



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER IL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE, DELLA MAPPATURA ACUSTICA STRATEGICA DELL'AGGLOMERATO VICENZA E DEL T.P.L. (TRASPORTO PUBBLICO LOCALE), AGGIORNAMENTO DEL PIANO D'AZIONE.

CIG Z212AF019D

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento delle attività e dei rilievi fonometrici finalizzati:

A) all'aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica comunale, secondo i descrittori acustici della legge 447/1995 e DPCM 14/11/1997 e secondo i descrittori acustici di tipo europeo di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 194/2005;

B) all'aggiornamento della mappatura acustica strategica dell'agglomerato Vicenza e del trasporto pubblico locale, ridefinendo le percentuali di popolazione esposta al rumore ambientale, secondo gli standard italiano ed europeo;

C) all'aggiornamento del Piano d'Azione dell'Agglomerato di Vicenza.

Le attività e i rilievi fonometrici dovranno essere conformi alla vigente normativa in materia.

ART. 2 - CARATTERE DELL'APPALTO

Trattasi di appalto pubblico di servizi ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

L'Operatore Economico dovrà usare nella conduzione dei servizi la diligenza prevista ai sensi dell'art. 1176 del C.C. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando allo stesso le relative spese. La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi non eseguiti dall'Appaltatore stesso.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il corrispettivo per l'appalto del servizio indicato all'art. 1 ammonta a € 35.000,00, contributi previdenziali ed IVA esclusi, ed è comprensivo di tutte le spese necessarie per la corretta esecuzione del contratto (trasferte, strumentazione, vitto e alloggio, bolli, stampe, fascicolazioni, fotocopie, partecipazione ad incontri tecnici, ecc.).

Il ribasso va offerto in percentuale sulla base d'asta fissata in € 35.000,00, contributo previdenziale e I.V.A. esclusi (totale complessivo € 44.408,00).

Ricade esclusivamente sull'Operatore Economico l'osservanza scrupolosa di Leggi e Regolamenti emanati, anche successivamente alla stipulazione del contratto, aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente appalto, l'Operatore Economico è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad assolvere tutte le direttive che fossero emanate dall'Ufficio comunale competente.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO E TEMPI DI ESECUZIONE

La durata dell'appalto è stimata in mesi 24 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

In tale arco temporale sono previsti: la redazione e la consegna delle bozze degli elaborati di cui all'art. 1, commi A, B, C del presente Capitolato di Appalto; le successive verifiche con gli enti competenti (ARPAV e Provincia); le eventuali modifiche derivanti dalle indicazioni degli enti e/o del Comune; la partecipazione ad incontri tecnici e/o



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

pubblici; la stesura finale degli elaborati di cui all'art. 1, commi A, B, C del presente Capitolato di Appalto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

L'aggiudicatario, a conclusione del servizio, dovrà consegnare gli elaborati tecnici in formato elettronico, ed editabile secondo le specifiche che saranno dettate dal Comune in relazione ai programmi in dotazione.

ART. 5 – REQUISITI

Ai fini del servizio in oggetto dovrà essere individuato un operatore economico che, oltre ad avere i requisiti minimi di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, alla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sia iscritto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA – alla categoria “Monitoraggio dell'inquinamento acustico” e in possesso di:

- a) iscrizione alla camera di commercio per attività coincidenti con quella oggetto del servizio;
- b) qualifica di “tecnico competente” in acustica, ai sensi della Legge 447/1995 e D.Lgs. 42/2017; o, in caso di società, che abbia tra i dipendenti, un tecnico competente in acustica;
- c) iscrizione negli appositi elenchi provinciali, regionali/nazionali di tecnici competenti in acustica;
- d) richiesta presentata alla Regione o alla Provincia che detiene attualmente l'elenco dei tecnici competenti in acustica in cui il professionista risulti iscritto, ai fini dell'inserimento nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, come previsto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 42 del 17 febbraio 2017 e All 1. Sono fatti salvi i ritardi imputabili agli Enti di riferimento nel caso non avessero predisposto tempestivamente le modalità di adeguamento alle nuove disposizioni.

ART. 6 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario dovrà:

- 1) partecipare ad incontri e riunioni con la stazione appaltante e/o altri Enti interessati finalizzati all'espletamento dell'incarico;
- 2) acquisire la documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- 3) aggiornare il Piano di Classificazione Acustica del Territorio Comunale, comprese le zone silenziose come definite dall'art. 2, comma 1, lettera aa), del D. Lgs. 194/2005 e s.m.i.;
- 4) procedere ad effettuare i rilievi fonometrici occorrenti e/o le stime dei livelli di rumore, per i punti del territorio dove, per motivi tecnici, non sarà possibile effettuare i rilievi fonometrici (nei periodi di riferimento diurno e notturno (standard italiano) e LDEN, LDAY, LEVENING e LNIGHT (standard europeo));
- 5) applicare, per il calcolo dei livelli sonori a lungo termine generati dal traffico in prossimità dell'infrastruttura stradale, un modello simile a NMPB-Routes 96, già in precedenza applicato per la redazione della Mappatura acustica strategica;
- 6) redigere l'aggiornamento della Mappatura Acustica Strategica e delle linee di trasporto pubblico locale, tenendo conto anche dei risultati delle misurazioni e delle stime di misure contenuti nei Piani di risanamento predisposti dalle Società o Enti gestori di servizi pubblici di trasporto o delle relative infrastrutture e delle misurazioni fonometriche già in possesso del Comune di Vicenza;
- 7) individuare, secondo le indicazioni fornite dalla stazione appaltante, le aree dell'agglomerato da destinare a “zona silenziosa dell'agglomerato”, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera aa), del D. Lgs. 194/2005 e s.m.i.;
- 8) aggiornare le percentuali di territorio e di popolazione esposti al rumore nei periodi diurno e notturno, secondo lo standard italiano, nei periodi LDEN ed LNIGHT, secondo lo standard europeo;
- 9) aggiornare le percentuali di territorio e di popolazione esposti al rumore nei periodi diurno e notturno, dove non sono rispettati i limiti di legge diurno e notturno – standard italiano – ed LDEN ed LNIGHT– standard europeo;
- 10) aggiornare le cartografie specifiche contenenti l'individuazione delle sorgenti rumorose, i ricettori sensibili e i punti di misura;
- 11) aggiornare le cartografie generali contenenti i livelli di rumore rilevati dalle misurazioni fonometriche e stimati;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

- 12) aggiornare le cartografie "dei superamenti";
- 13) verificare la corrispondenza della zonizzazione acustica, di cui al Piano di Classificazione Acustica del Territorio Comunale, con le risultanze delle attività e dei rilievi effettuati per l'aggiornamento della Mappatura acustica strategica;
- 14) redigere un elaborato di aggiornamento del Piano d'Azione dell'Agglomerato Vicenza sulla scorta delle risultanze dell'aggiornamento della Mappatura Acustica Strategica; è compresa nell'appalto l'attività di compilazione dei file richiesti dall'Unione Europea per la banca dati gestita dall'Agenzia Europea per l'Ambiente;
- 15) predisporre le copie degli elaborati in formato elettronico in scala adeguata, concordata con gli uffici comunali e, per le cartografie, l'adeguamento dei formati elettronici ai fini dell'inserimento nel sistema informativo territoriale del Comune.

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'esecuzione del servizio verrà appaltata mediante esperimento di RDO nel Mercato Elettronico, ai sensi art. 36 del D. Lgs. 50/2016, previo avviso pubblico con manifestazione di interesse degli Operatori Economici del settore aventi i requisiti di cui all'art. 5, con invito di massimo 5 (cinque) candidati, con il metodo del sorteggio, in caso del superamento del limite massimo delle manifestazioni di interesse; nel caso in cui pervengano meno di 5 operatori si procederà ad invitare quelli che hanno manifestato il loro interesse (anche nel caso si presenti una sola ditta).

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ; a priorità di offerta si procederà mediante sorteggio. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 217 D.Lgs. 50/2016, in tutte le fasi della procedura, si procederà all'esclusione delle relative offerte.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 8 - RECAPITO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'Operatore Economico s'impegna a svolgere l'attività prevista secondo i tempi e i modi individuati dal presente Capitolato.

L'Operatore Economico deve essere reperibile telefonicamente e a disposizione dell'Amministrazione Comunale durante tutta la durata dell'appalto, negli orari concordati con l'ufficio comunale preposto.

Per ottimizzare la comunicazione tra l'Operatore Economico e l'ufficio comunale competente, lo stesso deve essere almeno in possesso di telefono cellulare e di indirizzo di posta elettronica ordinaria e P.e.c.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

ART. 9 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella RDO. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell’offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione. Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 19 comma 3) lett. b) del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza. Il contratto, composto dall’offerta dell’Operatore e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema. Il contratto è soggetta a registrazione in caso d’uso ai sensi del DPR 131/1986.

ART. 10 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L’appalto in questione sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

A parità di minor prezzo si procederà mediante sorteggio.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell’appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica l’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà offerto il prezzo più basso e la cui offerta sia risultata congrua.

ART. 11 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’AGGIUDICAZIONE

Divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva e fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 12 – GARANZIE DEFINITIVE

All’atto della stipulazione del contratto l’affidatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 del Codice dei Contratti, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall’art. 103 del Codice dei Contratti.

ART. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione ed i relativi pagamenti saranno effettuati in due fasi:

1) 60% del totale, in relazione allo svolgimento delle seguenti attività:

- acquisizione dei piani di risanamento predisposti dalle società o enti gestori di servizi pubblici di trasporto e relative infrastrutture;
- rilievi fonometrici diurni e notturni;
- identificazione delle principali sorgenti rumorose (lineari e puntiformi);
- identificazione dei ricettori sensibili.

Ai fini della liquidazione è necessario sia presentata idonea relazione che riassume nel loro complesso le attività di cui sopra.

2) 40% del totale alla conclusione del lavoro.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione comunale sulla base delle fatture emesse dal soggetto aggiudicatario.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (Sdl) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al protocollo dell'Ente.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato mediante emissione di mandato, esigibile presso la Tesoreria Comunale o, su richiesta del soggetto aggiudicatario, mediante altre forme di pagamento previste dalla legge.

L'Amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC). In caso di accertata irregolarità del DURC da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

ART. 14 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. L'Aggiudicatario, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 15 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

1) Responsabilità

a) In caso di risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'aggiudicatario, questi sarà tenuto al risarcimento del danno subito dal Comune;

b) l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato;

c) l'aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;

c) l'aggiudicatario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla legislazione vigente.

Il Comune è dunque esonerato da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa su richiamata.

2) Inadempienze dell'aggiudicatario e penali

L'aggiudicatario non può in nessun caso sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui insorgessero controversie con il Comune di Vicenza. La sospensione del servizio per decisione unilaterale costituisce inadempimento contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale, per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a cause di forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine massimo stabilito per la consegna, di cui al precedente articolo 4, pari a € 10,00 per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'aggiudicatario esegua il servizio in modo difforme o



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

parziale dalle disposizioni stabilite nel presente Capitolato. Qualora si verificassero delle inadempienze contrattuali, l'Ente diffiderà l'aggiudicatario all'adempimento con lettera raccomandata A/R, entro un congruo termine non inferiore a quindici giorni, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto, procedendo nei confronti della ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti.

Tutte le clausole del presente Capitolato sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto, con le suddette modalità. Per il rimborso delle spese, il risarcimento dei danni e il pagamento delle penalità, il Comune potrà detrarre, a propria discrezione, le somme spettanti dalle fatture rimesse dalla ditta aggiudicataria. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di sessanta giorni, con raccomandata A/R, qualora venisse modificato il tipo di gestione dell'appalto o venissero meno tutte o parte delle esigenze del presente appalto. A fronte di risoluzione per causa imputabile alla ditta aggiudicataria, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni cinque dalla data di risoluzione del contratto.

3) Risoluzione per inadempimento

In caso di inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

4) Risoluzione per perdita dei requisiti

La perdita dei requisiti generali di cui all'art. 5 del presente capitolato, in particolare la cancellazione del nominativo del professionista dagli elenchi provinciali, regionali/nazionali o la mancata iscrizione all'elenco nazionale istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, come previsto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 42 del 17 febbraio 2017 e All 1., è causa di risoluzione del contratto.

5) Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- in caso di fallimento dell'Impresa;
- ritardo nel servizio che abbia comportato gravi difficoltà per l'Amministrazione comunale;
- in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto.

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

6) Divieto di cessione del contratto, del credito e di subappalto

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte, i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti. È inoltre vietato il totale o parziale subappalto. In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

ART. 16 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E ONERI CONNESSI AL SERVIZIO

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

Costituisce altresì causa di risoluzione la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014, adottato con deliberazione di G.C. n. 224 del 21.10.2014, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:
<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Aggiudicataria sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle Linee Guide ANAC.

Le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dal professionista accettato e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

ART. 21 – INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1) Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it

Il delegato al trattamento è il dott. Cristiano Rosini, Dirigente Servizio Ambiente, Energia, Territorio, Piazza Biade 26 Vicenza - tel 0444/221515 – email: crosini@comune.vicenza.it

2) Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3) Modalità del trattamento



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4) Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5) Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241