



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

P.G.N.

Addì, 16/11/2020

OGGETTO: Estensione incarico di supporto alla redazione del regolamento acustico. CIG Z212AF019D.

Spett.le
SDASTUDIO S.a.S. di F. Adami & C.
Via Brigata Robilant,4
37139 VERONA
postmaster@pec.sdastudio.com

Con determinazione n. 1983 del 03/11/2020, è stato esteso e integrato l'incarico già affidato a codesta società, aggiudicataria del servizio di aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica Comunale, della Mappatura Acustica Strategica dell'Agglomerato Vicenza e del T.P.L. e di aggiornamento del Piano d'Azione, ai sensi del D.Lgs. 194/2005 e s.m.i., espletato tramite RDO nel portale Acquistinrete - MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, con l'incarico di supporto alla redazione del Regolamento Acustico del Comune di Vicenza, per un importo di € 3.300,00, più IVA 22%, per un totale complessivo di € 4.026,00 che si ritiene congruo.

La somma complessiva di € 4.026,00, oneri e IVA compresi, trova copertura finanziaria all'impegno cod. 137064 del capitolo 1025604 "Interventi straordinari una-tantum per la tutela dell'ambiente", del Bilancio del corrente esercizio.

Il servizio sarà regolato dalle sotto indicate condizioni.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento delle attività di supporto alla redazione del Regolamento Acustico Comunale

2. DURATA DELL'APPALTO E TEMPI DI ESECUZIONE

La durata dell'appalto è stimata in mesi 6 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

In tale arco temporale sono previsti: la redazione e la consegna delle bozze dell'elaborato di cui al punto 1. del presente contratto per le successive verifiche con il Comune; le eventuali modifiche derivanti dalle indicazioni del Comune; la partecipazione ad incontri tecnici; la stesura finale dell'elaborato di cui al punto 1. del presente contratto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

L'aggiudicatario, a conclusione del servizio, dovrà consegnare l'elaborato tecnico in formato elettronico, ed editabile secondo le specifiche che saranno dettate dal Comune in relazione ai programmi in dotazione.

Per quanto non citato nel presente contratto si fa riferimento al *Capitolato Speciale d'Appalto*, cui l'Impresa è obbligata ad attenersi e che fanno parte integrante del presente Contratto.

Il referente del Comune di Vicenza a cui la ditta SDASTUDIO S.a.S. di F. Adami & C. potrà rivolgersi per ulteriori informazioni, è il dott. Scalco Roberto tel. 0444 221371, email: rscalco@comune.vicenza.it in qualità di RUP.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI - PIAZZA BIADÈ, 26 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221580 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

E
Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0179030/2020 del 24/11/2020
Firmatario: GIAN LUIGI CARRUCCI, FABRIZIO ADAMI



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

3. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto a codesta ditta, per l'esecuzione del servizio, è determinato € 3,300,00, più IVA 22% , per un totale complessivo di € 4,026,00.

4. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta SDASTUDIO S.a.S. di F. Adami & C., esecutrice del servizio, si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

5. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il pagamento della prestazione sarà effettuato come segue:

- 1) 50% alla consegna della bozza del regolamento;
- 2) 50% alla stesura finale successiva alle controdeduzioni e osservazioni.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione comunale sulla base delle fatture emesse dal soggetto aggiudicatario.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, al protocollo dell'Ente.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato mediante emissione di mandato, esigibile presso la Tesoreria Comunale o, su richiesta del soggetto aggiudicatario, mediante altre forme di pagamento previste dalla legge. L'Amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC). In caso di accertata irregolarità del DURC da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Vicenza – Servizio Ambiente – Piazza Biade, 26 – 36100 Vicenza C.F. e P. IVA 00516890241 e riportare i seguenti dati:

- Codice IPA **OD97S7**
- Codice CIG Z212AF019D
- Determina n. 1983 del 03/11/2020
- Gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

6. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta SDASTUDIO S.a.S. di F. Adami & C., sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADÉ, 26 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221580 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti da SDASTUDIO S.a.S. di F. Adami & C. sarà finalizzato all'esecuzione del presente contratto secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 196 del 2003.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 2003/196 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) (PRIVACY)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

- Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it

Il delegato al trattamento è l'avv. Gian Luigi Carrucciu, Dirigente del Servizio Ambiente, Energia, Territorio, Piazza Biade 26 - Vicenza - tel 0444/221580 – email: gcarrucciu@comune.vicenza.it

- Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se *"l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

- Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

- Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

- Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

- Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADÉ, 26 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221580 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

8. RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1](#), comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

9. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014, adottato con deliberazione di G.C. n. 224 del 21.10.2014, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

10 REGISTRAZIONE

La presente lettera d'ordine è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986

11. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Il Dirigente
Avv. Gian Luigi Carrucciu
(firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale (se disponibile):

Il legale Rappresentante
Fabrizio Adami





COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto Fabrizio Adami, legale rappresentante della società SDASTUDIO S.a.S. di F. Adami & C., dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Il legale Rappresentante
Fabrizio Adami

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dal legale rappresentante della ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali.

Referente: Roberto Scalco tel. 0444-221371 mail rscalco@comune.vicenza.it

