

- 1. La notificazione eseguita ai sensi dell'art.140 C.P.C. si perfeziona, per il destinatario:**
 - a) dalla data di spedizione della raccomandata A.R.
 - b) dal deposito della copia dell'atto nella Casa Comunale
 - c) dalla data risultante dall'avviso di ricevimento della raccomandata o decorsi 10 giorni dalla sua spedizione se non precedentemente ritirata

- 2. Mi chiedono di notificare un accertamento IMU ai sensi dell'art.143 C.P.C.: quando si intende perfezionata la notifica per il richiedente?**
 - a) dal momento del deposito della copia dell'atto nella Casa Comunale
 - b) dall'affissione della copia all'Albo Pretorio on line
 - c) non può essere eseguita la notifica ex art.143 C.P.C. perché la norma non si applica per tale tipologia di atti

- 3. Ai fini del rispetto della privacy, quale adempimento si deve eseguire quando consegno l'atto al destinatario**
 - a) inserisco l'atto in busta chiusa e sigillata
 - b) ricerco il destinatario presso la sua abitazione, prima di consegnare l'atto in altro luogo
 - c) deposito l'atto presso il Comune

- 4. Quando può essere eseguita la consegna dell'atto ad un familiare del destinatario:**
 - a) sempre
 - b) solo nell'abitazione del destinatario
 - c) solo presso il Comune

- 5. Qualora al momento dell'accesso del Messo Notificatore presso l'abitazione del destinatario non siano presenti né quest'ultimo né alcun soggetto legittimato a ricevere ai sensi dell'art.139 c.p.c., quale fattispecie si deve applicare?**
 - a) Lasciare avviso con invito a recarsi presso l'Ufficio Notifiche
 - b) eseguire la notifica ai sensi dell'art.140 c.p.c.
 - c) depositare l'atto presso la Casa Comunale senza altri adempimenti

- 6. Devo eseguire la notifica di un atto dopo aver accertato l'assenza del destinatario e delle figure legittimate a ricevere presso l'abitazione, consegno l'atto al portiere dello stabile. Come procedo?**
 - a) Consegno l'atto al portiere che firma in calce all'atto
 - b) Consegno l'atto al portiere in busta chiusa e faccio firmare una ricevuta
 - c) Consegno l'atto al portiere in busta chiusa, faccio firmare una ricevuta ed invio una raccomandata al destinatario

- 7. Quando procedo ai sensi dell'art.140 c.p.c. eseguo i seguenti adempimenti:**
 - a) deposito l'atto presso la Casa Comunale, affiggo l'avviso di deposito alla porta dell'abitazione, spedisco la raccomandata A.R. di avvenuto deposito al destinatario
 - b) deposito l'atto presso la Casa Comunale, e immetto l'avviso di deposito nella cassetta postale

- c) deposito l'atto presso la Casa Comunale, affiggo l'avviso di deposito alla porta dell'abitazione, spedisco una raccomandata semplice al destinatario

8. La notifica degli avvisi di accertamento dei Tributi Locali, può essere eseguita:

- a) solo mediante raccomandata A.R.
- b) solo secondo le modalità ordinarie del c.p.c.
- c) secondo le modalità ordinarie del c.p.c., sia a mezzo di servizio postale L.890/1982, sia a mezzo raccomandata A.R.

9. Devo eseguire la notifica ai sensi dell'art.140 c.p.c. e nella relazione di notifica scrivo:

- a) "notifica ai sensi dell'art.140 c.p.c."
- b) le ricerche eseguite, anche anagrafiche, le notizie assunte in loco, i motivi della mancata consegna ai sensi dell'art.139 c.p.c., e tutti gli adempimenti eseguiti per perfezionare la notifica
- c) solo l'avvenuto deposito dell'atto presso la Casa Comunale

10. Consegno un atto amministrativo in busta chiusa, a figura legittimata a ricevere nella residenza del destinatario la quale si rifiuta di firmare la ricevuta

- a) Non consegno l'atto e restituisco lo stesso all'Ente che mi ha richiesto la notifica
- b) Consegno l'atto, precisando che il consegnatario ritira senza firmare
- c) Non consegno l'atto e procedo ai sensi dell'art. 140 c.p.c.

11. Quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio Comunale:

- a) approvazione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza
- b) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative
- c) determinazione delle aliquote dei tributi comunali

12. La revoca di un provvedimento amministrativo è:

- a) il ritiro di un atto amministrativo per il sopravvenire di nuove circostanze di fatto che rendono l'atto non più rispondente al pubblico interesse
- b) un provvedimento nuovo e autonomo, costitutivo, con cui viene eliminato il vizio di incompetenza relativa da parte dell'autorità competente
- c) un atto o un fatto che rendono l'atto amministrativo illegittimo, inattacabile sia sul piano amministrativo che giurisdizionale

13. L'articolo 1 della legge 241/2001, dispone che l'attività amministrativa sia retta dai principi di:

- a) economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
- b) legalità , economicità e trasparenza
- c) proporzionalità, responsabilità e pubblicità

14. In caso di dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso del sindaco cosa accade?

- a) Il Presidente della Provincia nomina un sostituto
- b) La Giunta decade ma il Consiglio non viene sciolto
- c) La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio

15. Che cosa si intende con concussione?

- a) è il reato di chiunque, estraneo alla pubblica amministrazione, avendo ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse, non li destina alle predette finalità
- b) è il delitto commesso dal pubblico ufficiale che riceve per sé o per una terza persona del denaro o altri beni o servizi, che non gli sono dovuti, o ne accetta la promessa
- c) è il reato commesso da un pubblico ufficiale o dall'incaricato di un pubblico servizio, e prevede che la persona in questione, abusando della sua posizione o dei suoi poteri, costringa o induca qualcuno a dare o a promettere indebitamente, a lui oppure a una terza persona, del denaro o altri beni

16. Chi presiede le sedute del Consiglio Comunale, nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, con esclusione della prima seduta dopo le elezioni?

- a) il Sindaco
- b) il Consigliere Anziano
- c) il Presidente del Consiglio Comunale

17. Il Sindaco quale ufficiale di Governo ha il compito:

- a) emanare atti in materia di ordine pubblico
- b) istituire e regolamentare tributi e tariffe
- c) designare e revocare i rappresentanti del Comune presso aziende e istituzioni

18. Cosa si intende per accesso civico "generalizzato"?

- a) il diritto di chiunque di richiedere alle Pubbliche Amministrazioni la pubblicazione di quei documenti, quelle informazioni o quei dati per i quali sussiste lo specifico obbligo di pubblicazione da parte delle stesse, nell'eventualità in cui esse non vi abbiano già spontaneamente provveduto.
- b) il diritto richiedere documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso

- c) il diritto di accedere a dati e documenti detenuti dalle Pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del d.lgs. 33/2013

19. La dichiarazione sostitutiva di certificazione è:

- a) un atto sostitutivo con il quale possono comprovarsi stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, resa e sottoscritta dallo stesso
- b) una dichiarazione che permette la sostituzione della produzione di certificati riguardanti la persona interessata, nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i gestori di servizi pubblici e con i privati che vi consentono
- c) una dichiarazione avente validità illimitata che permette la sostituzione della produzione di certificati riguardanti qualità personali e fatti della persona interessata

20. All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro quale documento deve essere consegnato al dipendente?

- a) L'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune
- b) L'organigramma del comune
- c) Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti

