



# A.S.D. POLISPORTIVA PEZZETTI

P.G.N. n° 202453

del 20/12/2019

Vicenza,

Spettabile  
COMUNE DI VICENZA  
Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione  
Levè degli Angeli, 11  
36100 Vicenza

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione dell'impianto sportivo (campo di calcio) di Via Lago di Alleghe, 18 - Vicenza, per il periodo dall'01.11.2019 al 30.09.2020. CIG ZD92A20E3D.

Io sottoscritto **Ciro Tomassini**, nato a Napoli il 26.06.1948, in qualità di legale rappresentante dell' ASD Polisportiva Pezzetti, con sede a Vicenza, in Strada di Saviabona, 5 ho ricevuto la vostra lettera di affidamento

del servizio in oggetto, datata 2.12.2019 - PGN 190111 del 2.12 2019 e dichiaro di accettarla integralmente come segue:

Con determinazione n. 2036 del 8.11.2019 è stato affidato alla vostra Associazione il servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione dell'impianto sportivo (campo di calcio) di Via Lago di Alleghe, 18 – Vicenza per il periodo dal 01.11.2019 al 30.09.2020.

Il servizio sarà regolato dalle seguenti condizioni:

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'impianto in oggetto viene affidato nello stato di fatto in cui si trova, consistente in un campo di calcio con una superficie di gioco in manto erboso di mt. 100x60 e una superficie utile di mt. 117x70,

dotato di un'ulteriore area in erba di mt. 20x50 circa adibita all'attività di "riscaldamento atleti"; impianto di illuminazione, gradinata per il pubblico con capienza fino a n. 200 spettatori; edificio adiacente al campo composto di n. 5 locali adibiti a spogliatoi per squadre e direttore di gara con relative docce e servizi igienici, anche per portatori di handicap.

L'attività di gestione del servizio a cui il gestore si riferisce, prevede:

- a) apertura e chiusura giornaliera dell'impianto durante la stagione sportiva, secondo il piano di utilizzo predisposto dal Comune di Vicenza sulla base delle concessioni continuative o temporanee rilasciate su specifica domanda degli interessati. Saranno ammessi alla struttura gruppi, associazioni sportive, istituti scolastici e persone specificamente autorizzate. L'orario di svolgimento delle attività dovrà avvenire indicativamente tra le ore 8,30 e le 22,30 nei giorni feriali, salvo deroghe autorizzate dall'Ufficio Sport del Comune per esigenze particolari. Nelle giornate di sabato e domenica gli orari seguiranno la programmazione dei calendari delle partite di campionato e/o quella di eventuali manifestazioni specificatamente autorizzate;
- b) pulizia generale dell'impianto (campo ed edifici compresi nel complesso sportivo), delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce e locali di servizio;
- c) ispezione, controllo e custodia degli impianti (elettrico, acqua, caldaia, gas, riscaldamento) per il buon funzionamento dell'impianto sportivo stesso. Accurata custodia di tutte le chiavi consegnate dal Comune con apposito verbale sottoscritto dalle parti. Non è consentita la duplicazione delle chiavi e la consegna a terzi se non previa autorizzazione dell'Ufficio Sport;
- d) sfalcio periodico del verde orizzontale e verticale e manutenzione del manto erboso per il suo corretto utilizzo in funzione dell'attività da svolgervi;
- e) manutenzione ordinaria dell'impianto (campo, edifici, aree esterne e recinzioni compresi nel complesso sportivo), delle attrezzature di proprietà comunale concesse in uso al gestore (es: tinteggiature interne, riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni, di sanitari e rubinetterie, cambio lampadine dei locali interni, verniciatura periodica dei pali in ferro, dei cancelli della recinzione, di tutte le

A.S.D. POLISPORTIVA PEZZETTI - Via strada di Saviabona,5 – 36100 Vicenza

e-mail: polpedezzi@libero.it - tel. 0444305383

Cod. Fis. e P. IVA 00891600249 - matricola F.I.G.C. 936148 – Reg. Naz. Coni 94371



# A.S.D. POLISPORTIVA PEZZETTI

opere in ferro presenti, eventuali interventi di disinfestazione e derattizzazione qualora necessari),  
riparazione

o sostituzione delle attrezzature qualora danneggiate dal gestore;

f) sorveglianza e gestione del pubblico che accede all'impianto in occasione di partite ed eventi;

g) controllo sull'osservanza da parte degli utenti, delle norme di buon comportamento e del corretto uso degli spazi e delle attrezzature presenti nell'impianto;

h) resoconto delle manutenzioni eseguite nell'impianto e sulle attrezzature in genere da consegnare all'Ufficio

Sport dopo il primo semestre e alla scadenza del contratto di concessione;

i) segnalazione tempestiva all'Ufficio Sport del Comune di eventuali problemi, impedimenti, malfunzionamenti o guasti connessi allo svolgimento del servizio affidato, danni arrecati alle strutture, alle attrezzature e alle persone, con l'indicazione degli elementi utili per gli interventi necessari alla soluzione dei problemi;

l) raccolta di eventuali oggetti e/o materiali che possono costituire rischio o pericolo per i frequentatori dell'impianto, con le modalità previste in base al tipo di operazioni da svolgere;

m) segnalazione al Comando Polizia Locale o alle Forze dell'Ordine eventuali situazioni di mancato rispetto delle norme di buon comportamento da parte di utenti, di mancato rispetto dell'ordine pubblico, di eventuali infrazioni ai divieti vigenti, di sosta di automezzi sugli accessi all'area dell'impianto;

n) compilazione mensile del modulo di rilevazione giornaliera delle presenze all'interno dell'impianto e trasmissione dello stesso all'ufficio Sport entro il giorno 10 del mese successivo a quello della rilevazione;

o) segnalazione all'Ufficio Sport di eventuali interventi di manutenzione straordinaria necessari per il buon funzionamento della struttura. Qualora tali interventi si rendessero necessari per imperizia o negligenza nello svolgimento della manutenzione ordinaria e nella custodia da parte del gestore, gli eventuali costi saranno addebitati al gestore.

Le modalità di organizzazione di servizi e delle attività aggiuntive proposte nell'offerta aggiudicata, dovranno

rispettare in ogni parte quanto contenuto nell'offerta tecnica.

## 2. CONDIZIONI DI UTILIZZO

Sono a carico del gestore le spese per le utenze dell'energia elettrica e del gas e lo smaltimento differenziato dei rifiuti.

L'impianto in oggetto sarà utilizzato da gruppi, associazioni e società sportive appositamente autorizzate, in possesso di specifica concessione per attività sportiva in via continuativa rilasciata dal Servizio Sport Il Comune di Vicenza si riserva, previo accordo con il gestore, l'utilizzo dei locali per iniziative proprie o per eventi e manifestazioni organizzati direttamente o in collaborazione con altri soggetti.

Gli orari di utilizzo potranno subire variazioni in qualsiasi momento, per esigenze motivate del Comune che avrà cura di comunicarle tempestivamente al gestore.

E' fatto divieto al concessionario di destinare l'impianto sportivo a uso diverso da quello per il quale è stato destinato, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune (feste popolari, concerti, altro).

L'utilizzo dell'impianto per partite di campionato o tornei vari previste il sabato pomeriggio e la domenica, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ufficio Sport del Comune, al quale la società concessionaria dovrà consegnare i calendari delle partite almeno dieci giorni prima dell'inizio del campionato. Eventuali partite amichevoli potranno svolgersi all'interno dell'orario settimanale già assegnato, senza preventiva comunicazione.

Nel caso in cui l'impianto sportivo sia dotato di agibilità per il pubblico spettacolo, il concessionario dovrà garantire proprio personale di vigilanza per gli spettatori presenti a qualsiasi titolo e risponderà direttamente di eventuali danni di ogni tipo a cose, strutture e persone, provvedendo alla loro riparazione.

## 3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il contratto ha validità per il periodo dall'1 novembre 2019 al 30 settembre 2020.

A.S.D. POLISPORTIVA PEZZETTI - Via strada di Saviabona,5 - 36100 Vicenza

e-mail: polpedezzi@libero.it - tel. 0444305383

Cod. Fis. e P. IVA 00891600249 - matricola F.I.G.C. 936148 - Reg. Naz. Coni 94371



# A.S.D. POLISPORTIVA PEDEZZI

Il contratto potrà essere prorogato per un periodo massimo di tre mesi (tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara necessarie per l'individuazione del nuovo gestore) ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/20s16. In tal caso, il gestore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime condizioni senza pretendere alcuna variazione di prezzo.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, il servizio può essere sospeso in qualsiasi momento,

qualora ciò si rendesse necessario per una diversa destinazione dell'impianto o per esigenze organizzative sopravvenute nel corso dell'affidamento

## 4. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo annuo è pari a euro 6.300,00 + IVA.

I pagamenti verranno effettuati in rate trimestrali posticipate, entro il trentesimo giorno dalla registrazione della fattura al protocollo generale dell'Ente, previa acquisizione del DURC regolare.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi della legge 244/2007,

del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate al Comune di Vicenza – Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241 e riportare:

1) il codice IPA PGKHCR

2) il CIG ZD92A20E3D

3) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

## 5. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'A.S.D. Polisportiva Pedezzi si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. Ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare al Servizio Sport entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti,

dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## 6. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Non è consentito il sub-appalto.

Il gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione del servizio. Il gestore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti

e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare, il

gestore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché a evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante l'esecuzione del servizio affidato.

Relativamente al personale addetto al servizio, il gestore ha inoltre l'obbligo di:

A.S.D. POLISPORTIVA PEDEZZI - Via strada di Saviabona,5 – 36100 Vicenza

e-mail: polpedezzi@libero.it - tel. 0444305383

Cod. Fis. e P. IVA 00891600249 - matricola F.I.G.C. 936148 – Reg. Naz. Coni 94371



# A.S.D. POLISPORTIVA PEDEZZI

- presentare al Servizio Sport, come da offerta tecnica presentata, i nominativi dei due custodi individuati, con funzioni anche di piccola manutenzione e comunicare tempestivamente ogni variazione dei nominativi stessi, in caso di sostituzioni o modifiche organizzative nella gestione delle persone da parte del gestore del servizio;
- osservare le disposizioni normative vigenti in materia di personale impiegato che non deve essere stato condannato per reati che possano ledere la moralità professionale e l'affidabilità in rapporto alle attività da svolgere;
- richiamare e, se necessario, sostituire il personale che non osservi una condotta irreprensibile o non esegua correttamente i compiti affidati dall'aggiudicatario;
- assicurare per tutto il personale addetto, la formazione e i presidi personali o collettivi previsti dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro e tutela ambientale;
- assicurare la collaborazione dei propri addetti con altri operatori e in particolare, negli impianti sportivi utilizzati anche per l'attività scolastica, con il personale scolastico addetto alla custodia e alla pulizia;
- dotare i propri addetti di cartellino di riconoscimento riportante la denominazione del soggetto affidatario, il nome dell'addetto con indicata la qualifica di "Custode impianto".

Resta escluso ogni rapporto giuridico-economico-previdenziale tra il Comune di Vicenza ed il personale incaricato dal gestore e a vario titolo impegnato nella gestione dei servizi oggetto del presente contratto. Il gestore si impegna, come dichiarato nell'offerta tecnica presentata:

1) nel caso di installazione di un piccolo container ad uso chiosco per servizio bar, ad ottenere tutte le prescritte autorizzazioni, a farsi carico di ogni eventuale spesa di realizzazione/installazione e a sostenere le spese per le utenze dell'energia elettrica e del gas e lo smaltimento differenziato dei rifiuti

2) Nel caso di realizzazione del campo sintetico per allenamenti (dimensioni mt. 30 x mt 50) ad ottenere tutte le prescritte autorizzazioni, a farsi carico di ogni eventuale spesa di realizzazione e manutenzione e a sostenere le spese per le utenze dell'energia elettrica e del gas e lo smaltimento differenziato dei rifiuti.

Il Comune di Vicenza si riserva ogni azione a tutela dei diritti ed interessi tutelati dalla normativa di settore procedendo, se del caso, alle segnalazioni alle Autorità competenti ed all'incameramento corrispondente della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, che dovrà, anche in caso di escussione parziale, essere immediatamente reintegrata dall'appaltatore a pena di risoluzione del contratto.

Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale del gestore o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione del servizio.

## 7. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Vicenza è tenuto a:

- versare al gestore l'importo annuo dovuto di cui al punto 4.;
- sostenere le spese PER L'UTENZA DI FORNITURA DELL'ACQUA dell'impianto;
- sostenere le spese per manutenzioni straordinarie all'impianto;
- sostenere eventuali spese per la manutenzione ordinaria del defibrillatore, qualora presente.

## 8. CONTROLLI E VERIFICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio Sport, attraverso il proprio personale, può procedere in ogni momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio appaltato. A tale scopo può richiedere l'intervento immediato del responsabile della gestione o di suo sostituto, che è tenuto ad intervenire sul posto entro 60 minuti dalla chiamata telefonica o via



posta elettronica.

Nel caso si rilevino inadempienze l'Amministrazione procederà a contestare al gestore i fatti, con le modalità di cui al successivo art. 10.

In ogni caso saranno effettuati sopralluoghi alla presenza del gestore per accertare il rispetto di quanto disposto

dal contratto e la qualità del servizio svolto di cui verrà stilato verbale.

Il Comune di Vicenza si riserva, comunque, ogni azione a tutela dei diritti e interessi tutelati dalla normativa di settore procedendo, se del caso, alle segnalazioni alle Autorità competenti e all'incameramento corrispondente della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, che dovrà, anche in caso di

escussione parziale, essere immediatamente reintegrata dal gestore, a pena di risoluzione del contratto.

## 9. GARANZIE DEFINITIVA

La garanzia definitiva può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente come segue:

- con cauzione da effettuarsi mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale del Comune di Vicenza (codice IBAN: IT 46 N030 6911 8941 0000 0046 002), specificando come causale "Garanzia definitiva della gara Affidamento gestione servizi Impianto Sportivo (campo di calcio) di Via Lago di Alleghe - Comune di Vicenza".

Dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento;

- con fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante. Le polizze con firma digitale del garante sono ammesse solo se autenticate da un notaio.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le parti convengono, in caso di inadempimento contrattuale dell'aggiudicataria, il diritto del Comune di Vicenza di rivalersi di propria autorità, in tutto o in parte, sulla garanzia suddetta che l'aggiudicataria ha l'obbligo di reintegrare senza ritardo.

## 10. INADEMPIENZE E PENALITÀ

11. Il Comune, attraverso propri incaricati del Servizio Sport, può procedere in ogni momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio affidato.

Qualora fossero rilevate inadempienze nell'esecuzione del servizio in ordine a quanto prescritto dalle disposizioni normative vigenti nonché da quanto indicato nella lettera d'invito, l'Amministrazione contesterà per iscritto tali fattispecie al gestore affidando un termine non superiore a 10 giorni per eventuali controdeduzioni, con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui non pervenissero giustificazioni o quelle addotte non fossero ritenute esaustive, l'Amministrazione procederà all'applicazione di una penalità pari all'uno per mille per giorno di ritardo dell'ammontare netto contrattuale detraendolo dal corrispettivo previsto.

Decorso il suddetto termine l'Amministrazione comunale, qualora non riceva giustificazioni oppure, avendole

ricevute, non le ritenga valide, addebiterà all'aggiudicatario una penalità da € 100,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione. La somma sarà detratta dall'importo versato dal gestore a titolo di garanzia/cauzione come disposto all'art. 9.

L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penale anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva



# A.S.D. POLISPORTIVA PEDEZZI

che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Qualora le penali applicate superino l'ammontare del 10% del valore contrattuale, il contratto sarà oggetto di risoluzione.

## 11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto nei seguenti casi:

- violazione del divieto di subappalto;
- superamento nell'applicazione delle penali dell'importo indicato nell'articolo precedente;
- violazione delle prescrizioni di cui all'art. 1 del presente contratto;
- nel caso di mancata immediata reintegrazione della garanzia definitiva;
- giusta causa;
- reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi;
- gravi inadempimenti comportanti l'interruzione del servizio;
- perdita dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione degli addebiti all'appaltatore, con indicazione del termine, non superiore a 15 giorni per le relative giustificazioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto l'Amministrazione provvederà ad incamerare l'intero importo della garanzia definitiva prestata, fatto salvo il maggior danno.

## 12. CONDIZIONE RISOLUTIVA NEL CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP

1. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i..

2. Il Comune di Vicenza rileva la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al presente contratto

nelle convenzioni Consip e/o nella centrale di committenza regionale e lo comunica all'operatore economico.

3. L'operatore economico entro quindici giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti

nelle convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale. Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali l'operatore economico deve incondizionatamente aderire.

4. Decorso il termine di cui al punto precedente ed in assenza di positivo riscontro, il Comune recede dal contratto senza ulteriore comunicazione ed il compenso per l'operatore economico è quello previsto dalla normativa in questione.

## 13. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"

e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, il gestore, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo

si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

A.S.D. POLISPORTIVA PEDEZZI - Via strada di Saviabona,5 – 36100 Vicenza

e-mail: polpedezzi@libero.it - tel. 0444305383

Cod. Fis. e P. IVA 00891600249 - matricola F.I.G.C. 936148 – Reg. Naz. Coni 94371



# A.S.D. POLISPORTIVA PEDEZZI

## 14. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il Gestore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il protocollo di legalità è consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

## 15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti norme in materie di privacy, i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per operazioni connesse alla presente gara, in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003

e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

## 17. NORMA DI RINVIO

Il gestore è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto del servizio. Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.”

## CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Dichiaro, inoltre, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Legale Rappresentante  
Ciro Tommasini

