



COMUNE DI VICENZA
Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

PGN 172833/2019

AVVISO PUBBLICO

per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari del servizio civile

L'Amministrazione comunale intende svolgere, attraverso un avviso pubblico di manifestazione di interesse, un'apposita indagine esplorativa per individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, i soggetti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di certificazione delle competenze dei volontari del servizio civile del Comune di Vicenza.

Il presente avviso, che non è in alcun modo vincolante per l'Ente, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici in possesso di adeguati requisiti, da invitare alla successiva procedura negoziata. Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara. Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti che presenteranno manifestazione di interesse. Si riportano di seguito le condizioni e le informazioni utili per la presentazione della domanda.

1) Amministrazione procedente

Comune di Vicenza – Servizio istruzione, Sport, Partecipazione, Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza. Indirizzo internet: www.comune.vicenza.it. Recapiti per contatti: serviziocivile@comune.vicenza.it – tel. 0444 222139

2) Oggetto e caratteristiche del servizio

Il servizio riguarda l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite durante il periodo di servizio civile da parte del singolo operatore volontario.

Si precisa che:

} la **competenza** è la comprovata capacità di utilizzare, in situazioni di lavoro, di studio o nello sviluppo professionale e personale, un insieme strutturato di conoscenze e di abilità acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale;

} l'**individuazione e validazione delle competenze** è il processo che conduce al riconoscimento, da parte dell'ente titolato in base alle norme generali, ai livelli essenziali delle prestazioni e agli standard minimi di cui al D.Lgs. n. 13/2013, delle competenze acquisite dalla persona in un contesto non formale o informale. Ai fini della individuazione delle competenze sono considerate anche quelle acquisite in contesti formali. La validazione delle competenze può essere seguita dalla certificazione delle competenze ovvero si conclude con il rilascio di un documento di validazione conforme agli standard minimi di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 13/2013;

} la **certificazione delle competenze** è la procedura di formale riconoscimento, da parte dell'ente

titolato, in base alle norme generali, ai livelli essenziali delle prestazioni e agli standard minimi di cui al D.Lgs. n. 13/2013, delle competenze acquisite dalla persona in contesti formali, anche in caso di interruzione del percorso formativo, o di quelle validate acquisite in contesti non formali e informali. La procedura di certificazione delle competenze si conclude con il rilascio di un certificato conforme agli standard minimi di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 13/2013;

Per ciascun degli operatori volontari di servizio civile (massimo 22) viene avviato un percorso condotto da un Ente titolato ai sensi del D.Lgs n.13/2013, **mediante 3 incontri con il giovane e 2 con gli OLP** (operatore locale di Progetto) al fine di individuare nel dettaglio il progetto di inserimento del giovane, le competenze acquisibile dal ragazzo, le conoscenze e abilità richieste. A partire quindi dalla situazione iniziale il giovane viene seguito dal formatore per fine di seguire lo sviluppo delle nuove abilità che verranno certificate nella misura raggiunta, nel documento finale. A titolo esemplificativo si riportano i percorsi e le evidenze relative a due competenze per altrettanti giovani impegnati in due progetti del Comune:

-area educativa:

competenza 1 – gestire la revisione e l'impaginazione grafica di testi e materiali divulgativi adoperando software informatici dedicati ed eseguendo la richiesta del committente;

- *conoscenze*: metodi di comunicazione verbale e non verbale, software dedicati per l'impaginazione dei testi, metodi di revisione dei testi, metodi di impaginazione grafica, ricerca e collegamenti ipertestuali on line, metodi di organizzazione del lavoro, metodi di assistenza in presenza e non in presenza;
- *abilità*: applicazione tecniche di comunicazione verbale e non verbale, utilizzare software dedicati, applicare di revisione dei testi, di impaginazione grafica, di organizzazione del lavoro, di assistenza.

Evidenze competenza 1-

- edizione POFT 2017/2018 con menzione del volontario, brochure divulgative realizzate dal volontario su proposta del committente, presentazione in power point di fine servizio, esempio di testo impaginato e rivisto dal volontario, creazione limesurvey manuale per l'uso realizzato a cura del volontario, brochure a Scuola Educazione fisica.

-area culturale:

competenza 1 – provvedere alla catalogazione di volumi appartenenti a diverse epoche considerando le regole standard codificate e le indicazioni del committente.

- conoscenze*: regole standard di catalogazione volume periodo antico moderno, caratteristiche del libro antico (anche incunabolo), caratteristiche del libro moderno, caratteristiche del periodico, metodi di descrizione del volume su gestionali informatici (S.O.L.), lingue antiche e straniere (latino-francese-tedesco), metodi di ricerca su banche dati e cataloghi informatizzati (opac-cataloghi biblioteche vari, repertori digitali e cartacei), controlli sui repertori (bibliografie, dizionari cartacei), elementi di comunicazione verbale e non verbale, prelevamento/ricollocazione volumi dal/nel magazzino;
- abilità*: applicare le regole di catalogazione standard, le tecniche di analisi dei volumi (antico, moderno, periodico), controllo sui repertori, ricerca e descrizione sui gestionali informatici, comunicazione verbale e non verbale, ricerca su banche dati e cataloghi informatizzati, descrizione sui gestionali informatici, prelevamento/ricollocazione volumi dal/nel magazzino.

-Evidenze competenza 1: stampate da gestionale Sebina per attività di creazione della notizia volume antico-manoscritti-incunaboli. – stampate da Opac report lavoro del volontario, report estratto dal gestionale per indicare statistica attività di catalogazione del volontario, mail con altre biblioteche per chiarimenti su volumi e/o notizie: da biblioteca archiginnasio di Bologna, Biblioteca Università di Macerata, Biblioteca del Comune di Monza, script a cura del volontario su attività di catalogazione con allegati i numeri di inventario catalogati, script del volontario per il controllo dei numeri di inventario in magazzino con allegato report dei codici rivisti.

3) Importo a base di gara

L'importo annuo lordo onnicomprensivo previsto a base di gara è di euro **4050,00** (quattromilacinquanta/00) iva esclusa (se dovuta).

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara. In caso di parità di offerta si procederà alla richiesta di offerta migliorativa disciplinata dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. Gli

oneri per la sicurezza dovuti ad interferenze sono pari a zero.

4) Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

1) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla partecipazione alla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

2) essere "ente titolato" all'erogazione dei servizi di IVC (ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 1. Lett. g) del D.lgs 13/2013: ossia soggetto, pubblico o privato, ivi comprese le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, autorizzato o accreditato dall'ente pubblico titolare, ovvero deputato a norma di legge statale o regionale, ivi comprese le istituzioni scolastiche, le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, a erogare in tutto o in parte servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze, in relazione agli ambiti di titolarità di cui alla lettera f) dell'art. 2);

3) essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

5) Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto e dovrà comunque essere erogato nei termini fissati dall'Ente titolare sulla base di quanto indicato nel progetto del servizio civile approvato dal Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale:

6) Modalità e termini di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di partecipare alla procedura negoziata presentando domanda in carta semplice attraverso il modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 15 novembre 2019**, tramite posta elettronica certificata (vicenza@cert.comune.vicenza.it).

Il richiedente dovrà indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INDIVIDUAZIONE, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE DAGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE". Non è richiesta la trasmissione di altra documentazione. Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

7) Criteri di individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata

Dopo la scadenza del termine fissato il settore competente esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto ai requisiti del presente Avviso e della normativa vigente. Sarà stilato, quindi, l'elenco dei soggetti da invitare senza renderne noti i nominativi.

L'Amministrazione comunale:

a) si riserva la possibilità di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute fosse inferiore a 5;

b) si riserva in ogni caso di non procedere allo svolgimento della procedura negoziata, anche qualora sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno il proprio interesse;

c) si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il presente avviso, che non è in alcun modo vincolante per l'Ente, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori in possesso di adeguati requisiti, da invitare alla successiva procedura negoziata.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti che presenteranno manifestazione di interesse.

In tema di accesso agli atti e riservatezza, si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

8) Trattamento dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente Avviso, pubblicato nel sito internet del comune di Vicenza, nella sezione "Gare per servizi" www.comune.vicenza.it/albo3/servizi.php.

Vicenza, 31 ottobre 2019

IL DIRETTORE
Dott.ssa Elena Munaretto
documento firmato digitalmente
artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.



N:\serviziocivile\GARA PER CERTIFICAZIONE COMPETENZE\Manifestazione interesse\