

Biblioteconomia

- Cooperazione bibliotecaria. Di che cosa si tratta? Forme di cooperazione nei servizi: quali? Come?
- Che cosa si intende per biblioteca digitale? E quali sono le differenze con una biblioteca ibrida?
- Quali sono le leggi di Ranganathan? Il concorrente le descriva e spieghi come i servizi della biblioteca possono concorrere a renderle operative
- Principali servizi di front office di una biblioteca pubblica, il candidato li descriva
- La comunicazione delle biblioteche nel mondo digitale. Politiche marketing applicate alla biblioteca
- Che cosa significa "pubblica" come caratteristica della biblioteca?
- L'iter del libro in biblioteca. Il candidato lo descriva.
- Il servizio di reference e i suoi diversi livelli.
- Caratteristiche della sezione per ragazzi in biblioteca
- Differenza tra seriali e opere in continuazione: definizione e gestione.
- Che cos'è un opac? Come sono strutturati gli opac? Varie tipologie di opac. Il candidato li descriva.
- Tipologie di biblioteche in Italia: il concorrente le descriva nelle loro differenti funzioni e caratteristiche
- Che cos'è la descrizione bibliografica di un documento e come è strutturata?
- Le procedure per lo scarto librario. Il candidato le descriva.
- La strutturazione dei servizi di una biblioteca come percorso logistico offerto all'utente
- A quali funzioni risponde una biblioteca pubblica?
- I servizi bibliotecari per pubblici speciali e utenza svantaggiata. Il candidato ne descriva delle esemplificazioni collegandole ai documenti nazionali e internazionali riguardanti le biblioteche.
- Che cos'è l'Istituto Centrale del Catalogo Unico e quali sono le sue funzioni?
- Che cosa sono i metadati e a che cosa si riferiscono
- Che cosa si intende per servizi di back office all'interno di una biblioteca? Il candidato li descriva

Legislazione delle biblioteche

- Che cos'è una biblioteca pubblica per il Manifesto UNESCO?
- Che cosa prevede il Codice dei beni culturali in merito alla conservazione?
- Quali leggi regolano il deposito obbligatorio degli stampati e che cosa prevedono?
- Che cosa prevede la Costituzione italiana in merito alle biblioteche?
- Quali norme regolano la protezione dei dati personali? E come questo impatta sul servizio delle biblioteche?
- Che cosa sono le Linee di politica bibliotecaria per le autonomie, quali enti le hanno promosse e che cosa prevedono?
- Che cosa sono le biblioteche per il Codice dei Beni culturali?
- Quali sono le competenze delle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche in merito alle raccolte delle biblioteche?
- Chi sono il titolare e il responsabile del trattamento per il Regolamento Europeo n. 679/2016 e quali sono per le biblioteche?
- Che cosa prevede la normativa sul diritto d'autore in merito al prestito degli audiovisivi?
- Quali sono le norme regionali riguardanti le biblioteche? E che cosa prevedono?
- Chi sono i soggetti obbligati al Deposito legale, quante copie devono essere depositate e a quali istituti devono essere inviate? Quali obblighi di raccolta e conservazione hanno gli istituti depositari?
- Che cosa prevede il codice dei beni culturali in merito alla catalogazione del materiale?
- Quali sono le funzioni di una biblioteca pubblica per le Linee di politica bibliotecaria per le autonomie del 2004?
- Che cosa intende per dati personali il Regolamento Europeo n. 679/2016 e quali sono per le biblioteche?
- Quali sono le norme che regolano lo scarto del materiale librario e quali le procedure da seguire?
- Che differenza c'è tra beni demaniali e beni patrimoniali nella normativa del Codice dei beni culturali? E come questo interessa le biblioteche?
- Che cosa prevede la normativa sul diritto d'autore in merito alla riproduzione e al prestito delle opere tutelate?

- Che cosa significa trattamento dei dati personali secondo il Regolamento Europeo n. 679/2016? E che cosa comporta per le biblioteche?
- C'è in Italia una normativa di sostegno e promozione della lettura? Che cosa prevede?

Diritto amministrativo

- Definisci cos'è un atto amministrativo e quali sono i suoi elementi essenziali
- Quali sono gli organi di governo del Comune e quali sono le loro funzioni di competenza?
- Quali sono le funzioni del Segretario Generale secondo il TUEL?
- Quali sono i tipi di entrata nel bilancio di un Comune?
- Quali sono i diritti e doveri del pubblico dipendente?
- Che cos'è una determinazione e chi la produce. Quali i suoi elementi.
- Che cos'è un'istituzione secondo il testo unico degli enti locali?
- Quali sono i compiti del responsabile del procedimento ?
- Come è organizzata la parte di spesa nel bilancio comunale?
- Che cos'è lo statuto comunale? Chi lo approva?
- Da chi è composta e quali sono le funzioni della Giunta Comunale
- Che cos'è il Piano esecutivo di gestione chi lo approva?
- Nella gerarchia delle norme giuridiche come è posto il potere regolamentare dei Comuni? Che cosa vanno a normare i regolamenti? Il concorrente porti delle esemplificazioni significative
- Quali sono le funzioni del Dirigente secondo il TUEL?
- Come viene esercitato il diritto di accesso agli atti? Descrivi le modalità e la relativa normativa.
- Quali sono le competenze del sindaco?
- Quali sono i servizi di competenza statale svolti dai comuni?
- Che cosa si intende per amministrazione trasparente? Come è normata e cosa prevede?
- Che cos'è una deliberazione e chi la produce
- Quali sono le forme di gestione dei servizi pubblici di un ente locale?

Inglese

- Brano n. 8 (Guidelines for Library Services to Prisoners)
- Brano n. 13 (IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994: The Public Library)
- Brano n. 25 (Guidelines for Library Services to Prisoners)
- Brano n. 19 (IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994: The Mission of the School Library)
- Brano n. 21 (IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994: Goals of the school library)
- Brano n. 23 (IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994: Staff of the school library)
- Brano n. 20 (IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994: The Mission of the School Library)
- Brano n. 26 (IFLA Manifesto for libraries serving persons with a print disability)
- Brano n. 4 (IFLA Guidelines for Library Services to Persons with Dyslexia – Revised and extended)
- Brano n. 18 (IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994: Operation and management)
- Brano n. 24 (Guidelines for Library Services to Prisoners)
- Brano n. 14 (IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994: Missions of the Public Library)
- Brano n. 16 (IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994: Missions of the Public Library)
- Brano n. 10 (IFLA Guidelines for Library Services to Children aged 0-18)
- Brano n. 6 (A Library Manifesto for Europe)
- Brano n. 1 (IFLA Public Library Service Guidelines)
- Brano n. 15 (IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994: The Mission of the School Library)
- Brano n. 7 (Guidelines for Library Services to Prisoners)
- Brano n. 17 (IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994: Funding, legislation and networks)
- Brano n. 19 (IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994: The Mission of the School Library)

Informatica

- Definizione di hardware
- Il candidato apra un file di testo, assegni al foglio un orientamento orizzontale e definisca il margine superiore e inferiore della pagina a 1 cm.
- Il candidato imposti come pagina di avvio di un browser a sua scelta l'home page del sito della Bertoliana

- Quali sono le combinazioni da tastiera per la trasformazione di un testo in stile corsivo e in stile grassetto.
- Il candidato inserisca in un documento di testo una tabella con 5 righe e 6 colonne
- Quale l'operazione da svolgere per procedere ad una ricerca "per frase esatta" col browser.
- Quali sono le combinazioni da tastiera per l'operazione di "taglia" e "incolla"?
- Il candidato apra un documento di testo e formi un elenco numerato con le seguenti parole: LIBRO, CATALOGO, BIBLIOTECA, SCAFFALE, OPAC
- Il candidato apra un documento di testo e lo esporti in formato pdf.
- Il candidato spieghi il significato dell'acronimo OPAC e ricerchi in rete l'opac del sistema bibliotecario nazionale.
- Il candidato assegni al seguente testo: "La Biblioteca civica Bertoliana" una DIMENSIONE 16, un tipo di carattere COURIER NEW e uno stile CORSIVO.
- Il candidato spieghi il significato dell'acronimo URL.
- Il candidato salvi nei segnalibri di un browser a sua scelta, l'home page del sito della Bertoliana
- Quale il significato di backup.
- Il candidato apra un file excel, inserisca nella prima colonna e nelle singole righe le parole LIBRO, CATALOGO, BIBLIOTECA, SCAFFALE, OPAC e con il comando specifico le ordini alfabeticamente
- Definizione di browser. Elencazione dei principali browser in uso.
- Il candidato riproduca in un documento di testo i seguenti caratteri speciali: î , ö, È
- Il candidato crei una cartella nuova e vi apra all'interno due nuovi file.
- Il candidato spieghi il significato dell'acronimo F.A.Q.
- Il candidato spieghi che cos'è e a che cosa serve un Powerpoint.