



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE – UFFICIO STATISTICA

Vicenza, data del protocollo

Spettabile Ditta

OGGETTO: Invito per l'affidamento del servizio triennale (2020/2022) di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria dei due classificatori rotativi automatici in uso presso l'Ufficio Elettorale - ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D. Lgs. 18/04/2016 n° 50, previa consultazione e RdO *aperta* agli operatori economici nell'ambito del Me.Pa.

Questa Amministrazione Comunale intende procedere, tramite R.d.O. *aperta* nell'ambito del Me.Pa, all'affidamento servizio triennale (2020/2022) di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria dei due classificatori rotativi automatici in uso presso l'Ufficio Elettorale ubicato in Palazzo degli Uffici – Piazza Biade, 26 Vicenza.

Si invita pertanto codesta Spettabile Ditta a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

La R.d.O. *aperta* viene predisposta tramite sistema, integrata dal presente documento allegato, che disciplina le clausole contrattuali, la tipologia e le caratteristiche del servizio richiesto.

CLAUSOLE CONTRATTUALI DEL SERVIZIO RICHIESTO MEDIANTE RDO

1. OGGETTO: servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di due classificatori rotativi automatici in uso presso l'Ufficio Elettorale marca "*Sorge*" modello "1216/15/CS" E "1216/280/M classe 000", consegnati nell'anno 1999, per il triennio 2020/2022;

2. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO:

1. n. 2 visite annuali da concordare preventivamente con l'Ufficio Elettorale;
2. controllo, ingrassaggio e lubrificazione generale di tutti gli organi meccanici;
3. controllo del circuito elettrico;
4. controllo e lubrificazione dei motori;
5. controllo degli elementi di traino e guida;
6. verifica e messa a punto sistemi di sicurezza ed elettronico;
7. parti di ricambio (originali), mano d'opera e materiali di consumo (olio, grasso, viti, fascette ecc.) sono da ricomprendersi nel canone annuo se gli interventi avvengono durante le due visite annue programmate;
8. in caso di interventi ordinari e/o straordinari, l'arrivo del tecnico in loco dovrà essere garantito entro 36 ore dalla chiamata tranne per gli interventi straordinari che ricadono nella settimana



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

antecedente e nei giorni di svolgimento delle elezioni per i quali il tecnico dovrà garantire intervento in loco entro la giornata di chiamata;

9. rilascio di rapportino tecnico a seguito di ogni intervento;

10. emissione annuale fattura elettronica per il servizio di manutenzione, relativa all'anno di competenza.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

1. n. 2 visite annuali di manutenzione ordinaria, da concordare preventivamente con l'Ufficio Elettorale;

2. in caso di interventi straordinari, l'arrivo del tecnico in loco dovrà essere entro 36 ore dalla chiamata, tranne per gli interventi straordinari che ricadono nella settimana antecedente e nei giorni di svolgimento delle elezioni per i quali il tecnico dovrà garantire intervento in loco entro la giornata di chiamata.

4. LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

Comune di Vicenza - Settore "Anagrafe Stato Civile Elettorale - Ufficio Statistica" – Ufficio Elettorale;

5. DURATA DEL SERVIZIO:

Anni 3 - dal 01/01/2020 al 31/12/2022;

6. VARIE

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, dell'articolo 26, si dà atto che non sussistono rischi da interferenza e che, pertanto, il costo della sicurezza è pari a zero;

7. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE (criterio di aggiudicazione):

Importo complessivo per il triennio, posto a base di gara per la tipologia di servizio richiesto: **€ 7.900,20+IVA 22%**, pari ad annui € 2.633,40+IVA 22%.

La migliore offerta sarà individuata **SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**, ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D. Lgs. 18/04/2016 n° 50, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo di € 7.900,20+IVA 22%, posto a base di gara.

Nel caso di offerte anormalmente basse, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, si potranno richiedere per iscritto l'analisi del prezzo offerto ed altre giustificazioni.

8. STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto risulterà prodotto automaticamente dalla piattaforma MePa e si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il **documento di stipula** firmato digitalmente verrà caricato a sistema nella predetta piattaforma (cfr. art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement MePa e delibera ANAC n° 1097 del 26.10.2016 punto 4.1.1.).

9. MODALITA' DI PAGAMENTO:

Entro 30 giorni dalla data della fattura che dovrà essere emessa semestralmente, a conclusione di ciascun intervento di assistenza e manutenzione (preventivamente concordato), previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e delle prestazioni ad esso connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 le fatture dovranno obbligatoriamente essere trasmesse in forma elettronica secondo il "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013.

A tal fine il Codice Univoco Ufficio che dovrà essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura Elettronica è il seguente:

- Codice Univoco Ufficio: **AV779F**
- Nome dell'Ufficio: Ufficio Elettorale

In applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) (cd. "split payment") l'aggiudicatario dovrà continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma il relativo importo sarà trattenuto dal Comune per essere successivamente direttamente versato all'Erario. Pertanto le fatture dovranno riportare la seguente dicitura :

"SCISSIONE DEI PAGAMENTI - Art. 17 ter del DPR 633/1972".

10. TERMINE DI RICHIESTA CHIARIMENTI: 20/11/2019 ore 11.00

11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 28/11/2019 ore 11.00

12. DATA LIMITE STIPULA CONTRATTO: 31/12/2019 ore 11

13. DATA LIMITE EROGAZIONE SERVIZIO: 60 giorni

14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

La ditta si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ed all'uopo presenterà debita dichiarazione. In caso di inosservanza il contratto si intenderà risolto di diritto.

Il fornitore dovrà dare atto di aver assolto all'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo ex art. 2 della Tariffa di cui al DPR 642/1972 mediante annullamento della marca da bollo di € 16,00, indicandone il numero seriale.

15. CLAUSOLE FINALI

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, salvo ogni giudizio di congruità della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare per motivi di interesse pubblico o per sopravvenuti motivi non conosciuti alla data di emanazione della gara.

Per quanto non indicato nella presente lettera d'invito, si rinvia alle disposizioni di legge che regolano la materia.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di manutenzione potrà essere risolto con effetto immediato da parte del Comune di Vicenza Settore "Anagrafe Stato Civile ed Elettorale" – ufficio elettorale in caso d'inosservanza, senza giustificato motivo, delle clausole e dei tempi di cui al presente capitolato, previa diffida ad adempiere entro il termine di 10 giorni, ai sensi dell'art. 1454 Codice Civile.

Nel caso di mancato rispetto dei livelli di servizio fissati, è facoltà dell'Amministrazione applicare una penale pari ad € 10,00 per ogni giorno di ritardo.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Daniela Agostini;

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi telefonicamente al numero 0444 221433
dott.ssa Daniela Agostini

Ringraziando anticipatamente, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE

Dott. Cristiano Rosini

documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."