



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2739

## **DETERMINA** **N. 2223 DEL 02/12/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEASSISTENZA PER IL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2020 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG ZCF2AE7639



Proposta N. 2739

**DETERMINA N. 2223 DEL 02/12/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEASSISTENZA PER IL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2020 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG ZCF2AE7639**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 57/164180 del 22 dicembre 2016 il Comune di Vicenza ha approvato la proroga del contratto con AIM Vicenza Spa per la gestione dei servizi funebri e cimiteriali per altri cinque anni ed ha provveduto alla redazione del nuovo contratto di servizio con la revisione delle condizioni economiche, acquisito agli atti al PGN 20573 del 14 febbraio 2017;

Il nuovo contratto prevede che il Comune di Vicenza e AIM Vicenza collaborino nell'implementare una banca dati che consenta una migliore gestione ed un più incisivo controllo dei servizi funebri e cimiteriali;

A tal fine, con determinazione dirigenziale n. 1807 del 13/09/2017 è stata approvata la spesa di euro 11.890,00 oltre IVA 22% per l'acquisto di nuovi moduli della piattaforma software per i servizi cimiteriali in uso, di proprietà della ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., uno per la gestione documentale/firma elettronica, che ha permesso il caricamento da parte di AIM Vicenza di oltre 750 documenti contrattuali archiviati e un nuovo modulo di collegamento con il Protocollo con incluso il servizio di manutenzione/teleassistenza a questi applicativi fino al 31/12/2020;

Con determinazione dirigenziale n. 2233 del 21/10/2018 è stato confermato l'affidamento alla ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. del servizio di manutenzione e assistenza degli applicativi in licenza d'uso, software gestione cimiteriale di base e software ufficio contratti per un ulteriore anno, come previsto al punto 2 del capitolato speciale del contratto in essere, fino al 31/12/2019;

Verificato che il software succitato risponde ancora efficacemente alle funzionalità richieste e che al fine di mantenere la corretta e piena funzionalità dei software, l'adeguamento a termini di legge e l'assistenza tramite l'help desk volta alla risoluzione di problemi di funzionamento e al fine di evitare interruzioni dei servizi al cittadino, è necessario stipulare un contratto di manutenzione del software di base dei servizi cimiteriali fino al 31/12/2020, in modo da allinearne la scadenza con il contratto di manutenzione dei nuovi moduli software acquistati successivamente;

Ritenuto inoltre necessario prevedere un pacchetto di ore per interventi di teleassistenza da remoto e/o customizzazioni, necessarie per la piena e corretta funzionalità ed integrazione del software;

Preso atto che non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, riferite al servizio oggetto del presente provvedimento;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2739

**DETERMINA N. 2223 DEL 02/12/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEASSISTENZA PER IL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2020 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG ZCF2AE7639**

5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 “sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura” formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Preso atto che il software succitato è concesso in licenza d'uso e che la ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. ne detiene la proprietà intellettuale, e quindi, non potendo disporre liberamente del codice sorgente, non è possibile rivolgersi ad altro operatore economico per gli upgrade, per gli aggiornamenti a norma di legge e per la manutenzione di cui necessita costantemente la procedura in uso;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Contattata, con proposta acquisita al PGN. 189230/2019 la Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. ha presentato la seguente offerta economica:

SOFTWARE “Cimitero Web/Servizi Cimiteriali/Polizia Mortuaria”

moduli in uso versione web based

- base anagrafe/catasto/contratti

- portale di prenotazione on line servizi

canone assistenza software anno 2020

Euro 3.137,00 + IVA

inclusi interventi in teleassistenza da remoto prime max 5h (gratuite)

- ore per interventi di teleassistenza da remoto e/o customizzazioni Euro 54,00/h+IVA

Gli importi richiesti, riferiti anche ai prezzi correnti di mercato, deve ritenersi congrui e convenienti per l'Amministrazione;

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26 luglio 2019 che approva il documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance” per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza”



Proposta N. 2739

**DETERMINA N. 2223 DEL 02/12/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEASSISTENZA PER IL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2020 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG ZCF2AE7639**

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **euro 7.457,00 oltre IVA 22% per un spesa totale di euro 9.097,54** per l'affidamento del servizio di manutenzione e per interventi in teleassistenza e/o customizzazioni del software di gestione servizi cimiteriali per l'anno 2020 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla ditta **GRUPPO MARCHE INFORMATICA S.r.l. – C.da Potenza n. 11 (VILLA POTENZA) - 62100 MACERATA (MC) – C.F. e P.IVA 00800930430 – SMART CIG ZCF2AE7639;**
2. di impegnare la spesa di **euro 9.097,54 IVA inclusa** al cap. **1005802 "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE"** del bilancio di previsione 2019/2021 (anno 2020), dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di nominare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. il dott. Lorenzo Beggato;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 2739

**DETERMINA N. 2223 DEL 02/12/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEASSISTENZA PER IL SOFTWARE DI  
 GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2020 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG ZCF2AE7639**

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2019	2020	2021		
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2019	2020	2021		
	competenza:		9,097,54			
	cassa:		9,097,54			
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>9,097,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>9,097,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2739

**DETERMINA N. 2223 DEL 02/12/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEASSISTENZA PER IL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2020 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG ZCF2AE7639**

7. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 2739

**DETERMINA N. 2223 DEL 02/12/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEASSISTENZA PER IL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2020 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG ZCF2AE7639**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 29/11/2019 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Micaela Castagnaro / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)