



COMUNE DI VICENZA
UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE
Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale

Vicenza, 27 novembre 2019

Oggetto: Incarico alla ditta Recruit srl per le attività connesse alla realizzazione del progetto "Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva 2019" ai sensi della DGR 541/2019.

Spett. Ditta
Recruit srl
Via Cadamosto, 7
20129 Milano

recruitsrl@legalmail.it

Cortese Dott.ssa Paola Rosa Angela Verderajme,

con riferimento alla determina n. 1176/2019 con la quale questo Comune ha selezionato il partner operativo per la costituzione di un partenariato pubblico-privato per la presentazione e la realizzazione di un intervento di "Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva 2019" ai sensi della DGR 541/2019, Le comunichiamo che, con la summenzionata determinazione dirigenziale si è disposto l'incarico per lo svolgimento delle attività formative connesse alla realizzazione del progetto. Nello specifico:

1. Orientamento al mercato del lavoro.

Gli interventi di orientamento sono finalizzati a migliorare la conoscenza di sé e delle proprie risorse per la definizione di un percorso individuale di nuova occupazione o di nuovo ruolo professionale, recuperare l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità, ricostruire la storia personale e professionale, acquisire conoscenze relative al mercato del lavoro e agli strumenti di autopromozione.

L'attività di informazione e accoglienza, della durata complessiva di 2 ore individuali, è finalizzata a individuare il fabbisogno personale e a strutturare nel dettaglio le azioni dell'intervento. La fase si concretizza nella elaborazione del piano di azione individuale (Pai) che costituirà parte integrante e sostanziale del progetto. Tale azione deve essere erogata prima dell'inizio delle esperienze di lavoro di pubblica utilità.

Gli incontri di orientamento, della durata di 8 ore, erogabile a scelta o in modalità individuale o di gruppo, è finalizzata a condividere la filosofia del progetto, a creare confidenza e fiducia, a predisporre terreno fertile per le successive azioni di reimpiego, attraverso azioni di informazione sul mercato del lavoro e sugli strumenti di autopromozione, a monitorare l'andamento delle esperienze di lavoro di pubblica utilità in corso. L'attività deve essere erogata contestualmente alla realizzazione dell'esperienza di lavoro di pubblica utilità, in orari e sedi compatibili con la realizzazione delle esperienze del lavoro.

2. Accompagnamento al lavoro.

Nell'ambito della tipologia di intervento di accompagnamento al lavoro viene incardinata l'attività di ricerca attiva di lavoro. Tale attività, della durata di 16 ore, erogabile individualmente, prevede l'affiancamento e il supporto alla persona nella gestione del proprio piano di ricerca attiva del lavoro. In particolare, nell'ambito dell'azione di ricerca attiva del lavoro sarà garantita: l'individuazione di opportunità professionali attraverso specifici strumenti, l'individuazione e la valutazione di proposte di lavoro coerenti con il profilo del candidato, la promozione del lavoratore tramite invio della sua candidatura ad aziende che abbiano in corso ricerca di personale.

L'attività è finalizzata a facilitare l'individuazione di opportunità lavorative da parte del destinatario, anche sostenendone le capacità creative e di autopromozione.

Data la specificità dell'azione, che rappresenta anche un ponte virtuoso verso un futuro di inclusione sociale e lavorativa, la stessa deve essere erogata dopo la conclusione dell'esperienza di lavoro di pubblica utilità e prima della fine del progetto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - Corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza - Codice Fiscale e Partita Iva n. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE
Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale

3. Assistenza amministrativa.

L'attività è finalizzata alla collaborazione con il personale dell'ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale del Comune di Vicenza per gli aspetti legati alla promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività, alla gestione amministrativa e rendicontativa legata ai beneficiari, all'attività di gestione documentale legata al progetto, nonché di assistenza nella fase di caricamento dati nei portali regionali, di contabilizzazione e rendicontazione finale alla Regione Veneto.

Le attività dovranno tenersi entro 12 mesi dall'inizio ufficiale del progetto e il compenso previsto sarà pari a € 6.000,00, iva inclusa, per tutte le attività previste.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, si precisa che, in qualità di incaricata di prestazione di lavoro autonomo occasionale a favore del Comune di Vicenza, Lei è tenuta al rispetto, pena la revoca dell'incarico, degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

Si ricorda che costituisce altresì causa di risoluzione del presente incarico la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale " I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Si porta inoltre a Vostra conoscenza che l'art. 53, c. 14, secondo periodo, del d. lgs. 165/2001, prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, pertanto Le chiediamo di restituire il "Modello dichiarazione assenza conflitto di interesse" debitamente compilato e firmato.

Si richiede altresì di rendere debitamente compilata e firmata la dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013, acclusa alla presente.

Per il pagamento della prestazione sarà necessario a fine corso inviare fattura elettronica al Comune di Vicenza - Ufficio Coordinamento Attività Progettuali, Innovative e Formazione professionale – Corso Palladio, 98 36100 Vicenza - Cod. Fisc./Partita I.V.A. 00516890241 contenente codice IPA RX90VD con oggetto "Progetto LPU 2019" e come condizioni di pagamento: 60 gg. dal ricevimento fattura, con la preghiera di indicare i Vs. dati bancari.

Pregasi citare in fattura le determinazioni n. 11176/2019 (affidamento incarico) e n. 2212/2019 (impegno di spesa) con l'oggetto della prestazione.

Le chiediamo cortesemente di restituire, debitamente firmata per accettazione la copia del presente incarico, il modulo allegato relativo alla pubblicità dei dati (art. 15, c. 1, lett. c) del d. lgs. 33/2013), il modello sull'assenza di conflitto di interessi sopra citato, corredati dal curriculum vitae, da una fotocopia di un suo



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - Corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza - Codice Fiscale e Partita Iva n. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE
Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale

documento d'identità e, a consuntivo, dopo l'erogazione della docenza, il modello incarichi occasionali allegato alla presente.

A riepilogo elenchiamo di seguito la documentazione da produrre in allegato alla presente:

- dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013;
- modello sull'assenza di conflitto di interessi;
- curriculum vitae in formato pdf e formato editabile;
- copia documento d'identità;
- modello incarichi occasionali a consuntivo.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gabriele Verza

Firma per accettazione

Rosa Rosa Angela Verderajus



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - Corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza - Codice Fiscale e Partita Iva n. 00516890241

