



COMUNE DI VICENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE

Vicenza, data del protocollo

OGGETTO: Invito per l'affidamento del servizio triennale (2020/2022) di assistenza a manutenzione ordinaria dell'archivio rotante in uso presso l'Ufficio verbali del Comando Polizia Locale - ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D. Lgs. 18/04/2016 n° 50, previa consultazione e RdO *aperta* agli operatori economici nell'ambito del Me.Pa.

Spettabile Ditta

Questa Amministrazione Comunale intende procedere, tramite R.d.O. *aperta* nell'ambito del Me.Pa, all'affidamento servizio triennale (2020/2022) di assistenza a manutenzione ordinaria dell'archivio rotante in uso presso l'ufficio verbali del Comando Polizia Locale.

Si invita pertanto codesta Spettabile Ditta a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

La R.d.O. *aperta* viene predisposta tramite sistema, integrata dal presente documento allegato, che disciplina le clausole contrattuali, la tipologia e le caratteristiche del servizio richiesto.

CLAUSOLE CONTRATTUALI DEL SERVIZIO RICHIESTO MEDIANTE RDO

1. OGGETTO: servizio di manutenzione ordinaria del classificatore rotante marca "*Sorge*" modello "*700*" - triennio 2020/2022;

2. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO:

- nr. 2 visite annuali (1 ogni semestre) da concordare preventivamente con il Comando;
- controllo, ingrassaggio e lubrificazione generale di tutti gli organi meccanici;
- controllo del circuito elettrico;
- controllo e lubrificazione dei motori;
- controllo degli elementi di traino e guida;
- verifica e messa a punto sistemi di sicurezza ed elettronico;
- parti di ricambio (originali), mano d'opera e materiali di consumo (olio, grasso, viti, fascette ecc.) sono da ricomprendersi nel canone annuo se gli interventi avvengono durante le due visite annue programmate;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

- nr. 2 visite annuali (1 visita ogni semestre) da concordare preventivamente con il Comando, con rilascio di specifico rapporto di intervento;
- in caso di interventi straordinari, preventivamente autorizzati dal Comando, l'arrivo del tecnico in loco dovrà essere garantito entro 36 ore dalla chiamata, esclusi i giorni festivi;

4. LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

Ufficio Verbali del Comando Polizia Locale di Vicenza sito in Stradella Soccorso Soccorsetto n. 46 - piano terra;

5. DURATA DEL SERVIZIO:

Anni 3 - dal 01/01/2020 al 31/12/2022;

6. INADEMPIENZE:

In caso di inosservanza delle clausole contrattuali, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere immediatamente senza ulteriore diffida alla risoluzione del contratto in danno del fornitore senza che il medesimo abbia nulla a che pretendere. **Parimenti il contratto si intende risolto di diritto in caso di successivo accertamento da parte della Stazione Appaltante del difetto dei requisiti prescritti dal Codice dei Contratti. In tal caso verranno riconosciute e pagate esclusivamente le prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta dall'Amministrazione.**

7. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE (criterio di aggiudicazione):

Importo complessivo per il triennio, posto a base di gara per la tipologia di servizio richiesto: €. **2.550,00+IVA** - pari ad € 850,00+IVA annui;

La migliore offerta sarà individuata **SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**, ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D. Lgs. 18/04/2016 n° 50, determinato mediante ribasso sull'importo di €. **2.550,00+IVA**, posto a base di gara.

Nel caso di offerte anormalmente basse, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, si potranno richiedere per iscritto l'analisi del prezzo offerto ed altre giustificazioni.

8. STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto risulterà prodotto automaticamente dalla piattaforma MePa e si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il **documento di stipula** firmato digitalmente verrà caricato a sistema nella predetta piattaforma (cfr. art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement MePa e delibera ANAC n° 1097 del 26.10.2016 punto 4.1.1.).

9. MODALITA' DI PAGAMENTO:

entro 30 giorni dalla data della fattura che dovrà essere emessa semestralmente, a conclusione di ciascun intervento di assistenza e manutenzione (preventivamente concordato), previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e delle prestazioni ad esso connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 le fatture dovranno obbligatoriamente essere trasmesse in forma elettronica secondo il "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteria.polizialocale@comune.vicenza.it - C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

A tal fine il Codice Univoco Ufficio che dovrà essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura Elettronica è il seguente:

- Codice Univoco Ufficio: **P201BY**
- Nome dell'Ufficio: Comando di Polizia Locale

In applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) (cd. "split payment") l'aggiudicatario dovrà continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma il relativo importo sarà trattenuto dal Comune per essere successivamente direttamente versato all'Erario. Pertanto le fatture dovranno riportare la seguente dicitura :

"SCISSIONE DEI PAGAMENTI - Art. 17 ter del DPR 633/1972".

10. TERMINE DI RICHIESTA CHIARIMENTI: 08/11/2019 ore 11

11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 15/11/2019 ore 11

12. DATA LIMITE STIPULA CONTRATTO: 31/12/2019 ore 11

13. DATA LIMITE EROGAZIONE SERVIZIO: 60 giorni

14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

La ditta si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ed all'uopo presenterà debita dichiarazione. In caso di inosservanza il contratto si intenderà risolto di diritto.

Il fornitore dovrà dare atto di aver assolto all'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo ex art. 2 della Tariffa di cui al DPR 642/1972 mediante annullamento della marca da bollo di € 16,00, indicandone il numero seriale.

15. CLAUSOLE FINALI

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, salvo ogni giudizio di congruità della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare per motivi di interesse pubblico o per sopravvenuti motivi non conosciuti alla data di emanazione della gara.

Per quanto non indicato nella presente lettera d'invito, si rinvia alle disposizioni di legge che regolano la materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Commisario Nives PILLAN;

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi telefonicamente al numero 0444221858 - Commissario Dr.ssa Moira Farinon

Ringraziando anticipatamente, si porgono distinti saluti.

IL COMANDANTE

Massimo Parolin

documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."