 e in virtù della delibera di Consiglio Provinciale n. 50 del 12/12/2019 di approvazione della convenzione con il Comune di Vicenza.

In esecuzione della determina a contrarre n. 2236 del 3/12/2019 del responsabile del Settore Servizio Provveditorato del Comune di Vicenza, acquisita al protocollo della Provincia di Vicenza in data 3/01/2020 prot. 191, la Provincia di Vicenza indice una procedura negoziata mediante RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), gestito da Consip Spa, per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco di arredi e attrezzature degli uffici e servizi comunali.

Come previsto nella determina a contrarre sopra richiamata, la RdO sarà aperta a qualsiasi fornitore del mercato elettronico abilitato al bando SERVIZI – Categoria LOGISTICA (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi) del MEPA.

La Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara sul mercato elettronico Consip fino all'aggiudicazione provvisoria. Il Comune di Vicenza comunicherà alla Provincia se procedere con l'aggiudicazione definitiva. Le fasi successive relative alla stipula saranno in carico al Comune stesso.

OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di facchinaggio e trasloco di arredi e attrezzature degli uffici e servizi comunali alle condizioni tutte del foglio patti e condizioni facente parte della documentazione di gara.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Vicenza.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

L'importo dell'appalto per la durata di tre anni dalla data di consegna del servizio viene determinato in € 55.150,00 di cui € 43.905,00 per costi della manodopera ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, oltre l'IVA di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Il contratto sarà stipulato a misura.

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto decorrerà dalla data di consegna e avrà la durata di 3 (tre) anni.

L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella RDO. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

RISCHI DI INTERFERENZE

Per lo svolgimento dell'attività che comporta rischi di interferenze è stato redatto il DUVRI, allegato alla documentazione di gara. Nel suddetto documento viene evidenziata l'assenza di costi da rischi da interferenze.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI: procedura negoziata mediante RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), gestito da Consip Spa, indetta in esecuzione alla determina a contrarre n. 2236 del 3/12/2019 del Comune di Vicenza. L'appalto in questione verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartito e valutato:

Parametro	Punteggio massimo
A) Offerta tecnica	70 punti
B) Offerta economica	30 punti
Totale	100 punti

A) OFFERTA TECNICA max 70 PUNTI

L'offerta tecnica, costituita da una relazione di max. 10 fogli, A4, fronte retro, numerati, font Arial, carattere 12, interlinea singola, dovrà descrivere il sistema organizzativo offerto dall'operatore economico ed eventuali servizi aggiuntivi. La valutazione della relazione tecnica avverrà sulla base dei seguenti fattori ponderali:

1	Sistema organizzativo: il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:	Fino a max 65 punti	
1.a	L'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, indicando i vantaggi che tale soluzione può portare al servizio, organigramma, metodi e criteri di organizzazione e supervisione	30	
1.b	Qualifiche ed esperienza del personale in organico di ruolo dell'appaltatore che verrà messo a disposizione per l'esecuzione dell'appalto corredata dai curricula del personale che la ditta utilizzerà per l'appalto	20	
1.c	Tipologia automezzi e attrezzature messe a disposizione per	15	

	l'esecuzione dell'appalto: l'offerente dovrà indicare e descrivere le attrezzature e gli automezzi che metterà a disposizione per l'appalto indicando per gli automezzi: la targa, il titolo in base al quale dispone del mezzo, l'anno di immatricolazione e la classe ambientale di appartenenza (categoria Euro), i volumi di carico; per le attrezzature la descrizione, l'anno di acquisizione, il titolo in base al quale dispone dell'attrezzatura. Verrà in particolare valutato il numero, la data di immatricolazione e la classe ambientale dei veicoli, la tipologia e l'anno di acquisizione delle attrezzature		
2	Eventuali servizi aggiuntivi offerti	Fino a max 5 punti	

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

A ciascuno degli elementi discrezionali indicati nella tabella soprastante, l'assegnazione del punteggio avverrà attraverso l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un coefficiente con il **metodo del confronto a coppie**, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida A.N.A.C. n. 2 (delibera n. 1005 del 21.09.2016 e successiva n. 424 del 2/05/2018) di attuazione del Codice.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame.

B) OFFERTA ECONOMICA max 30 PUNTI

L'offerta economica sarà espressa mediante ribasso unico percentuale da applicare a ciascun prezzo dell'elenco prezzi sotto riportato alla colonna "Tariffa oraria a base d'asta IVA esclusa soggetta a ribasso":

Tipologia oraria impiego personale	Tariffa oraria A BASE D'ASTA IVA esclusa soggetta a ribasso	Numero ore stimate per la durata contrattuale	Importo totale stimato dell'appalto
Orario diurno feriale	€ 24,00	1615	€ 38.760,00
Orario festivo	€ 40,00	50	€ 2.000,00
Orario notturno feriale (dalle 22:00 alle 6:00)	€ 35,00	39	€ 1.365,00
Orario notturno festivo (dalle 22:00 alle 6:00)	€ 44,50	40	€ 1.780,00
TOTALI SUB 1		1744	€ 43.905,00
Tipologia veicoli ed attrezzature	Tariffa oraria A BASE D'ASTA IVA esclusa soggetta a ribasso	Numero ore stimate per la durata contrattuale	Importo totale stimato dell'appalto
Furgone "tipo maxi" fino a 35 q.li con capacità di carico minimo 15 m ³ e/o Autocarro centinato sino a 35 q.li con sponda idraulica	€ 7,50	702	€ 5.265,00

Autocarro oltre 35 q.li con sponda idraulica	€ 16,00	80	€ 1.280,00
Autocarro oltre 35 q.li con braccio meccanico	€ 74,00	40	€ 2.960,00
Scala meccanica	€ 15,00	116	€ 1.740,00
TOTALI SUB 2		938	€ 11.245,00
TOTALE GENERALE (SUB 1 + SUB 2)			55.150,00

Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito mediante il criterio della proporzionalità inversa (interdipendente) al rialzo (in funzione dello sconto).

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica (A) e per l'offerta economica (B).

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà mediante sorteggio.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale e nel disciplinare di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, ai sensi all'art. 97, comma 3, del Codice.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto di servizio, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

Il contratto verrà stipulato a mezzo di scrittura privata non autenticata, ai sensi dell'art. 22 comma 3 lett. a) del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

INDICAZIONI PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:

L'offerta economica presentata da ciascun concorrente per la partecipazione alla gara e il contratto stipulato tra l'appaltante e l'aggiudicatario sono soggetti ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2 Allegato A della Tariffa parte 1 del D.P.R. 642/72.

In entrambi i casi (offerte e contratto) l'assolvimento del pagamento dell'imposta in modo virtuale deve avvenire ai sensi dell'art. 6 del DM 17/06/14, vale a dire con pagamento mediante le modalità previste dall'Agenzia Delle Entrate competente tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tramite i modelli F23 o F24.

Nei suddetti casi, qualora richiesto, il cod. ente da apporre sui modelli di pagamento che identifica la scrivente stazione appaltante è T6N.

L'importo dell'imposta di bollo dovrà essere determinato in funzione della spesa commisurata al valore della marca da bollo (attualmente pari a € 16,00) che deve accompagnare ciascuna offerta economica prodotta per la singola gara.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, per poter essere ammessi alla gara, non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016.

I soggetti dovranno essere iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e, se Cooperative, ai rispettivi albi e registri per l'attività inerente l'oggetto del servizio.

Devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisito di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016):

Iscrizione all'albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano autotrasporto di cose per conto terzi, ai sensi della L. 298/1974 s.m.i., D. Lgs. 395/2000 s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione (decreto 24/04/2005 n. 161).

Sono fatte salve le esenzioni previste dall'art. 2 D. Lgs. 395/2000 s.m.i. e dall'art. 1 del decreto 28/04/2005 n. 161 s.m.i.

Requisito di capacità economica finanziaria e tecnico professionale (art. 83 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016):

a) **fatturato globale d'impresa**, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 50.000,00, di cui almeno 25.000,00 per servizi nel settore oggetto della gara.

Il fatturato è richiesto a dimostrazione che il concorrente è dotato di una adeguata solidità economica a tutela del pagamento delle retribuzioni dei lavoratori e tale da assicurare il servizio richiesto dalla stazione appaltante.

Per esercizi finanziari si intendono quelli per i quali è scaduto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci o la presentazione della documentazione fiscale.

b) **avere in organico almeno n. 4 addetti ai lavori di trasloco** (escluso il personale amministrativo) di cui almeno due unità con patente B ed una con patente C; inoltre due unità dell'organico dell'impresa devono essere in possesso del patentino per l'utilizzo di muletto, carrelli (art. 73 del D. Lgs. 81/2008), oppure di attestato di frequenza a specifico corso di formazione e di conduzione di muletto, carrelli con dicitura di superamento della prova.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157/2016.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

Le date delle sedute pubbliche di gara verranno comunicate a mezzo MEPA almeno due giorni prima della data fissata. Nella prima seduta pubblica, operando attraverso il sistema, il responsabile del procedimento della Stazione Appaltante o suo delegato o la Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice degli Appalti, accerterà la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta. Successivamente la Commissione procederà in seduta pubblica, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della documentazione tecnica. La Commissione in seduta riservata valuterà l'offerta tecnica e attribuirà il punteggio relativo alle caratteristiche tecniche dei servizi offerti; quindi in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla eventuale soglia di anomalia.

Si precisa che alle sedute pubbliche ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto, a costituire la garanzia definitiva e le coperture assicurative previste.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE: le offerte e la documentazione dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico.

Le ditte devono presentare la seguente documentazione firmata digitalmente:

A.1) DICHIARAZIONE UNICA, utilizzando l'allegato **modello 1)**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti. Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.**. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [81233039B1]**.

A.3) DOCUMENTAZIONE ASSOLVIMENTO PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO, a mezzo, alternativamente, di Comunicazione Preventiva inviata all'Agenzia delle Entrate ai sensi del D.M. 17.6.2014 o copia del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti (ad esempio, mod. F23 o F24 o equipollente).

A.4) GARANZIA PROVVISORIA: i concorrenti devono presentare garanzia di € 1.103,00 pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria dovrà essere intestata a:

“COMUNE DI VICENZA” – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza – Cod.fisc. e P.IVA 00516890241

costituita alternativamente:

- a) da fideiussione bancaria;
- b) da polizza assicurativa;
- c) da polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta con firma digitale.

La garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

A.5) OFFERTA TECNICA: relazione contenente una proposta progettuale che vada a sviluppare i fattori da 1 al 2 riportati al punto A) OFFERTA TECNICA della presente lettera d'invito.

Tale relazione dovrà contenere tutto il materiale necessario per attribuire il punteggio di cui al punto “Offerta Tecnica” della lettera d'invito.

A.6) OFFERTA ECONOMICA utilizzando l'allegato **modello 2**).

L'offerta dovrà indicare in cifre e in lettere il ribasso unico percentuale da applicare a ciascun prezzo dell'elenco prezzi riportato al punto B) OFFERTA ECONOMICA della presente lettera d'invito che il concorrente si dichiara disposto ad offrire al netto di I.V.A e conseguentemente dovrà indicare l'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio, per la durata di tre anni, in ribasso sull'importo a base di gara di € 55.150,00 più IVA.

Dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali della sicurezza e i costi della manodopera ai sensi dell'art. 23 comma 6 del Codice .

I prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento e dovrà indicare la parte del servizio che ciascuna ditta si impegna ad eseguire.

La documentazione di gara comprende: la presente lettera d'invito con i modelli di istanza e di offerta, il foglio patti e condizioni e il DURC.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purchè ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A.7) OFFERTA ECONOMICA presente nel sistema.

PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini delle prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. Ai sensi dell'art.1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultanti aggiudicatari.

CHIARIMENTI: è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori" della piattaforma MEPA entro i termini stabiliti nella RDO. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite in forma anonima a tutti i concorrenti tramite la piattaforma MEPA. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti con modalità diverse e/o successivamente al termine indicato.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SUBAPPALTO: il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nel limite del 30% e secondo le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;
- b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- c) Per informazioni tecniche relative al servizio in appalto: Angelo Tonello del Comune di Vicenza, tel. 0444 221347 e-mail: atonello@comune.vicenza.it

INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, e-mail:info@provincia.vicenza.it P.E.C.:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net Telefono 0444 908111. Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab s.r.l. contrà Porti 16 – 36100 Vicenza e-mail:info@ipslab.it PEC:pec@pec.ipslab.it tel. 0444 929084.

Distinti saluti.

Il Dirigente
dott. Angelo Macchia

(firmato digitalmente)

*Responsabile Unico del Procedimento: Angelo Tonello(Comune di Vicenza)
Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)
Referente Amministrativo: Laura Casarotto (Provincia di Vicenza)*