

PIANO DI EMERGENZA

Multiplex – Torri di Quartesolo
36040 - Vicenza



Rev. 02		
Data 01/06/2018		
Approvato dal Direttore del Cinema		

INDICE

- Obiettivo del piano e definizioni	pag. 3
- Classificazioni delle emergenze	pag. 4
- Aree di rischio	pag. 5
- Strategia d'evacuazione, prova d'evacuazione	pag. 6
- Responsabile dell'emergenza, squadra d'emergenza	pag. 6
- Possibili situazioni di emergenza, I) Allarme evento pericoloso	pag. 7
- II) Allarme incendio controllabile, III) Allarme incendio non controllabile circoscritto ad una sala/zona	pag. 8
- IV) Black-out elettrico, V) Rapina, - VI) Incidenti a persone	pag. 9
- VII) Allarme bomba e VIII) Rischio sismico	pag. 10
- IX) Rischio alluvione	pag. 11
- Procedura di evacuazione	pag. 13
- Gestione delle persone con limitate capacità motorie	pag. 14
- Primo Soccorso	pag. 14
- Comunicazioni verbali	pag. 15
- Controlli quotidiani	pag. 16
- Attività manutentive	pag. 16
- Moduli di nomina	

OBIETTIVO DEL PIANO

Il piano di emergenza ha lo scopo di dare al Multiplex le linee guida per la gestione delle emergenze fin dal primo insorgere di un incidente che possa creare una situazione di pericolo e di minimizzare i danni alle persone, al patrimonio aziendale ed alla attività lavorativa.

Il piano d'emergenza inoltre indica come coordinare gli interventi del personale incaricato.

Tutti gli interventi devono essere compiuti senza mettere a repentaglio la propria e altrui incolumità in conformità alle istruzioni ricevute.

Le Planimetrie formano parte integrante del piano, sono esposte lungo i corridoi e indicano:

- le vie di fuga in caso di evacuazione;
- le uscite di sicurezza;
- il punto di raccolta;
- i presidi antincendio (estintori, idranti);

DEFINIZIONI

- ✓ **Emergenza**
Per emergenza si intende qualsiasi fatto anomalo che possa rappresentare un pericolo per il personale e l'ambiente esterno.
- ✓ **Piano di emergenza**
Procedura di mobilitazione di mezzi e persone atte a fronteggiare una determinata condizione di emergenza attribuibile allo sviluppo anomalo e incontrollato di una attività.
- ✓ **Responsabile delle emergenze**
Direttore o Duty Manager, che in caso d'emergenza coordina tutte le attività per fronteggiare il pericolo.
- ✓ **Squadre di emergenza**
Squadra composta da unità appositamente addestrate per effettuare operazioni di primo intervento in caso di emergenza.
- ✓ **Strategia d'evacuazione**
Piano giornaliero dove sono indicate le zone da presidiare e i lavoratori incaricati del presidio.
- ✓ **Pericolo di incendio**
Proprietà o qualità intrinseca di determinati materiali o attrezzature oppure di metodologie e pratiche di lavoro o di utilizzo di un ambiente che presentino il potenziale di causare un incendio.
- ✓ **Rischio incendio**
Probabilità che sia raggiunto il livello potenziale di accadimento di un incendio.

✓ Terremoto

Vibrazioni o oscillazioni improvvise, rapide e più o meno potenti, della crosta terrestre, provocate dallo spostamento improvviso di una massa rocciosa nel sottosuolo.

✓ Rischio idrogeologico

Il rischio idrogeologico corrisponde agli effetti indotti sul territorio dal superamento dei livelli pluviometrici critici lungo i versanti, dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua della rete idrografica minore e di smaltimento delle acque piovane.

CLASSIFICAZIONI DELLE EMERGENZE

✓ Incendio

Storicamente rappresenta il maggior pericolo per i Multiplex.

Per ridurre il rischio a livello accettabile si è badato a costruire il Multiplex in conformità alla normativa antincendio: l'insediamento è dotato di Certificato di Prevenzione Incendi (CPI).

✓ Incendio locale ristorante comunicante con il foyer del cinema

Un incendio in quest'area potrebbe interessare il Multiplex. L'insediamento è dotato di Certificato di Prevenzione Incendi (CPI): questo garantisce la rispondenza dell'insediamento alla normativa antincendio.

Dal coordinamento con il Ristorante risulta che:

- I locali sono provvisti di sistema di rilevazione incendi (sensori di fumo);
- La Società che gestisce il ristorante dispone di una squadra antincendio;

Per gestire il rischio si procede all'integrazione dell'attività nel piano di emergenza.

✓ Black-out elettrico

L'assenza di corrente elettrica è l'evento più frequente che causa l'evacuazione del Multiplex che è dotato di illuminazione di emergenza per consentire l'evacuazione degli spettatori.

✓ Rapina:

Potenzialmente è un rischio concreto al quale il Multiplex è esposto quotidianamente. Il comportamento da tenere nel corso del tentativo di rapina è descritto nelle procedure di emergenza. Tale comportamento è stato studiato in modo da ridurre al minimo i rischi per i lavoratori ed il pubblico presente, evitando reazioni inconsulte dei rapinatori.

✓ Teppismo:

La possibilità che si verifichino aggressioni e danneggiamenti è molto bassa.

✓ **Terremoto**

L'Italia è uno dei Paesi a maggiore rischio sismico del Mediterraneo, per la sua particolare posizione geografica la sismicità più elevata si concentra nella parte centro-meridionale della Penisola, lungo la dorsale appenninica (Val di Magra, Mugello, Val Tiberina, Val Nerina, Aquilano, Fucino, Valle del Liri, Beneventano, Irpinia), in Calabria e Sicilia e in alcune aree settentrionali, come il Friuli, parte del Veneto e la Liguria occidentale. Solo la Sardegna non risente particolarmente di eventi sismici.

✓ **Inondazione**

Negli ultimi anni in alcune zone della penisola italiana si sono verificati dei forti temporali che hanno causato danni a cose e a persone. Preventivamente la Protezione Civile quando sono previste forti precipitazioni a carattere temporalesco proclama lo stato d'allerta.

AREE DI RISCHIO

Si considerano aree di rischio tutte quelle zone del Multiplex dove, per la presenza di persone o per la concentrazione di macchine e/o impianti, vi siano possibili rischi per la incolumità delle persone presenti.

Aree coinvolte:

- ✓ *Foyer*
- ✓ *Sale*
- ✓ *Uffici*
- ✓ *Cabina di proiezione*
- ✓ *Magazzini*
- ✓ *Locali quadri elettrici*
- ✓ *Locali CDZ*

STRATEGIA D'EVACUAZIONE

Il Manager d'apertura ha il compito di compilare quotidianamente la strategia d'evacuazione che viene diramata ad inizio del turno lavorativo a tutti i dipendenti che la compongono.

La strategia d'evacuazione individua un responsabile d'apertura e un responsabile di chiusura.

Nella strategia d'evacuazione sono inserite le varie zone del cinema e il nominativo del dipendente che deve presidiare la zona d'appartenenza.

Ogni giorno inoltre vanno individuati due addetti al primo soccorso in apertura e due in chiusura.

La strategia viene firmata da chi la compila e viene archiviata in formato cartaceo almeno per un mese.

PROVA D'EVACUAZIONE

La simulazione della prova di evacuazione viene effettuata almeno una volta l'anno ed è obbligatoria per legge.

La prova viene ripetuta fino a quando la sua effettuazione non dimostri che tutti i meccanismi siano stati ben compresi ed abbiano funzionato perfettamente.

Al termine della simulazione viene redatto uno specifico verbale firmato da chi ha partecipato alla prova che viene conservato all'interno del Registro Antincendio.

RESPONSABILE DELL'EMERGENZA

Nel caso di allarme, il responsabile delle emergenze in turno coordina tutte le operazioni necessarie.

Il suo compito è di organizzare l'emergenza, indirizzare gli eventuali soccorsi ad esempio mettendosi o mettendo a disposizione personale per i soccorritori, verificare che tutto il personale ed il pubblico presente sia in salvo e nell'eventualità di presenza nella struttura di disabili, indirizzare i soccorsi ai luoghi sicuri dove questi sono stati posti in salvo. In particolare:

- ✓ Si porta all'entrata per fornire le necessarie informazioni ai mezzi di intervento esterno;
- ✓ Decide l'evacuazione, se necessaria;

SQUADRA DI EMERGENZA

La squadra di emergenza è composta dal responsabile delle emergenze che coordina le operazioni e tutto il personale inserito nella strategia di evacuazione;

Ruolo/Comportamento:

A) Attivo

Il personale in possesso dell'idoneità tecnica come addetto prevenzione incendio, lotta antincendio e gestione delle emergenze rilasciato dai Vigili del Fuoco, indipendentemente dalla gravità dell'emergenza,

fronteggia l'emergenza. In caso di incendio controllabile presidia la zona fino all'arrivo delle squadre di pronto intervento dei Vigili del Fuoco;

B) Passivo

Il personale che non è formato alle emergenze ma che ha partecipato alla prova d'evacuazione collabora alla evacuazione seguendo le indicazioni del responsabile dell'emergenza bloccando l'ingresso del Multiplex agli spettatori dando indicazioni agli eventuali soccorritori in arrivo sul posto.

POSSIBILI SITUAZIONI DI EMERGENZA

Riguardo alle aree di rischio individuate, sono state ipotizzate le seguenti situazioni di segnalazione di emergenza:

- I) Allarme evento pericoloso
- II) Incendio controllabile
- III) Incendio non controllabile circoscritto ad una sala/zona
- IV) Black-out elettrico
- V) Rapina
- VI) Incidenti a persone (dipendenti e/o spettatori)
- VII) Allarme bomba
- VIII) Terremoto
- IX) Inondazione
- X) Incendio nei locali del Ristorante

I) ALLARME EVENTO PERICOLOSO

Chiunque accerti l'esistenza o il probabile insorgere di un evento che può rappresentare un pericolo per la incolumità delle persone o tale da recare danni a cose (fumo, incendio, fughe di gas, oggetti sospetti, rapina, ecc.) deve avvisare il responsabile delle emergenze e fornire ogni utile informazione circa il luogo dell'evento:

- ✓ Se l'evento non è rappresentato da un incendio, chi lo rileva, una volta proceduto alle predette operazioni, deve allontanarsi dalla zona pericolosa in modo da non correre rischi indebiti e deve attendere istruzioni;
- ✓ Se invece verrà accertato un principio di incendio ci si comporterà secondo quanto previsto ai punti II) e III) di seguito esposti.

II) ALLARME INCENDIO CONTROLLABILE

In presenza di un incendio di modeste dimensioni e controllabile, gli addetti anti incendio che lo rilevano, attuata la procedura al punto I) può intervenire usando uno degli estintori presenti nella zona per cercare di spegnere il principio di incendio.

Qualora tale operazione dovesse presentare incertezze è necessario procedere come previsto nel caso degli "Incendi non controllabili".

III) ALLARME INCENDIO NON CONTROLLABILE CIRCOSCRITTO AD UNA SALA/ZONA

In presenza di un incendio non controllabile se l'incendio è all'interno di una sala in presenza di pubblico, le persone interessate dall'evento devono:

- a) Informare dell'evento il responsabile delle emergenze in turno e fornire ogni utile informazione;
- b) Spegnere o far spegnere i quadri elettrici della sala/zona coinvolta;
- c) Assistere nell'esodo il pubblico presente;
- d) Uscire rapidamente, ma senza correre, seguendo il percorso prestabilito dal piano di sicurezza;
- e) Non usare gli ascensori;
- f) Assistere eventuali disabili non accompagnati;
- g) Raggiungere il luogo di raccolta indicato dalla strategia d'evacuazione;

Se l'incendio è in un locale chiuso, locale servizi, magazzini ecc., abbandonare il locale chiudendo le porte e le finestre dietro di sé;

Se l'incendio è nel corridoio ed il percorso d'esodo prestabilito è ostacolato dalla presenza di fumo è necessario seguire un percorso alternativo.

Nel caso in cui anche questo sia invaso dal fumo si procederà carponi e tenendo un fazzoletto bagnato sulla bocca e sul naso.

Segnalazione da impianto di rilevazione fumo o temperatura:

Tali segnalazioni pervengono direttamente alla centrale allarmi presente in cabina di proiezione e ai due pannelli remoti presenti rispettivamente nell'ufficio regia e nella stanza dei quadri elettrici che si trova all'inizio del corridoi per l'accesso alle sale e più precisamente dove avviene il controllo dei biglietti.

Il personale addetto verificato il tipo di allarme, darà immediata segnalazione al responsabile delle emergenze e si recherà nella zona segnalata dall'allarme. Se si tratta di falso allarme avviserà immediatamente il responsabile il quale ripristinerà l'impianto.

La descrizione dettagliata del sistema di rilevazioni fumi è inserita nell'allegato A del presente piano d'emergenza.

IV) BLACK-OUT ELETTRICO

Nel caso in cui venga a mancare la corrente elettrica, si bloccano le proiezioni e si accendono le luci d'emergenza. Inoltre parte il gruppo elettrogeno e alimenta le luci ordinarie nel foyer.

Le persone inserite nella strategia d'evacuazione dopo essersi accertati della durata del black-out dal responsabile delle emergenze (che deve aver già contattato l'ente erogatore) devono recarsi nelle zone di competenza ed avvisare i clienti della situazione dicendo: *"A causa di problemi dell'Enel/Acea, le proiezioni sono state sospese e riprenderanno tra minuti. Siete pregati di rimanere seduti in sala"*.

Rinnovare l'annuncio quando si dispone di nuove informazioni.

In caso di black-out prolungato, il responsabile delle emergenze deciderà, in base anche alle informazioni dell'ente erogatore, se cancellare gli spettacoli successivi.

Importante per il responsabile delle emergenze è di prendere nota dell'orario dell'inizio del black-out e considerare che a partire da quell'orario utilizzando i gruppi di continuità (UPS) ha circa 40 minuti per evacuare completamente il Multiplex.

V) RAPINA

Il personale deve sempre assecondare le richieste dei malintenzionati senza opporre resistenza.

Non si deve porre in atto alcun tentativo di salvare i valori oggetto di rapina così da evitare pericoli maggiori per l'incolumità propria e dei colleghi o degli spettatori.

È indispensabile mantenere la calma, evitando di mettere in atto dei movimenti che potrebbero essere male interpretati.

Il personale che, senza mettere a repentaglio la propria ed altrui incolumità, fosse nelle condizioni di attivare il pulsante anti rapina, dovrà farlo prontamente solo a fine rapina.

Al termine della rapina evitare di mettere le mani dove le hanno messe i rapinatori.

Questa operazione potrà essere effettuata dopo i rilievi eseguiti dalle forze dell'ordine attivate durante o dopo la rapina.

In caso di presenza di feriti o persone colpite da malore, il responsabile delle emergenze, nel corso della telefonata alle forze dell'ordine, è necessario chiedere anche l'invio di un mezzo di soccorso.

In seguito, il Responsabile delle emergenze in turno deve procedere alla denuncia.

VI) INCIDENTI A PERSONE

Nel caso di incidenti, infortuni o malori a persone, il personale presente deve richiedere tempestivamente l'intervento dei mezzi di soccorso.

In attesa dell'arrivo degli aiuti esterni deve intervenire il personale appositamente addestrato al primo soccorso che deve prestare aiuto con gli strumenti di pronto soccorso presenti in azienda evitando affollamenti nelle vicinanze dell'infortunato.

VII) ALLARME BOMBA

L'emergenza determinata da una segnalazione telefonica o dal rinvenimento di un oggetto sospetto è di competenza delle Forze dell'Ordine (Carabinieri e Polizia) che vanno chiamate in entrambi i casi. Le Forze dell'Ordine verificano l'attendibilità delle informazioni e se le ritengono attendibili chiederanno di attivare la procedura d'evacuazione.

VIII) IL RISCHIO SISMICO

Il rischio sismico, determinato dalla combinazione della pericolosità, della vulnerabilità e dell'esposizione, è la misura dei danni attesi in un dato intervallo di tempo, in base al tipo di sismicità, di resistenza delle costruzioni e di antropizzazione (natura, qualità e quantità dei beni esposti).

L'Italia ha una pericolosità sismica medio-alta (per frequenza e intensità dei fenomeni), una vulnerabilità molto elevata (per fragilità del patrimonio edilizio, infrastrutturale, industriale, produttivo e dei servizi) e un'esposizione altissima (per densità abitativa e presenza di un patrimonio storico, artistico e monumentale unico al mondo). La nostra Penisola è dunque ad elevato rischio sismico, in termini di vittime, danni alle costruzioni e costi diretti e indiretti attesi a seguito di un terremoto.

Il Multiplex di Silea è ubicato, secondo la normativa regionale di classificazione sismica, in territorio definito "Zona 3" cioè in una zona dove possono verificarsi forti terremoti ma rari.

Premessa:

- All'interno del cinema sono presenti 3 caldaie a gas per il riscaldamento idrico sanitario. La valvola di chiusura è posizionata lungo via Sile a sinistra dell'ingresso delle auto;
- All'interno del cinema non sono presenti oggetti pesanti posti su mensole e scaffali particolarmente alti e gli arredi più pesanti sono comunque fissati al muro;

Cosa fare durante il terremoto

Attuare immediatamente la strategia di evacuazione e raggiungere il punto di raccolta che è individuato al piano terra in corrispondenza dell'ingresso dei dipendenti.

In caso di situazione non controllabile:

- Cercare riparo nel vano di una porta inserita in un muro portante (quelli più spessi) o sotto una trave per proteggersi da eventuali crolli.
- Ripararsi sotto un tavolo poiché è pericoloso stare vicino ai mobili, oggetti pesanti e vetri che potrebbero cadere addosso.

- Non precipitarsi verso le scale e non usare l'ascensore perché talvolta le scale sono la parte più debole dell'edificio e l'ascensore può bloccarsi e impedirti di uscire.
- Se si è all'aperto, allontanarsi da costruzioni e linee elettriche poiché potrebbero crollare.
- Evitare di andare in giro a curiosare e raggiungere il punto di raccolta per evitare di avvicinarsi ai pericoli.
- Evitare di usare il telefono e l'automobile per lasciare le linee telefoniche e le strade libere e per non intralciare i soccorsi.

Dopo il terremoto

- Assicurarsi dello stato di salute delle persone attorno in modo da aiutare chi si trova in difficoltà ed agevolare l'opera di soccorso.
- Non cercare di muovere persone ferite gravemente perché si potrebbe aggravare le loro condizioni.
- Raggiungere uno spazio aperto, lontano da edifici e da strutture pericolanti.

IX) RISCHIO ALLUVIONE

La zona in cui è situato il Multiplex in passato non è stata soggetta a rischio alluvione.

Da ricordare:

- in alcuni casi è difficile stabilire con precisione dove e quando si verificheranno le alluvioni e potreste non essere allertato in tempo.
- l'acqua può salire improvvisamente, anche di uno o due metri in pochi minuti.
- alcuni luoghi si allagano prima di altri. Le aree più pericolose sono i piani seminterrati e i piani terra.
- la forza dell'acqua può danneggiare anche gli edifici e le infrastrutture e quelli più vulnerabili potrebbero cedere o crollare improvvisamente.

Cosa fare - Durante un'allerta

- Il Direttore deve tenersi informato sulle criticità previste sul territorio e le misure adottate dal Comune.

Cosa fare - Durante l'Alluvione

Attuare immediatamente la Strategia di Evacuazione e raggiungere il punto di raccolta.

Linee guida

- Non uscire assolutamente per mettere al sicuro l'automobile.
- Se ci si trova al piano terra, salire ai piani superiori evitando l'ascensore: si può bloccare. Aiutare gli anziani e le persone con disabilità che si trovano nel Multiplex.

- Disattivare l'impianto elettrico. Non toccare impianti e apparecchi elettrici con mani o piedi bagnati. Non bere acqua dal rubinetto: potrebbe essere contaminata
- Limitare l'uso del cellulare: tenere libere le linee facilitando i soccorsi.
- Tenersi informato su come evolve la situazione e seguire le indicazioni fornite dalle autorità.

Dopo l'alluvione

- Seguire le indicazioni delle autorità prima di intraprendere qualsiasi azione come ad esempio spalare fango, ecc.
- Verificare se si può riattivare l'impianto elettrico. Se necessario, chiede il parere di un tecnico.
- Prima di utilizzare i sistemi di scarico, informarsi se le reti fognarie, le fosse biologiche e i pozzi non siano danneggiati.
- Prima di bere l'acqua dal rubinetto assicurarsi che ordinanze o avvisi comunali non lo vietino; non mangiare cibi che siano venuti a contatto con l'acqua dell'alluvione: potrebbero essere contaminati.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

Il responsabile delle emergenze, in relazione alla gravità, deve prendere eventualmente la decisione di far evacuare il Multiplex.

Assunto il ruolo di coordinatore delle operazioni, avverte il personale dipendente dell'emergenza in atto e della necessità di evacuare la multisala. Se il messaggio al pubblico di evacuare il Multiplex non parte in automatico il responsabile delle emergenze lo fa partire in manuale.

All'atto dell'ordine di evacuazione procedere come di seguito:

- a) Mantenere la calma per non generare situazioni di panico, tenendo in considerazione la presenza del pubblico;
- b) Ricevute le istruzioni, il personale si reca nella zona di propria competenza dove avviserà le persone presenti nella seguente maniera *"Siamo spiacenti ma, per motivi tecnici, non possiamo riprendere lo spettacolo, siete pregati di uscire utilizzando le porte d'emergenza"*. Per essere più convincenti far capire anche che il biglietto di ingresso in sala, se esibito in futuro, garantirà la visione gratuita di un altro film.
- c) Terminata l'evacuazione della propria area bisogna accertarsi che questa sia completamente vuota e se possibile vanno chiuse le porte ed eventuali finestre;
- d) Attivare la procedura per l'apertura degli ascensori se presenti all'interno del Multiplex;
- e) Al termine dell'evacuazione radunarsi al punto di raccolta situato ne

Il personale non coinvolto nella gestione dell'emergenza deve:

- a) Mantenere la calma per non generare situazioni di panico, tenendo in considerazione la presenza del pubblico;
- b) Mettere in sicurezza le eventuali apparecchiature o gli impianti presenti nella propria area di lavoro;
- c) Lasciare il posto di lavoro con calma e portarsi al punto di raccolta seguendo la via di fuga più vicina;
- d) Non tornare indietro per nessun motivo;
- e) Non perdere tempo a raccogliere gli effetti personali;

In presenza di fumo e fiamme tenere presente che un fazzoletto bagnato consente di filtrare il fumo e di respirare meglio dando analogia indicazione agli spettatori. Il fumo inoltre tende ad andare verso l'alto quindi l'aria vicino al pavimento è più respirabile. Per non perdere l'orientamento costeggiare sempre il muro toccandolo con il dorso della mano. Gli indumenti in lana e cotone, specie se umidi, proteggono dal calore e dal fuoco per pochi minuti, mentre quelli sintetici s'incendiano.

GESTIONE DEGLI SPETTATORI CON LIMITATE CAPACITA' MOTORIE

Il personale che emette i biglietti ai clienti con limitate capacità motorie avvisa, tramite la radio o il telefono, il responsabile delle emergenze giornaliero e l'addetto all'evacuazione disabili non accompagnati della loro presenza in una determinata sala. L'addetto all'evacuazione disabili non accompagnati annota l'eventuale presenza su apposito registro che viene conservato all'ingresso del corridoio che dà l'accesso alle sale, segnando la sala e l'orario dello spettacolo.

In caso di emergenza l'addetto all'evacuazione dei disabili non accompagnati si occupa dell'evacuazione seguendo quanto indicato nel piano emergenza e portando la persona disabile nel punto di raccolta che si trova nel parcheggio di fronte all'ingresso del cinema.

PRIMO SOCCORSO

All'interno dell'organico del cinema sono formati un numero sufficiente di dipendenti in modo da garantire la copertura del servizio durante l'apertura del cinema ed intervengono in caso di necessità.

In caso di infortunio, malore o altra emergenza sanitaria il personale del cinema chiama immediatamente gli addetti al primo soccorso e il responsabile del cinema (il direttore, il suo vice o il manager in turno).

Gli addetti al primo soccorso:

Prestano le prime cure all'infortunato in attesa dei soccorsi esterni;

- Verificano con il responsabile del cinema la necessità dei soccorsi esterni;
- Qualora il responsabile fosse momentaneamente irreperibile chiamano i soccorsi esterni.

Il responsabile del cinema:

- Valuta la situazione;
- Se necessario chiama i soccorsi esterni.

L'ambulanza deve essere richiesta ogni volta che si verifichi un'emergenza di tipo sanitario a meno che non si tratti di un malessere passeggero già noto alla persona (ad esempio calo di pressione senza perdita di coscienza) che si risolve in pochi minuti. L'effettiva necessità di un mezzo di soccorso verrà anche valutata dagli operatori della Centrale Operativa, alle cui domande si dovrà pertanto rispondere senza esitazioni.

In caso di richiesta dell'ambulanza si devono comunicare le proprie generalità, il tipo di malessere della persona che ha bisogno di cure e il punto esatto dove si trova l'infortunato che, se cosciente e in grado di muoversi, deve essere accompagnato all'esterno del cinema di fronte all'ingresso principale in modo da permettere poi all'ambulanza di proseguire verso l'uscita del parcheggio.

La cassetta di primo soccorso si trova nell'ufficio manager ed sono a disposizione di tutto il personale.

La verifica del contenuto delle cassette di primo soccorso viene effettuata periodicamente da parte del Direttore o di un suo delegato. Le cassette contengono il materiale minimo come indicato dall'allegato A del D.M. n° 388 del 2003.

COMUNICAZIONI VERBALI

In queste situazioni è importante il sistema di comunicazione verbale, che deve basarsi su messaggi brevi, semplici e chiari.

In particolare nel caso di chiamata ai Vigili del Fuoco dove una segnalazione incompleta o imprecisa può determinare l'invio sul posto di mezzi che possono rivelarsi insufficienti o non idonei per il tipo di intervento da attuare o addirittura il ritardo sui soccorsi.

A) In caso di chiamata del Multiplex ai diversi enti preposti (Carabinieri, Polizia, VVF, Pronto Soccorso, etc)

Dare le seguenti indicazioni:

- ✓ Nome e cognome.
- ✓ Natura dell'emergenza (rapina, incendio, allagamento, etc.).
- ✓ Luogo preciso dell'emergenza.
- ✓ Attività esercitata.
- ✓ Pericolo per incolumità persone.
- ✓ Farsi dare il nominativo di chi riceve la telefonata e prendere nota dell'ora in cui è stata fatta la comunicazione.

B) In caso di avviso da parte di esterni al Cinema:

- ✓ Nome e cognome di chi telefona.
- ✓ Tipo di emergenza (incendio, rapina, attentato, etc.).
- ✓ Ubicazione della emergenza (locale isolato o no, piano interrato, etc.).

N.B negli uffici e presso la biglietteria c'è un telefono abilitato per le chiamate esterne con l'elenco dei numeri utili per i soccorsi e la reperibilità immediata delle persone da allertare in caso di emergenza.

- ✓ *Vigili del fuoco*
- ✓ *Pubblica sicurezza*
- ✓ *Direttore*
- ✓ *Responsabile Servizio Tecnico/Manutenzione*

CONTROLLI QUOTIDIANI

Sono effettuati, giornalmente, da parte del Direttore o di un suo delegato tutti i controlli, specifici del sito e quelli esposti sul registro antincendio:

- ✓ *Estintori e loro collocazione*
- ✓ *Porte ed uscite d'emergenza*
- ✓ *Segnaletica delle vie di fuga*
- ✓ *Illuminazione d'emergenza*

Eventuali anomalie, manomissioni, rotture, impedimenti di qualsiasi tipo e/o genere, sono riportati sul registro antincendio.

Le verifiche periodiche sugli estintori, relative alla carica e allo stato del mezzo, sono eseguite da ditte esterne specializzate.

ATTIVITA' MANUTENTIVE

Per tutte le ditte che operano in attività di manutenzione all'interno delle sale in orari diversi da quelli di spettacolo, dovranno essere comunicate tutte le informazioni necessarie in caso di emergenza.

Dovranno essere informate sulle vie di sicurezza.

Localizzazione degli estintori e manichette antincendio

Localizzazione del pulsante di emergenza antincendio.

Inoltre qualunque attività dovrà essere autorizzata in anticipo ed espressamente autorizzata nel caso di lavorazioni che comportino saldature e taglio o comunque a rischio di incendio.

Di tali attività dovrà essere sempre informato il Direttore.

Le ditte dovranno comunque dotarsi, per le operazioni di taglio e saldature e per lavorazioni in presenza di gas o con rischio incendio, di estintore omologato e di coperta antincendio.

Oggetto: Nomina dell'addetto incaricato alla gestione delle emergenze e alla lotta antincendio.

Come previsto dall'articolo 6 del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 e dall'articolo 18 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", il sottoscritto _____, in qualità di delegato da parte del Datore di Lavoro ai fini della D. Lgs. 81/'08 della The Space Cinema.

COMUNICA

che a far data dal _____ il sig. _____, lavoratore presso il Multiplex di _____, avendo seguito in data _____ il corso antincendio per rischio _____ presso _____ ricopre la funzione di

**ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE
E ALLA LOTTA ANTINCENDIO**

Data e Luogo _____

Il Delegato

Il lavoratore designato

Oggetto: Nomina dell'addetto incaricato al primo soccorso

Come previsto dagli allegati 3 e 4 del Decreto Ministeriale 388 del 15 luglio 2003 e dall'articolo 18 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", il sottoscritto _____, in qualità di delegato da parte del Datore di Lavoro ai fini della D. Lgs. 81/'08 della The Space Cinema.

COMUNICA

che a far data dal _____ il Sig. _____, lavoratore presso il Multiplex di _____, avendo seguito il corso di Primo Soccorso in data _____ ricopre la funzione di

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

Data e Luogo _____

Il Delegato

Il lavoratore designato
