



**REGIONE VENETO Fondo Sociale Europeo
POR 2014-2020 ASSE II INCLUSIONE SOCIALE**

***Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo
temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2019***

**PROGETTO "LPU Vicenza 2019" DGR N. 541/2019 al fine dell'inserimento
lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele (codice progetto 1747-
0001-541-2019).**



Comune di Vicenza

UFFICIO COORDINAMENTO ATTIVITA' PROGETTUALI INNOVATIVE E
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Vicenza 10/10/2019

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI CITTADINI RESIDENTI O DOMICILIATI NEL
COMUNE DI VICENZA CON PIU' DI 30 ANNI DI ETA', DISOCCUPATI DI LUNGA
DURATA O ALLA RICERCA DI NUOVA OCCUPAZIONE DA PIU' DI 12 MESI, IN
POSSESSO DI DID (DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITA'), NON
PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI E SPROVVISTI DI
TRATTAMENTO PENSIONISTICO, IN DISAGIO SOCIO-LAVORATIVO E
REGOLARMENTE ISCRITTI AL CENTRO PER L'IMPIEGO PER LA
FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI
INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO DI DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE
"PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA 2019", COME DA DGR N.
541/2019.**

PREMESSA

Il Comune di Vicenza adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione del progetto "LPU Vicenza 2019" presentato dal Comune di Vicenza nell'ambito della DGR 541/2019 "Pubblica utilità e cittadinanza attiva" emanata dalla Regione del Veneto in materia di inclusione sociale, approvato con provvedimento n. 739 del 03/10/2019 e dei seguenti atti normativi ed amministrativi:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;
- la DDR n. 739 del 03/10/2019 con la quale la Regione Veneto ha approvato il progetto presentato dal Comune di Vicenza;
- la decisione di Giunta Comunale n. 298 del 2 ottobre 2019.

FINALITA'

Il Comune di Vicenza indice una selezione pubblica finalizzata a individuare 10 persone residenti o domiciliate nel Comune di Vicenza, con più di 30 anni di età, disoccupati di lunga durata, con i requisiti generali e specifici e per i posti di seguito indicati per lo svolgimento di attività di pubblica utilità.

COSA SONO LE ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

Il Comune di Vicenza, nell'ambito delle politiche attive del lavoro, intende favorire lo sviluppo di percorsi di inclusione sociale ed inserimento lavorativo a favore di propri cittadini che versano in situazioni di disoccupazione e disagio socio-economico e/o di emarginazione dal mercato del lavoro.

La riattivazione delle persone passa attraverso un percorso di motivazione personale, un piano di azione individuale nella ricerca attiva di lavoro e sostegno nella fase di ricerca.

Tale intervento passa anche attraverso l'acquisizione e/o l'affinamento delle competenze personali e professionali tramite l'effettuazione di una specifica attività lavorativa che si svolgerà all'interno del Comune di Vicenza.

QUALI SONO LE ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'iniziativa avviata con il presente avviso consente di assumere **n. 10 unità di personale di categoria B1, a 20 ore settimanali e per 6 mesi.**

Le attività sono di natura amministrativa e hanno caratteristiche di supporto alle attività d'ufficio. Per l'accesso a tali attività sono necessarie diverse competenze e abilità personali e/o professionali che saranno verificate nel **CV professionale allegato alla domanda** e conseguentemente valutate.

Nel progetto sono comprese anche **18 ore di consulenza individuale**, suddivise in: Orientamento, Accompagnamento al lavoro, Ricerca attiva di lavoro, che devono **obbligatoriamente** essere svolte entro la fine del progetto stesso.

QUALI REQUISITI BISOGNA POSSEDERE

Tutti i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali, soggettivi specifici ed ulteriori, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di collaboratore amministrativo o impiegato in lavoro manuale con l'uso di strumenti. L'Amministrazione o l'Ente hanno facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza, quale soggetto proponente il progetto, si riserva inoltre di valutare, fatte salve le incompatibilità con il pubblico impiego e con il ruolo da ricoprire, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari in precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

Requisiti soggettivi specifici

a) essere disoccupato di lunga durata (regolarmente iscritti al Centro per l'Impiego da almeno 12 mesi), alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi, in possesso di dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) e non percepire ammortizzatori sociali e/o contributi né essere titolari di trattamento pensionistico

oppure:

- b) essere in situazione di svantaggio socio-lavorativo e a rischio di esclusione sociale e povertà ovvero soggetti maggiormente vulnerabili (persone con disabilità, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 68/99, oppure persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 381/91, vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria e altri soggetti presi in carico dai servizi sociali in situazioni specifiche a prescindere dalla durata della disoccupazione) regolarmente iscritti al Centro per l'Impiego;
- c) essere residente nel Comune di Vicenza. Se domiciliato, occorre produrre copia dell'iscrizione allo schedario della popolazione dei residenti ai sensi dell'art. 32 del DPR n. 223/1989 comprovante il domicilio nel Comune di Vicenza (**se non residente**);
- d) compimento del 30° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego.

e) non aver rinunciato o interrotto senza giustificato motivo analogo rapporto con il Comune di Vicenza in occasione di precedenti edizioni del progetto.

Requisiti specifici ulteriori per attività amministrative

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti **ulteriori** requisiti:

- a) buona conoscenza e utilizzo del PC, applicativi informatici nonché dei programmi di videoscrittura e foglio di calcolo;
- b) esperienza nella gestione di sportelli informativi o nelle attività amministrative d'ufficio.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, in quanto compatibile, dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

CHI E' ESCLUSO

Non sono ammessi a partecipare alla presente selezione i candidati che hanno svolto le attività della Dgr n. 624/2018 e i soggetti che siano attualmente destinatari di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014-2020.

**LE DOMANDE VANNO PRESENTATE ENTRO LE
ore 12.00 del giorno 4 novembre 2019**

Le domande pervenute oltre tale data non saranno ammesse all'istruttoria

QUAL E' IL TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. B1 del CCNL Funzioni Locali, a 20 ore settimanali e per 6 mensilità;
- eventuale assegno per nucleo familiare.
- gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

È prevista un'indennità oraria di partecipazione per le azioni di informazione e accoglienza, di orientamento e di ricerca attiva di lavoro. Tale indennità, commisurata alle ore di formazione effettivamente svolte, sarà corrisposta al termine del progetto.

QUAL E' LA DURATA DEL CONTRATTO

Le attività oggetto dell'intervento avranno una durata massima di 6 mesi, non prorogabili, come previsto dalla DGR 541/2019 di riferimento.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: www.comune.vicenza.it - link "Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici". **Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale, che sarà parte fondamentale e integrante della valutazione.**

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

Nella presentazione va indicata come oggetto: **"AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROGETTO "LPU VICENZA 2019" DGR 541/2019 al fine dell'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele.**

La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:

- 1) registrazione del candidato;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione;
- 4) attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento;
- 5) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato (per ricevuta personale del candidato, **da non inviare/portare al Comune**).

Fase 1) Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it - link "Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"; registrarsi inserendo nome cognome mail e sesso, e inviando riceverà sulla mail dichiarata un link ed una password per accedere alla compilazione del modulo.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (providers) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno 6 ore prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune. Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

Fase 2) Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive. Dovrà inoltre indicare il valore dell'importo ISEE del nucleo familiare, non antecedente a febbraio 2019. La mancata indicazione del valore ISEE comporta l'automatico assoggettamento al valore più alto previsto per l'assegnazione dei punteggi in graduatoria e non dà luogo ad alcun punteggio.

Fase 3) Dopo il completamento della domanda, la procedura attribuisce automaticamente un numero di codice "Ticket" indicante anche la data e l'orario in cui è stata completata. A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una e-mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato. Ai fini della partecipazione alla presente selezione, **alla domanda dovrà essere allegato un esaustivo CV formativo e professionale, che dovrà riportare con**

precisione le indicazioni relative alle competenze lavorative, ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) e ai titoli.

Il “ticket” va conservato per verificare la propria posizione nella graduatoria di riferimento.

Fase 4) A questo punto è consigliato stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria e-mail o direttamente dal sito, per ricevuta personale del candidato (**NON è necessario portarla/inviarla al Comune**). La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico. La Commissione valuterà i titoli e le competenze dichiarate nel curriculum che costituisce parte integrante della domanda. Pertanto, spetta al richiedente dichiarare correttamente e compiutamente i titoli e le competenze che intende far valutare. La Commissione, qualora non fosse in grado di valutare i titoli e/o le competenze, chiederà l'integrazione (a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato) che dovrà essere fornita entro 5 giorni dalla richiesta a pena di esclusione del titolo.

La tardiva presentazione della domanda di ammissione dà luogo all'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione alla graduatoria rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

COME SARANNO VALUTAZIONI I TITOLI E LE COMPETENZE

La selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Il punteggio massimo complessivo di 27 punti è dato dalla somma delle valutazioni conseguite risultanti dalle competenze professionali che emergono dal curriculum presentato, dal titolo di studio posseduto, dal grado di conoscenza nell'utilizzo del P.C. e dal valore della dichiarazione ISEE. La Commissione valuterà la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle richieste dai diversi ruoli previsti.

Saranno valutate in modo specifico tutte le pregresse esperienze di segreteria, contabilità, pianificazione attività, utilizzo autonomo degli applicativi informatici, organizzazione di eventi, centralino, amministrazione, organizzazione lavoro d'ufficio, gestione attività di sportelli specifici, ricerca specifica web, contabilità e rendicontazione.

Il CV allegato dovrà essere il più dettagliato possibile sulle competenze possedute.

Il punteggio massimo complessivo di 27 punti è così distribuito:

Punteggio ISEE:

da 0€ a 3.000,00€	4 punti
da 3000,01€ a 6.000,00€	3 punti
da 6.000,01€ a 9.000,00€	2 punti
da 9.000,01€ a 13.000,00€	1 punto
oltre i 13.000,01€	0 punti

Titolo di studio:

licenza elementare	5 punti
licenza media	4 punti
diploma scuola superiore (5 anni)	3 punto
laurea 3 anni	2 punto
laurea 5 anni/master	1 punto

Utilizzo PC:

perfetta corrispondenza con le conoscenze richieste	6 punti
ottima corrispondenza con le conoscenze richieste	5 punti
buona corrispondenza con le conoscenze richieste	4 punti
discreta corrispondenza con le conoscenze richieste	3 punti
parziale corrispondenza con le conoscenze richieste	2 punti
minima corrispondenza con le conoscenze richieste	1 punto
nessuna corrispondenza con le conoscenze richieste	0 punti

Competenze:

perfetta corrispondenza con le conoscenze richieste	12 punti
ottima corrispondenza con le conoscenze richieste	10 punti
buona corrispondenza con le conoscenze richieste	8 punti
discreta corrispondenza con le conoscenze richieste	6 punti
sufficiente corrispondenza con le conoscenze richieste	4 punti
parziale corrispondenza con le conoscenze richieste	2 punti
minima corrispondenza con le conoscenze richieste	1 punto
nessuna corrispondenza con le conoscenze richieste	0 punti

ATTENZIONE ALLE SEGUENTI ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITA'

- Saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- Saranno esclusi i candidati non in possesso d'idoneità fisica alla mansione al momento dell'avviamento al lavoro. L'ente si riserva di accertare il possesso dei requisiti richiesti;
- Non saranno ritenute valide le domande inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- Non saranno ritenute valide le domande prive della documentazione attestante lo stato di vulnerabilità, svantaggio e disabilità, se dichiarato;
- Non saranno ritenute valide integrazioni documentali se pervenute oltre il termine di scadenza che sarà indicato;
- Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza;

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di mutare la tipologia, luogo ed orario dell'incarico individuati all'inizio del rapporto in base alla necessità dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito telefonico e/o di posta elettronica, oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

Il Comune di Vicenza procederà alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di partecipazione.

La mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice, approvata con atto del Dirigente competente e sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Vicenza e sul sito istituzionale per un periodo di 15 giorni e rimarrà efficace, per eventuali successive sostituzioni, fino alla fine del progetto, come previsto dalla DGR 541/2019.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

A parità di punteggio tra due o più richiedenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, del valore inferiore deducibile dalla dichiarazione ISEE e, in caso di ulteriore parità, dalla data meno recente del periodo di disoccupazione.

Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il richiedente all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

Ciascun candidato potrà rifiutare la proposta di assunzione per una sola volta; dopo tale rinuncia il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dalla graduatoria. Una volta convocato il candidato dovrà compilare l'obbligatoria modulistica regionale inerente al progetto.

Coloro che non risponderanno alle convocazioni senza giustificato motivo saranno esclusi dal successivo progetto.

COME SI COMUNICHERA' CON I CANDIDATI

La procedura di selezione sarà avviata a partire 5 novembre 2019.

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni e le convocazioni ufficiali, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I richiedenti sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica. L'Amministrazione non sarà responsabile della mancata lettura delle comunicazioni inviate via e-mail.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (DGPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di

portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il richiedente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato e part-time.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà i candidati da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all'assunzione.

I candidati da assumere dovranno, inoltre, dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e sulla generalità delle autocertificazioni prodotte dai candidati assunti.

Il concorrente assunto godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Gabriele Verza. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale all'indirizzo e-mail: cercandoillavoro@comune.vicenza.it o al numero telefonico 0444221910.

L'avviso in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it ("pubblicazioni on-line, concorsi pubblici", "attivi").

Vicenza, 10 ottobre 2019

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Gabriele Verza