

- 1)- **Gli enti territoriali sono caratterizzati da:**
- *A) **necessarietà e generalità dei fini**
 - B) autonomia e originarietà
 - C) strumentalità e carattere particolare dei fini
- 2)- **Il principio di buon andamento è:**
- A) un criterio di opportunità
 - B) un criterio metagiuridico senza valore precettivo
 - *C) **un principio giuridico**
- 3)- **Quale vizio si configura, nel caso di omessa comunicazione dell'avvio del procedimento?**
- *A) **violazione di legge.**
 - B) incostituzionalità.
 - C) abuso di potere.
- 4)- **L'interesse legittimo....**
- A) Gode delle stesse forme di protezione del diritto soggettivo.
 - B) Non è necessariamente correlato all'esercizio del potere amministrativo.
 - *C) **È necessariamente correlato all'esercizio del potere amministrativo.**
- 5)- **Da cosa scaturisce la responsabilità amministrativa?**
- A) Dal comportamento di persone che ledono particolari interessi pubblici.
 - B) Dall'obbligo del risarcimento del danno provocato ad un soggetto in conseguenza di un illecito.
 - *C) **Dalla violazione di doveri amministrativi, laddove sia prevista una sanzione amministrativa.**
- 6)- **In questo test è stato utilizzato l'alfabeto italiano perciò le lettere sono 21. Indicare quale lettera completa la serie. A, Z, B, V, C, U, D, ...**
- A) O.
 - *B) **T.**
 - C) S.
- 7)- **In questo test è stato utilizzato l'alfabeto italiano perciò le lettere sono 21. Indicare quale lettera completa la serie. F, I, G, L, H, M, ...**
- A) N.
 - *B) **I.**
 - C) H.
- 8)- **Indica quale numero completa la serie. 4, 5, 7, 11, 13, 23, 25, ...**
- A) 32.
 - B) 41.
 - *C) **47.**
- 9)- **Indica quale numero completa la serie. 7, 12, 18, 25, ...**
- A) 31.
 - *B) **33.**
 - C) 36.
- 10)- **Indica quale numero completa la serie. 4, 6, 4, / 3, 7, 8 / 3, 6, ...**
- A) 9.
 - *B) **6.**
 - C) 10.
- 11)- **Il rapporto percentuale degli iscritti attivi della biblioteca e la popolazione da servire permette di calcolare:**
- A) L'indice di circolazione
 - B) L'indice di fidelizzazione
 - *C) **L'indice di impatto**
- 12)- **Che cosa si intende per “informazioni di comunità”?**
- *A) **Servizio di informazioni utili alla vita quotidiana della popolazione del territorio**
 - B) Servizio di informazioni sui servizi del Comune
 - C) Servizio di informazioni sulle attività del Comune
- 13)- **Chi dà indicazioni sulle precollocazioni utilizzabili nelle collezioni per ragazzi?**
- *A) **La singola biblioteca può applicare i criteri più adatti alla propria utenza**
 - B) Il sistema bibliotecario di appartenenza
 - C) Le Linee guida dell'IFLA per le biblioteche scolastiche

- 14)- **Con quale sigla si indicano gli ISBD a carattere generale ?**
- A) ISBD (NBM)
 - B) ISBD (S)
 - *C) **ISBD (G)**
- 15)- **Che cosa si intende per reference di primo livello?**
- *A) **Un reference veloce su questioni di orientamento generale.**
 - B) Un reference fatto esclusivamente per telefono.
 - C) Un reference fatto in sale appositamente riservate, di solito poste al primo piano.
- 16)- **CDU è l'acronimo di:**
- *A) **Classificazione Decimale Universale**
 - B) Classificazione Direttive Unitarie
 - C) Catalogazione Documenti Ufficiali
- 17)- **La raccolta, l'organizzazione e il trattamento dei dati relativi agli utenti sono soggetti a tutela ai sensi della:**
- A) Legge sul copyright
 - *B) **Legge sulla privacy**
 - C) Legge sulla sicurezza
- 18)- **La "Carta delle collezioni" di una biblioteca in genere non contiene:**
- *A) **Il bilancio di spesa**
 - B) Gli obiettivi e le strategie di servizio
 - C) La descrizione delle collezioni
- 19)- **Che cos'è lo SMUSI?**
- A) Un'organizzazione no-profit che distribuisce documentazione bibliografica
 - B) Una griglia patrimoniale sul pregio di particolari raccolte
 - *C) **Una griglia di valutazione per la politica della revisione delle raccolte**
- 20)- **Che cosa si intende per biblioteca circolante?**
- A) Una biblioteca privata che opera a livello regionale
 - B) Una biblioteca dislocata in zone periferiche e fornita di raccolte essenziali a carattere prevalentemente divulgativo e narrativo
 - *C) **Una biblioteca itinerante con una dotazione di libri essenziale finalizzata al servizio di prestito**
- 21)- **Ai sensi della L. n. 106/2004 e ss.mm.ii., quale soggetto, ove manchi l'editore o comunque il responsabile della pubblicazione, sia persona fisica che giuridica, è obbligato al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico?**
- A) Il Ministero per i beni e le attività culturali.
 - B) Il distributore di documenti non librari o di prodotti editoriali similari.
 - *C) **Il tipografo.**
- 22)- **A norma del D.P.R. n. 417/1995 e ss.mm.ii., i locali ove ha sede la biblioteca e quanto in essa contenuto, il patrimonio documentario, gli oggetti di interesse artistico, storico, scientifico, i mobili e le attrezzature, sono affidati per la custodia:**
- A) al Ministero per i Beni e le Attività culturali.
 - B) all'editore.
 - *C) **al direttore.**
- 23)- **Relativamente alle risorse documentarie, per "letteratura grigia" si intendono:**
- A) le pubblicazioni non periodiche, complete in uno o più volumi, in cui si conclude la trattazione dell'argomento.
 - *B) **le pubblicazioni a carattere non convenzionale, non distribuite dai normali canali commerciale e utilizzate prevalentemente dagli enti o organi che le producono.**
 - C) i libri stampati nel corso del '400, privi di frontespizio, titolo e autore.
- 24)- **Per la produzione di profili descrittivi che privilegino l'opera con un determinato contenuto e impieghino linguaggi di indicizzazione con regole sia sintattiche che semantiche, si parlerà di:**
- *A) **catalogazione semantica.**
 - B) catalogazione descrittiva.
 - C) catalogazione analitica.
- 25)- **Riferendosi all'iter del libro, la bollatura di quest'ultimo deve essere eseguita, tramite l'apposizione di un timbro di forma ovale recante nome e logo della biblioteca:**
- *A) **sul verso del frontespizio, sull'ultima pagina del testo in corrispondenza del numero di ingresso, e su una o più pagine convenute.**
 - B) esclusivamente sul verso del frontespizio.
 - C) su una o più pagine convenute.

26)- Quale attività, tra le seguenti, rientra nel novero del "front-office" del bibliotecario?

- A) La gestione delle raccolte bibliografiche.
- B) La procedura di catalogazione.
- *C) **Il servizio di reference.**

27)- Il servizio di prestito interbibliotecario è gestito da un sistema innovativo definito "ILL", ovvero:

- A) International Library Loan.
- B) Italian Library Loan.
- *C) **InterLibrary Loan.**

28)- Il Progetto MARC (Machine - Readable Cataloging) è stato sviluppato per:

- *A) **Lo scambio a livello internazionale di dati bibliografici;**
- B) Creare una organizzazione internazionale di informazioni sulla catalogazione;
- C) Ottenere dagli Stati Europei informazioni bibliografiche;

29)- Che cosa è l'information Retrieval?

- A) un sistema di elaborazione dati che compie ricerche per soggetto
- *B) **un sistema di elaborazione dati che compie ricerche per parola chiave**
- C) un sistema di elaborazione dati che compie ricerche in ordine alfabetico

30)- Il diritto d'autore può essere ceduto?

- A) No, mai e in nessun caso.
- B) Sì, ma solo se l'autore è in vita.
- *C) **Sì, ma solo per quanto riguarda l'utilizzo economico dell'opera.**