

Spett.le Amm.ne Comunale di Vicenza

Unità di Staff del Direttore Generale

Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale

OGGETTO: Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse –

La sottoscritta Paola Rosa Angela Verderajme, codice fiscale

VRDPRS69S59F205E

nata il 19/11/1969, a Milano , residente a Genova,

in Piazza Palermo n. 7/4 sc D C.A.P. 16129,

in qualità di rappresentante legale di Recruit srl

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

dichiara

ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del d. lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

Data 08/01/2020

Paola Rosa Angela Verderajme

Firma _____

DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI (informazioni tratte dal sito della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – www.sspal.it)

“un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. La situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il CdI è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il CdI è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di CdI attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il CdI è apparente (anche detto CdI percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.”

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI DIRIGENTI E CONSULENTI

- D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165”, in particolare artt. 2 c. 3, 3 c. 2, 6, 7.
- Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 16/2014, richiamato anche nella lettera d'incarico ed accettato.
- D. lgs. 39/2013, in particolare:
 - Art. 1 c. 2 lett. e) “Ai fini del presente decreto si intende:
 - e) per 'incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati', le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente”
 - Art. 9
 - 2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.