

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FIorentin DONATA**  
Indirizzo **PIAZZETTA NOSTRO TETTO N. 3 – 36100 VICENZA**  
Telefono **3336612723**  
Fax  
E-mail [dfiorentin@comune.vicenza.it](mailto:dfiorentin@comune.vicenza.it) (ufficio)  
[fiorentin.donata@gmail.com](mailto:fiorentin.donata@gmail.com) (personale)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30/7/1958 – VICENZA (VI)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da maggio 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicenza
- Tipo di azienda o settore Settore Ambiente (da febbraio 2007)
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Istruttorie procedimenti in materia di inquinamento acustico e luminoso, autorizzazioni emissioni acustiche per cantieri edili e per eventi temporanei, gestione e implementazione archivi informatizzati di dati ambientali (open data), gestione questionari sui temi ambientali (indagini ISTAT “Rilevazione dati ambientali nelle città”, questionari Legambiente (Ecosistema Urbano, Rinnovabili, Rischio, Comuni Ricicloni), dati per monitoraggio VAS P.I. comunale.  
Progetti Europei (nell’ambito del gruppo di lavoro intra e intercomunale):  
Progetto Eu SIMPLA (concluso)  
Progetto Eu Veneto Adapt (in corso)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 10/12/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara/Dipartimento di biologia ed evoluzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ambiti: scienze naturali e scienze umane  
( studio dei depositi quaternari, degli archivi naturali, studio delle culture paleolitiche e mesolitiche; evoluzione dei sistemi faunistici quaternari, etologia, sociobiologia animale, genetica generale e genetica dell’antico, metodologie e tecniche di scavo archeologico, ecc.)  
Laurea specialistica scienze preistoriche  
68/S – Classe lauree specialistiche in scienze della natura
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA

ITALIANO ]

INGLESE, TEDESCO, FRANCESE

#### INGLESE

buono

buono

buono

Partecipazione ai gruppi di lavoro su specifiche tematiche (progetti europei), a incontri tecnici e conferenze di servizi

Organizzazione di eventi connessi alle attività istituzionali e del Comune (giornate di sensibilizzazione della cittadinanza a specifiche problematiche ambientali (inquinamento atmosferico, mobilità sostenibile, riduzione dei rifiuti)

UTILIZZO APPLICATIVI OFFICE E OPEN OFFICE

Patente guida B

Partecipazione a progetti europei nell'ambito della pianificazione energetica da parte dei comuni (PAES, PAESC, SIMPLA)

Partecipazione a convegni e incontri formativi per la raccolta e gestione dei dati ambientali

Partecipazione a convegni sulle tematiche acustiche, di inquinamento luminoso e sui rifiuti

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

luglio 2020

Donata Fiorentin