

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fedele Graziella
Indirizzo	Via G. Marchioro 23/a Nanto (VI)
Telefono	328 7415814
E-mail	gfedele@comune.vicenza.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/04/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente del Comune di VICENZA dal 13/07/2010, con qualifica di addetto ai servizi ausiliari presso il TEATRO OLIMPICO, livello A2

- Nel 1981 ho lavorato nello studio "CEDA S.r.l." società di revisione a Cittadella (PD) e nella ditta commerciale "BORTOLOZZO" di Curtarolo (PD).

- Dal 1982 al 1990 alle dipendenze della ditta orafa "CHIMENTO S.p.A." di Grisignano di Zocco (VI) come impiegata amministrativa e gestione delle operazioni svolte dagli agenti di commercio in Italia e all'estero.

- Nel 1990 sono stata assunta dalla ditta di elettronica industriale "SAEL S.r.l." di Torri di Quartesolo (VI) come impiegata amministrativa: redazione bilancio mensile e annuale, rapporti con istituti di credito, clienti e fornitori esteri.

Svolsi tale incarico fino al 15 Gennaio 1998, data dalla quale rimasi assente a seguito di incidente stradale in itinere. Il 15 giugno 1999 ripresi il lavoro come segretaria ufficio acquisti.

In data 12 maggio 2005 sono stata messa in mobilità a causa di crisi aziendale e conseguente licenziamento collettivo.

Durante il periodo di mobilità, dal 2005 al 2009, ho avuto esperienze lavorative in vari uffici comunali:

- a MONTEGALDA, LSU di supporto agli uffici tributi, archivio e segreteria;

- a CAMPIGLIA DEI BERICI, uffici tributi ed anagrafe;

- a BARBARANO VICENTINO, servizi alle persone, protocollo, redazione e pubblicazione atti all'albo pretorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Diploma di maturità tecnica commerciale conseguito nell'anno scolastico 1979/1980 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "LUIGI EINAUDI" di Padova con il punteggio di **56/60***

CAPACITÀ E COMPETENZE

ALTRE LINGUE *Inglese e francese, capacità di lettura, scrittura ed espressione orale di livello B2*

*CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE* *Elementare conoscenza ed uso dei principali sistemi di Microsoft Office*
Attestato di Addetto antincendio ad alto rischio

