



**COMUNE DI VICENZA**

SETTORE "ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE e UFFICIO STATISTICA" - UFFICIO ELETTORALE  
PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it PEO: uffelettoriale@comune.vicenza.it

PGN.

Vicenza, 18/02/2020

Spett.le Impresa  
**EDA SYSTEM SRL**  
Via Italia, 53  
10090 GASSINO TORINESE (TO)

PEC: edasystemsrl@pec.it

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di manutenzione degli archivi rotativi automatici dell'Ufficio Elettorale per il triennio 2020-2022. CODICE CIG: Z4D2A600A0

Con determina n. 2431 del 19/12/2019 e successiva determina n. 1655 del 23/08/2017 è stata affidato alla Vs. ditta il servizio di manutenzione degli archivi rotativi automatici dell'Ufficio Elettorale per il triennio 2020-2022 - codice CIG Z4D2A600A0 ed impegnata la spesa complessiva triennale di € 6.161,00 IVA inclusa, che trova copertura agli impegni n. 131197, n. 132298 e n. 132299 assunti al capitolo 1008801 "Spese per Ufficio Elettorale", rispettivamente del Bilancio 2020, del Bilancio 2021 e del Bilancio 2022.

La fornitura sarà regolata dalle sotto indicate condizioni.

**1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA**

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 classificatori rotanti automatici marca "Sorge" modello "1216/15/CS" e "1216/280/M classe 000" consegnati nell'anno 1999.

**Il contratto ha una durata di anni tre a decorrere dalla data del 1° gennaio 2020** si concluderà con il decorso del termine triennale (31 dicembre 2022) o comunque alla scadenza dell'eventuale proroga richiesta.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi e nei giorni festivi stabiliti per le Consultazioni elettorali e dovrà essere effettuato entro 36 ore dalla richiesta.

Il servizio dovrà essere espletato come da condizioni indicate nel Lettera d'invito, allegata alla Documentazione di Gara firmata per accettazione dalla ditta EDA SYSTEM SRL.

**2. CORRISPETTIVO**

I corrispettivi annuali del servizio, affidato per il triennio 2020 - 2022, sono quelli offerti in sede di partecipazione alla RDO per l'importo di € 2.053,67 IVA inclusa (€ 1.683,34 + 22% IVA) e per un importo complessivo triennale pari a € 6.161,00 IVA inclusa (€ 5.050,00 + 22% IVA).

**U**  
Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0030002/2020 del 21/02/2020  
Firmatario: CRISTIANO ROSINI

### 3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta EDA SYSTEM SRL esecutrice del servizio in oggetto si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### 4. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

La fattura, emessa a conclusione della fornitura, previa verifica di conformità della stessa, sarà liquidata entro 30 giorni.

Si ricorda che le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (Sdl) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: **AV779F**
- 2) il codice CIG: **Z4D2A600A0**
- 3) il capitolo n. **1008801 "Spese per Ufficio Elettorale"**
- 4) l'impegno n. **132297** per l'anno **2020**  
l'impegno n. **132298** per l'anno **2021**  
l'impegno n. **132299** per l'anno **2022**
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto e dovranno essere intestate a:  
**Comune di Vicenza – Settore Anagrafe, Stato Civile Elettorale e Ufficio Statistica – CODICE IPA AV779F Piazza Biade, 26 – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241.**

### 5. RESPONSABILE

Il Responsabile del procedimento è il **Dott. Cristiano Rosini**.

### 6. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

### 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il trattamento dei dati forniti dalla ditta EDA SYSTEM SRL, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

### 1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it).

Il delegato al trattamento è il **dott. Cristiano Rosini**, Dirigente del Settore “Anagrafe Stato Civile Elettorale ed Ufficio Statistica del Comune di Vicenza, Piazza delle Biade, 26 Vicenza - tel 0444/221433 – email: [uffelettorale@comune.vicenza.it](mailto:uffelettorale@comune.vicenza.it)

### 2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se *“l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità”* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

### 3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### 4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

### 5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

### 6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

L'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it).

### 8. RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto, oltre a quanto indicato nel Capitolato Speciale, la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili ai seguenti links:

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

#### 9. PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 06/11/2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

#### 10. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Il Dirigente  
Dott. Cristiano Rosini  
(firmato digitalmente)

#### CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto legale rappresentante della ditta EDA SYSTEM SRL, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di non aver attribuito incarichi, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale:

Il Legale Rappresentante  
(firmato digitalmente)

La MEDESIMA COPIA della presente lettera, già sottoscritta digitalmente dal Responsabile del Procedimento, Direttore Dott. Cristiano Rosini, dovrà essere restituita, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali unitamente al "Modello conto corrente dedicato" (allegato alla presente) compilato e sottoscritto con allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore.

La ditta EDA SYSTEM SRL dovrà inoltre restituire entro due giorni dal ricevimento la MEDESIMA COPIA del documento di stipula, già sottoscritto digitalmente dal Direttore Dott. Cristiano Rosini, caricato nel MEPA dalla stazione appaltante, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante e previa applicazione della marca da bollo di € 16,00.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata via pec all'indirizzo:

[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

Referente:

Marta Havlicek – tel. 0444/221433

Dott.ssa Daniela Agostini – tel 0444 /221603