



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 765

## **DETERMINA N. 618 DEL 18/03/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

CONTRATTO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO - CIG 6266165AEE - STIPULATO IN DATA 16 NOVEMBRE 2016 TRA REGIONE DEL VENETO E ARUBA PEC S.P.A., PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI FIRMA DIGITALE, MARCATURA TEMPORALE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI, NONCHÉ DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, SUPPORTO, FORMAZIONE ED HELP DESK A FAVORE DELLA REGIONE DEL VENETO E DEGLI ENTI LOCALI DEL VENETO, DEGLI ENTI E AGENZIE REGIONALI. IMPEGNO DI SPESA - CIG DERIVATO ZA4269424F



Proposta N. 765

**DETERMINA N. 618 DEL 18/03/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** CONTRATTO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO - CIG 6266165AEE - STIPULATO IN DATA 16 NOVEMBRE 2016 TRA REGIONE DEL VENETO E ARUBA PEC S.P.A., PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI FIRMA DIGITALE, MARCATURA TEMPORALE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI, NONCHÉ DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, SUPPORTO, FORMAZIONE ED HELP DESK A FAVORE DELLA REGIONE DEL VENETO E DEGLI ENTI LOCALI DEL VENETO, DEGLI ENTI E AGENZIE REGIONALI. IMPEGNO DI SPESA - CIG DERIVATO ZA4269424F

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con provvedimenti dirigenziali adottati nel corso degli anni, questa Amministrazione ha aderito ad un accordo di collaborazione finalizzato alla gestione associata e coordinata della procedura di acquisto di firma digitale, marcatura temporale, conservazione dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata ed help desk in accordo con la Regione del Veneto sulla base della DGR n. 505 del 15/04/2014;

Con decreto n. 67 del 7 ottobre 2016 della Regione del Veneto – Dipartimento Affari generali Sezione Sistemi Informativi - la procedura ristretta è stata definitivamente aggiudicata per l'acquisizione dei servizi suesposti alla Ditta Aruba PEC SpA;

Lo scrivente servizio ha provveduto con Pgn. 172561/2018 ad inoltrare il Piano dei Fabbisogni inviando la documentazione richiesta per poter aderire all'accordo, come previsto dalla Regione del Veneto, ad Aruba PEC SpA;

In data 27/03/2019 è stato sottoscritto ed acquisito al Pgn. 49824 il contratto attuativo tra il Comune di Vicenza ed Aruba Pec S.p.A. dell'Accordo quadro stipulato in data 16 novembre 2016 tra Regione del Veneto e Aruba Pec S.p.a., per l'acquisizione dei servizi di firma digitale, marcatura temporale e conservazione sostitutiva dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata, supporto, formazione ed help desk, con scadenza 28/02/2024;

Con determinazione dirigenziale n. 2121 del 19/11/2019 si è impegnata la spesa di euro 6.626,33 per la realizzazione dei servizi di dematerializzazione oggetto dell'accordo quadro di cui trattasi che è stata quasi totalmente utilizzata;

Dato atto che i servizi oggetto del contratto attuativo sono attivabili mediante un Pannello Unico di Gestione online, messo a disposizione da Aruba Pec Spa, in base alle necessità espresse nel Piano dei Fabbisogni, a seguito di accreditamento da parte dell'Amministrazione;

Ritenuto di procedere ad impegnare la spesa per l'erogazione dei servizi di cui trattasi fino alla scadenza del 28/02/2024, stimata in euro 4.000,00;

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 16/12/2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 765

**DETERMINA N. 618 DEL 18/03/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** CONTRATTO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO - CIG 6266165AEE - STIPULATO IN DATA 16 NOVEMBRE 2016 TRA REGIONE DEL VENETO E ARUBA PEC S.P.A., PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI FIRMA DIGITALE, MARCATURA TEMPORALE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI, NONCHÉ DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, SUPPORTO, FORMAZIONE ED HELP DESK A FAVORE DELLA REGIONE DEL VENETO E DEGLI ENTI LOCALI DEL VENETO, DEGLI ENTI E AGENZIE REGIONALI. IMPEGNO DI SPESA - CIG DERIVATO ZA4269424F

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare la spesa di **Euro 4.000,00 IVA inclusa** per la fornitura di servizi oggetto del contratto attuativo stipulato in data 27/03/2019 tra il Comune di Vicenza ed Aruba Pec S.p.A. dell'Accordo quadro stipulato in data 16 novembre 2016 tra Regione del Veneto e Aruba Pec S.p.a., per l'acquisizione dei servizi di firma digitale, marcatura temporale e conservazione sostitutiva dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata, supporto, formazione ed help desk, mediante Pannello Unico di Gestione, a favore della Ditta **Aruba Pec S.p.A. - Ponte San Pietro (BG), 24036, Via San Clemente 53, C.F. e P.I. 01879020517 - CIG derivato ZA4269424F**;
2. di impegnare la spesa complessiva di **euro 4.000,00 IVA inclusa** al cap. n. **1005802 "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE"** del Bilancio di previsione 2022/2024, dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
4. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
5. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
6. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 765

**DETERMINA N. 618 DEL 18/03/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** CONTRATTO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO - CIG 6266165AEE - STIPULATO IN DATA 16 NOVEMBRE 2016 TRA REGIONE DEL VENETO E ARUBA PEC S.P.A., PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI FIRMA DIGITALE, MARCATURA TEMPORALE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI, NONCHÉ DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, SUPPORTO, FORMAZIONE ED HELP DESK A FAVORE DELLA REGIONE DEL VENETO E DEGLI ENTI LOCALI DEL VENETO, DEGLI ENTI E AGENZIE REGIONALI. IMPEGNO DI SPESA - CIG DERIVATO ZA4269424F



Proposta N. 765

**DETERMINA N. 618 DEL 18/03/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** CONTRATTO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO - CIG 6266165AEE - STIPULATO IN DATA 16 NOVEMBRE 2016 TRA REGIONE DEL VENETO E ARUBA PEC S.P.A., PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI FIRMA DIGITALE, MARCATURA TEMPORALE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI, NONCHÉ DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, SUPPORTO, FORMAZIONE ED HELP DESK A FAVORE DELLA REGIONE DEL VENETO E DEGLI ENTI LOCALI DEL VENETO, DEGLI ENTI E AGENZIE REGIONALI. IMPEGNO DI SPESA - CIG DERIVATO ZA4269424F

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 17/03/2022 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole.**

**Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)