

COMUNE DI VICENZA  
Ufficio Partecipazione

BANDO

“PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE POLIFUNZIONALE DEL QUARTIERE LAGHETTO – VIA LAGO DI PUSIANO. CIG Z9329E388D”

**QUESITI E RISPOSTE**

- 1) DOMANDA:** a quanto ammontano le spese per la TARI?
- 1) RISPOSTA:** le tariffe TARI sono calcolate in base alla metratura dell'immobile: parte fissa 0,8755 €/mq e 1,1433 €/mq parte variabile per un totale di 2,0188 €/mq. Sono tre rate annue di circa € 610,00.
- 2) DOMANDA:** quanto è esteso il Centro in termini di metratura?
- 2) RISPOSTA:** il primo piano è di 492,90 mq al netto delle murature il secondo piano è di 487,55 al netto delle murature
- 3) DOMANDA:** il Centro è arredato in modo completo o manca del mobilio? in quest'ultimo caso a chi spetta l'onere dell'arredo?
- 3) RISPOSTA:** il Centro sarà dotato di mobilio essenziale ma completo. Se durante la gestione, attraverso le diverse forme di introito, verranno acquistati eventuali attrezzature e arredi, questi passeranno in proprietà al Comune al termine del contratto di appalto e dovranno essere inventariati al momento dell'acquisizione; (vedi art.3 p.8 della lettera invito).
- 4) DOMANDA:** è possibile effettuare un sopralluogo per visionare i locali?
- 4) RISPOSTA:** per chi fosse interessato ad effettuare un sopralluogo, per prendere visione degli spazi, un referente dell'ufficio sarà a disposizione **il giorno 23 ottobre 2019 dalle ore 10 alle ore 12**. Il sopralluogo non è obbligatorio e potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da un suo delegato, munito di opportuna delega.

- 5) DOMANDA:** relativamente all'offerta tecnica c'è qualche allegato a cui fare riferimento per la compilazione?
- 5) RISPOSTA:** si specifica che questa busta dovrà contenere tutta la documentazione idonea all'attribuzione del punteggio di cui al punto 6, lettera A della lettera di invito, inerente gli aspetti organizzativi e qualitativi del progetto.  
Non è stato predisposto un modello, sarà sufficiente tenere conto delle indicazioni segnalate nella lettera di invito circa le caratteristiche di scrittura delle varie sezioni.
- 6) DOMANDA:** le realtà/partner che propongono dei percorsi a pagamento all'interno del centro Laghetto, devono attenersi ad un massimale da Voi deciso o sono liberi di proporre una "retta mensile" adeguata a quanto proposto?
- 6) RISPOSTA:** il concessionario potrà consentire l'utilizzo dei locali ai diversi soggetti del territorio per attività e iniziative aperte al pubblico e di interesse della comunità, introitando le eventuali entrate derivanti dall'uso degli spazi, **quantificate, in accordo** con l'Amministrazione Comunale **prima dell'avvio della gestione**.  
I costi di concessione degli spazi, nel caso in cui ci fossero situazioni particolari, quali quella da voi evidenziata, saranno valutate di volta in volta in modo da proporre una "retta mensile" adeguata a quanto proposto, sempre in accordo con l'Amministrazione.
- 7) DOMANDA:** Tutto l'aspetto della sicurezza dell'edificio a chi fa capo? (es. estintori, eventuale manutenzione porte maniglioni anti panico, ecc...)
- 7) RISPOSTA:** per quanto riguarda l'aspetto "sicurezza": i cartelli e gli estintori saranno acquistati e posizionati dal Comune, spetterà quindi al gestore del Centro la restante parte degli obblighi previsti dal Piano della Sicurezza (il piano di evacuazione antincendio, l'individuazione di un responsabile della sicurezza, la scelta dei punti di ritrovo e quant'altro previsto dal Piano).
- 8) DOMANDA:** E' presente wifi nella struttura? Se no a chi spetta l'onere dell'impianto e della sua manutenzione?
- 8) RISPOSTA** per quanto riguarda il WiFi: la predisposizione del cablaggio verrà fatta dagli uffici tecnici del Comune per tutti i piani dell'edificio, ma l'allacciamento dei piani dedicati al Centro sarà a carico del Gestore.
- 9) DOMANDA:** Cosa viene richiesto per materiale per il “servizio di infermeria ed ambulatoriale” (3.3)
- 9) RISPOSTA** Si intende ogni materiale utile ad un servizio di prevenzione ambulatoriale (misura pressione arteriosa, glicemia, piccolo soccorso, materiale utile a problematiche legate soprattutto all'età anziana)
- 10) DOMANDA:** Cosa si intende per “un calendario accessibile e visibile a tutti”? (3.7) Es.:

cartaceo appeso dentro la scuola, on line visibile a tutta la cittadinanza  
aggiornato in tempo reale, altro...?

**10) RISPOSTA** Si intende un calendario che verrà affisso negli appositi spazi previsti visibili all'interno dell'edificio, poi libera scelta di prevedere anche un calendario attività on line, un sito dedicato, etc..