

# AVVISO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO IN PIAZZA BIADE A VICENZA DURANTE IL PERIODO NATALIZIO ANNO 2019-2020

## A- OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Vicenza giusta determinazione del Direttore del Servizio SUAP Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni nr. 1877 del 17/10/2019 intende procedere con il presente avviso pubblico ad individuare l'aggiudicatario della concessione in uso temporaneo di una parte di Piazza Biade, in Centro Storico a Vicenza e del servizio di allestimento e di gestione, con le modalità indicate negli articoli seguenti, di una pista di pattinaggio su ghiaccio naturale (non sono ammesse piste di pattinaggio sintetico), indicativamente nel periodo dicembre 2019/gennaio 2020, oltre ai giorni per il montaggio e lo smontaggio, fatte salve eventuali proroghe da concordare tra l'Amministrazione comunale e l'aggiudicatario.

## B – FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, nell'organizzare la pista da ghiaccio durante il periodo natalizio, nel centro storico di Vicenza, in Piazza Biade, vuole perseguire gli obiettivi di:

- rivalutare la vita sociale all'interno del Centro storico, caratterizzato dalla stagionalità delle varie attività commerciali e dei pubblici esercizi;
- proporre un'iniziativa completa che raccolga nel suo insieme , sport, animazione ed intrattenimento, valorizzi e completi il contesto artistico quale è il centro storico di Vicenza;
- promuovere tradizioni in grado di attrarre nel capoluogo persone da tutta la provincia di Vicenza, ma anche significativi flussi turistici di più ampio bacino.

## C - CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO E GESTIONE

1. Per l'allestimento e la gestione dell'impianto di pattinaggio su ghiaccio la ditta concessionaria dovrà garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza. Dovrà in particolare essere adottato un sistema di ancoraggio a terra dell'impianto che non danneggi la pavimentazione della piazza che dovrà essere protetta con teli impermeabili/isolanti che ne impediscano l'eventuale danneggiamento.

2. Il Concessionario dovrà allestire una pista di pattinaggio su ghiaccio costituita almeno dai seguenti elementi:

- n. 1 pista del ghiaccio mobile a serpentine, di dimensioni indicative di m. 28 x12 da verificare in loco (nelle dimensioni indicate sono compresi gli impianti ed è escluso il gruppo refrigerante);
- balaustre a delimitazione di tutto il perimetro della pista, con una altezza minima di 1,00 m.;
- gruppo frigo/refrigeratore d'acqua, assorbimento massimo di corrente adeguato rispetto alla pista, silenzioso, garantito e certificato a norma CE, posto in area transennata, con transenne fornite dall'Amministrazione;
- rasaghiaccio manuale per la manutenzione ordinaria della pista;
- pattini a noleggio dal n. 26 al n. 48, numero minimo 200 pezzi;
- realizzazione dell'impianto elettrico ed idrico necessari per l'allestimento ed il funzionamento della pista e delle strutture fisse collegate;
- presenza di un adeguato numero di estintori;

- predisposizione delle strutture fisse (tipo casette di legno) per la consegna dei pattini e il rimessaggio dei materiali.

Questi servizi potranno essere gestiti direttamente o affidati a terzi, previa comunicazione all'Amministrazione.

3. I tempi di montaggio e smontaggio della pista sono stabiliti in 5 (cinque) giorni precedenti alla data di apertura dell'impianto e 10 (dieci giorni) successivi alla chiusura (compresa la rimozione e smaltimento di tutto il ghiaccio che resta a carico dell'aggiudicatario).

4. Detti impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente. Il collaudo della struttura, a carico dell'aggiudicatario, dovrà essere effettuato da parte di un organo tecnico abilitato al fine di ottenerne l'agibilità.

5. L'impianto elettrico dovrà prevedere la predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini. Dovrà essere prodotta al riguardo idonea certificazione rilasciata da un elettricista iscritto alla CCIAA, di cui al DM n. 37/2008.

6. Nella zona di accesso/deflusso dalla pista e nell'area di cambio dei pattini dovrà essere posta in fase di allestimento una pavimentazione/protezione lignea o in altro materiale idoneo al fine di facilitare la movimentazione degli utenti con i pattini.

7. Il corretto funzionamento e la gestione tecnica ed organizzativa della pista deve comprendere le seguenti attività:

- mantenimento della pista da ghiaccio;
- manutenzione ordinaria della stessa;
- gestione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (es. d'illuminazione, di amplificazione sonora, di refrigerazione, ecc.);
- distribuzione dei pattini con relativa gestione della cassa per la vendita dei biglietti;
- eventuale animazione della pista mediante attività varie.

8. Il Concessionario dovrà, inoltre, svolgere le seguenti attività necessarie alla conduzione ed alla manutenzione della struttura:

- preparazione del sottofondo della pista da ghiaccio, ordinaria manutenzione e organizzazione logistica degli spazi in base alle esigenze di servizio;
- apertura, chiusura, approntamento e custodia durante le ore di utilizzo con la costante presenza di almeno uno rappresentante del Concessionario;
- pulizia e riordino della pista, delle aree adiacenti;
- manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, attrezzature e recinzioni oggetto del servizio;
- gestione ordinaria dell'impianto di raffreddamento e produzione del ghiaccio.

## D – ADEMPIMENTI RECIPROCI

1. La concessione avrà durata minima dal 7 dicembre 2019 a fine gennaio 2020 e l'area, sulla quale verrà allestita la pista, verrà concessa per il medesimo periodo.

2. La pista dovrà essere allestita entro i primi giorni di dicembre del 2019 e dovrà essere rimossa indicativamente a partire dagli ultimi giorni di gennaio 2020, salvo proroghe.

3. In caso di avverse e persistenti condizioni meteo, il concessionario, previo consenso dell'Amministrazione, potrà chiudere anticipatamente l'impianto non prima però del 14 gennaio 2020.

4. Nell'ambito del periodo di concessione dell'area, l'impianto dovrà rimanere aperto quotidianamente a meno di avverse condizioni del tempo.

5. L'Amministrazione si impegna (in considerazione dell'interesse creativo e ludico-sportivo della città) a:

- corrispondere per la realizzazione e gestione della pista da ghiaccio la somma onnicomprensiva di € 20.000,00 a consuntivo e verificata la regolare esecuzione del contratto. Il Comune potrà pubblicizzare l'iniziativa (con eventuali manifesti, depliant, striscione, tabelle sugli autobus);

- fornire la risorsa idrica necessaria per l'allestimento e il funzionamento della pista e delle strutture fisse collegate;

- garantire l'esenzione dalla Cosap e da qualsiasi altro canone comunale di concessione vigente (ad eccezione dell'imposta di pubblicità ove dovuta - v. paragrafo E punto n. 7) in quanto l'area oggetto della realizzazione dell'impianto resta destinata ad uso pubblico per le finalità di cui al punto B del presente avviso;

- garantire lo smaltimento dei rifiuti ed il regolare e minuto sgombero neve nelle aree adiacenti alla pista, con smaltimento degli accumuli, alle spese di fornitura dell'energia elettrica.

6. Il Concessionario sosterrà tutti i costi relativi alla preparazione del sottofondo, agli allestimenti, alla realizzazione dell'impianto elettrico e ai montaggi e smontaggi e alla gestione della pista e si potrà rivalere per i costi eccedenti l'offerta presentata con gli introiti di cui al successivo punto "Apertura e prezzi".

7. Il Concessionario si impegna a collaborare con le associazioni sportive locali che in accordo con l'Amministrazione comunale intendano promuovere presso i giovani la pratica delle discipline dello sport su ghiaccio.

8. Nel caso di impossibilità d'utilizzo della pista per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale o cause di forza maggiore, nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale.

## E - APERTURA E PREZZI

1. L'orario minimo di apertura dell'impianto è il seguente:

- da lunedì a giovedì dalle ore 15.00 alle ore 19.30;
- venerdì, sabato e giorni festivi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 22.00;
- 25 dicembre dalle ore 16,00 alle ore 20.00;
- 31 dicembre dalle ore 16.00 alle ore 2 del 1° gennaio

2. Il prezzo del noleggio dei pattini non potrà superare i seguenti importi:

- € 6,00 bambini con noleggio pattini;
- € 8,00 adulti con noleggio pattini;
- € 4,00 bambini con pattini propri;
- € 6,00 adulti con pattini propri.

E' fatta salva la possibilità per il gestore di applicare delle tariffe agevolate in particolare per scolaresche e famiglie numerose.

3. Il numero massimo di persone che possono accedere alla pista, per ciascun turno, non potrà eccedere il numero massimo possibile nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste dall'art. 80 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931).

4. I turni per consentire la rotazione delle persone che accedono alla pista non potranno in ogni caso essere inferiori a 1 ora e 30 minuti.

5. I corrispettivi derivanti dai biglietti di ingresso, comprendenti anche l'eventuale noleggio dei pattini, saranno incassati dal Concessionario.

6. E' facoltà del concessionario prevedere eventuali intrattenimenti e attività di animazione o quant'altro ritenga utile per creare delle attività di richiamo, che dovranno comunque essere indicati nella proposta complessiva.

7. Il concessionario potrà ricercare sponsor e introitare le relative entrate, fatto salvo il pagamento dell'imposta pubblicitaria al Comune.

#### F – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare imprese singole o associate, società, consorzi e cooperative iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della concessione, purché in possesso dei requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

2. Si considerano in possesso di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa i soggetti di cui al precedente comma 1 che abbiano una esperienza almeno annuale in realizzazione e gestione di piste di pattinaggio su ghiaccio.

3. Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2329 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

4. Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 50/2016 per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.lgs 6.9.2011 n.159, come risulta dagli allegati modelli di dichiarazione.

5. Rientrando la pista di pattinaggio, fra le attività di cui all' art. 4 della legge 18 marzo 1968 n. 337, la ditta concessionaria dovrà garantire:

- certificazione annuale dell'attrazione;
- assicurazione di R. C. T. per danni verso terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento dell'attività;
- licenza di pubblica sicurezza rilasciata dal Comune di residenza e codice identificativo valido per tutto il territorio nazionale in cui sia indicata l' attrazione “ pista di pattinaggio”.

## G - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata attraverso la valutazione dei seguenti elementi, da specificare in sede di offerta:

<p><b>CURRICULUM AZIENDALE:</b> punteggio massimo a chi avrà maggiore esperienza nella installazione e gestione diretta di piste di pattinaggio, agli altri in forma debitamente proporzionale</p>	<p>Fino ad un massimo di 25 punti (5 punti da 1 a 5 anni; 10 punti da 5 a 10 anni; 25 punti da oltre 10 anni)</p>
<p><b>PROGETTO ATTIVITÀ DA SVOLGERE:</b> Il progetto sarà valutato secondo i seguenti parametri rispetto a quanto indicato al punto E:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tempo di validità del biglietto ed eventuale proposta di abbonamento con riduzione del prezzo complessivo- Max 15 punti</li> <li>• B scontistica per scolaresche (composte da almeno 15 alunni) e famiglie numerose ( con più di due figli) Max 15 punti</li> <li>• C promozione dell'attività/partenariati con enti e/o associazioni Max 10 punti.</li> </ul>	<p>Fino ad un massimo di 40 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A = 5 punti da 1 ora e 30 m a 1 ora e 40 m; 7 punti da 1 e 40 m a 1 ora e 50 m; 10 punti da 1 ora e 50 m fino a 2 ore; punti 5 a chi offre la maggiore percentuale di riduzione (attribuzione di minor punteggio calcolato con criterio proporzionale per gli altri offerenti).</li> <li>• B = 5 punti fino al 10%; 10 punti fino al 20%; 15 punti fino al 30%.</li> <li>• C = 5 punti fino a 5 promozioni /partenariati; 10 punti fino a 10 promozioni /partenariati</li> </ul>
<p><b>CARATTERISTICHE DELLA PISTA :</b> Proposte di soluzioni tecniche e logistiche che garantiscano un ottimale utilizzo della spazio pubblico ed un impatto visivo coerente con l'iniziativa natalizia e con l'ambiente architettonico circostante e con le funzioni istituzionale esercitate negli edifici che circondano la piazza</p>	<p>Fino ad un massimo di 15 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• migliore utilizzo dello spazio pubblico da 1 a 5 punti</li> <li>• coerenza dell'impatto visivo con la piazza e con l'iniziativa natalizia (forme strutture e colori – max 5 punti; addobbi, luminarie e musiche – max 5 punti) da 5 a 10 punti</li> </ul>
<p><b>EVENTI COLLATERALI :</b> Qualità e quantità degli eventi collaterali proposti (iniziative ricreative/ ludiche e di animazione , gare di pattinaggio, corsi di pattinaggio etc )</p>	<p>Fino ad un massimo di 20 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di iniziative fino a 10 punti, di cui 2 per ogni iniziativa;</li> <li>• attinenza delle attività col natale (max 5 punti) e/o con il pattinaggio (max 5 punti)</li> </ul>
<p><b>Totale punteggio</b></p>	<p>Fino ad un massimo di 100 punti</p>

La valutazione delle proposte sarà eseguita da un'apposita commissione giudicatrice formata da personale comunale. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta. In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il punteggio più alto nel Progetto presentato. Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola

offerta valida. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui il Comune non intendesse, per giustificati motivi, procedere ad alcuna aggiudicazione, né saranno restituiti gli elaborati presentati.

## H - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Con la somma di € 20.000,00 la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o conseguente o connesso al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il pagamento del corrispettivo avverrà **a prestazione ultimata ed entro 30gg. dalla data di presentazione dell'apposita fattura e previa acquisizione del documento DURC ed Equitalia, salvo contestazioni o penali, vidimata dal responsabile del servizio.** Il pagamento avverrà su conto corrente dedicato bancario e/o postale indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 sul quale dovranno transitare, tutti i movimenti finanziari afferenti l'affidamento e quindi anche tutti i pagamenti. La mancata indicazione, al momento di sottoscrizione del contratto, del conto corrente dedicato sul quale effettuare la transazione determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

## I - CONTRATTO DI CONCESSIONE E CAUZIONE

1. La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, sotto forma di lettera commerciale ai sensi del vigente regolamento comunale in materia di contratti.
2. In caso di aggiudicazione il contratto è soggetto all'imposta di bollo spettante al fornitore (risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16/12/2013).
3. Il Comune può revocare la concessione per comprovati motivi di pubblico interesse.
4. Il concessionario decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del contratto, non si ponga in regola relativamente alla polizza RCT (di cui ai paragrafi F e O), riservandosi in tal caso l'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
5. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti al contratto, il concessionario dovrà obbligatoriamente (pena la mancata sottoscrizione dell'atto di concessione) costituire un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo complessivo del contratto in contanti con deposito presso la tesoreria dell'Ente o mediante polizza fideiussoria.
6. Il deposito cauzionale è svincolato e restituito dall'aggiudicatario soltanto alla conclusione del rapporto previo accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali dopo che sia stato verificato che non ci siano stati danni alla piazza (pavimentazione o altro).

## L – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario deve provvedere a:

- nominare un responsabile e comunicare detto nominativo e il relativo recapito telefonico all'Amministrazione Comunale;
- fornire un elenco con i nominativi del personale impiegato;
- provvedere alle pratiche SIAE relativamente all'utilizzo di impianti di diffusione sonora o a particolari attività;
- richiedere eventuale deroga al rumore;
- garantire il corretto collegamento con l'Amministrazione Comunale;
- garantire il non utilizzo degli spazi concessi per forme pubblicitarie non autorizzate;

•assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza del concessionario.

#### M - REQUISITI DEGLI OPERATORI-MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

1. Per l'espletamento della gestione della pista di pattinaggio il Concessionario si avvarrà di operatori qualificati e ritenuti idonei a svolgere i compiti e le funzioni loro assegnate che si renderanno necessari per il corretto espletamento di tutte le prestazioni richieste.
2. Il personale dovrà essere fornito, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta e il nominativo del dipendente (nome e cognome), indicazione della posizione INPS e INAIL.
3. Il Concessionario deve risultare perfettamente idoneo, organizzato ed attrezzato per la realizzazione e gestione della pista di pattinaggio con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.
4. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi alle norme di Legge.

#### N - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Il Concessionario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.
2. In ogni caso il personale impiegato dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti.
3. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo al Concessionario di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative in materia, in particolare dalla legge 123/2007 e dal decreto legislativo n. 81/2008 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro".

#### O - DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

1. Il Concessionario sarà comunque totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento del contratto, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.
2. A tale scopo il Concessionario sarà tenuto, prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l'esecuzione dello stesso, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, nell'esecuzione del servizio che dovrà contenere al minimo:
  - Massimale minimo R.C.T. di euro 1.200.000,00 unico per sinistro e per anno, per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali, per danni a cose anche appartenenti a più persone;
  - Massimale minimo R.C.O. di Euro 1.200.000,00 unico.
3. L'esistenza di tale polizza non libera il concessionario dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia.

## P – MODALITA' DI GESTIONE

1. Il Concessionario esegue in proprio il servizio oggetto di concessione, salvo quanto previsto per quanto attiene alla possibilità di avvalersi di terzi nella vendita di biglietti e noleggio pattini.
2. Il Concessionario resta in ogni caso responsabile, unitamente ai terzi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle suddette prestazioni, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa.

## Q - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di non ottemperanza ad uno o più obblighi di cui la presente avviso pubblico, il Comune provvederà alla contestazione scritta, fissando un termine perentorio entro il quale il Concessionario dovrà provvedere ad ottemperare alla prescrizione violata, nonché a rimuovere gli effetti perduranti della violazione.
2. Qualora il Concessionario non ottemperasse nei termini assegnatogli, il rapporto di concessione potrà intendersi risolto ipso-iure ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
3. Il contratto di concessione potrà inoltre essere risolto di diritto con decadenza automatica dello stesso nel caso:
  - a) di cessione dello stesso a terzi non autorizzati;
  - b) mancato reintegro della cauzione in caso di escussione totale o parziale;
  - c) in cui il comportamento reiterato del concessionario risultasse gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione comunale.
4. Per i casi di ritardo nella installazione e nella rimozione della pista e nel caso della mancata rimozione del ghiaccio il Concessionario è soggetto all'applicazione di una penale da applicare nella misura dello 0,3% sull'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo. La penale viene applicata in sede di liquidazione con detrazione dal saldo.

## MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le candidature **esclusivamente** mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza presso Palazzo Trissino in Corso Palladio 98, CAP 36100 Vicenza, **entro e non oltre le ore 12.00 del 05.11.2019:**

- la domanda di partecipazione allegata;
- la dichiarazione di cui all'allegato modello **A** per tutti i soggetti partecipanti;
- la dichiarazione di cui all'allegato **B** solo per le RTI ed i consorzi già costituiti;
- la dichiarazione di cui all'allegato **C** solo per RTI o consorzi da costituire ;
- l'offerta tecnica.

La domanda e gli allegati predetti debbono pervenire in busta chiusa e recante “ **non aprire- domanda relativa all'avviso pubblico per la gestione della pista pattinaggio 2019- CIG ZC12A38EFA- scadenza ore 12,00 del 05.11.2019**”

Ulteriori informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste via email al seguente indirizzo: [g.sammarco@comune.vicenza.it](mailto:g.sammarco@comune.vicenza.it) telefono 0444.22.21.64

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Vicenza, nonché sul sito web del comune : [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa, nonché l'espletamento, anche in presenza di un unico soggetto, se non ritenuto idoneo, di ulteriore procedura di gara.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Vicenza Responsabile unico del procedimento: geom. Giuseppe Sanmarco Indirizzo di posta elettronica [info@comune.vicenza.it](mailto:info@comune.vicenza.it)

**TRATTAMENTO DEI DATI** (Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR))

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

### **1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Il delegato al trattamento è l'Avv. Gian Luigi Carruciu , Dirigente ServizioSUAP, Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni, Piazza Biade, Vicenza - tel 0444/221607– email: [gcarruciu@comune.vicenza.it](mailto:gcarruciu@comune.vicenza.it)

### **2. Finalità del trattamento e durata del trattamento**

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "*l'interessato e il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità*" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

### **3. Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **4. Ambito di comunicazione**

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

### **5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

## **6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi  
Telefono: 3338008008 - E-mail : [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

IL DIRIGENTE

Avv. Gian Luigi Carrucciu